

2025

# Jaardocument

# Inhoud

1	Bestuursverslag	5
1.1	Voorwoord: 2025	6
1.2	Strategie 2023 t/m 2027: VieCuri, Samen voor Gezondheid	7
1.2.1	Strategisch kernthema 1: Toonaangevend kenniscentrum	9
1.2.2	Strategisch kernthema 2: Gezondheid van patiënten en inwoners	11
1.2.3	Strategisch kernthema 3: Welzijn en werkplezier van collega's	14
1.2.4	Strategische pijler: Een gezond huis	24
1.2.5	Strategische pijler: Een gezond zorgpalet	25
1.2.6	Strategische pijler: Samenwerkingen	26
1.2.7	Strategische pijler: Een gezonde wereld	27
1.3	Financiën en de jaarcijfers 2025	34
1.4	Risicoparagraaf	36
2	Verlag Raad van Toezicht	40
2.1	Inleiding	41
2.2	Samenstelling RvT	42
2.3	Strategie VieCuri – Samen voor gezondheid	43
2.4	Nieuwbouwprojecten	43
2.5	RvT Adviescommissie Kwaliteit en Veiligheid	44
2.6	RvT Auditcommissie Financiën	45
2.7	RvT Remuneratie- en selectiecommissie	46
2.8	Toezichtvisie RvT	46
2.9	Evaluatie en functioneren RvT	47
2.10	Vergaderingen en besluiten	47



<b>3</b>	<b>Geconsolideerde jaarrekening</b>	<b>51</b>
3.1	Geconsolideerde balans per 31 december 2025	52
3.2	Geconsolideerde winst- en verliesrekening over 2025	54
3.3	Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2025	55
3.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	56
3.4.1	Algemeen	56
3.4.2	Grondslagen van resultaatbepaling	65
3.4.3	Grondslagen van segmentering	70
3.4.4	Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht	70
3.4.5	Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum	70
3.4.6	Waarderingsgrondslagen WNT	70
3.4.7	Belastingen	70
3.5	Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2025	71
3.6	Geconsolideerd mutatieoverzicht immateriële vaste activa	81
3.7	Geconsolideerd mutatieoverzicht materiële vaste activa	82
3.8	Geconsolideerd mutatieoverzicht financiële vaste activa	83
3.9	Geconsolideerd overzicht langlopende schulden per 31 december 2025	84
3.10	Toelichting op de geconsolideerde winst- en verliesrekening over 2025	85
<b>4</b>	<b>Enkelvoudige jaarrekening</b>	<b>95</b>
4.1	Enkelvoudige balans per 31 december 2025	96
4.2	Enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2025	98
4.3	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	99
4.4	Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2025	99
4.5	Enkelvoudig mutatieoverzicht immateriële vaste activa	105
4.6	Enkelvoudig mutatieoverzicht materiële vaste activa	106
4.7	Enkelvoudig mutatieoverzicht financiële vaste activa	107
4.8	Enkelvoudig overzicht langlopende schulden per 31 december 2025	108
4.9	Toelichting op de enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2025	109
4.10	Vaststelling en goedkeuring	112

5	Overige gegevens	115
5.1	Overige gegevens	116
5.2	Nevenvestigingen	116
5.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	117



2025

# 1 Bestuursverslag

## 1.1 Voorwoord: 2025

Het jaar 2025 markeerde een belangrijk moment in onze strategie “VieCuri, Samen voor Gezondheid 2023 – 2027”. We startten in 2025 met het in kaart brengen hoe ver de doelen en de ambities uit de strategie gevorderd zijn. Hierdoor is de herijking als thermometer voor onze organisatie én vormt het de basis voor het definiëren van doelen en ambities voor de komende 5 jaar.

Onze missie blijft daarbij onveranderd: Met verstand van zaken en gevoel voor mensen dragen wij zorg voor de gezondheid van alle inwoners in Noord-Limburg.

Dit jaardocument bevat naast de Jaarrekening 2025, een uitgebreide terugblik op een jaar waarin we verder werkten aan onze strategische doelen en ons financiële herstel hebben bestendigd.

Hybride zorg en netwerkgang kwamen verder tot bloei. We zijn bijzonder trots op de opening van het Servicepunt Digitale Zorg, de start van Beter Gezond & Beter Verwijs en in het najaar de ingebruikname van onze aanmeldzuilen. Belangrijke ontwikkelingen die bijdragen aan het duurzaam kunnen blijven leveren van goede zorg voor onze patiënten.

We zetten daarbij onze medewerkers centraal. Een uitgebreid medewerkersonderzoek gaf ons mooie inzichten en handvaten hoe samen te werken aan meer werkplezier. Op 1 maart 2025 trad het nieuwe besturingsmodel in werking. Hiermee zorgen we voor duidelijkheid en snelheid door efficiënte processen en heldere besluitvorming. Daarnaast leidt het model tot ruimte, vertrouwen en werkplezier bij onze medewerkers, door middel van meer eigen regie en ruimte voor

innovatie en persoonlijke groei. Tot slot sluit het besturingsmodel beter aan bij onze strategie en bevordert deze de samenwerking tussen verschillende disciplines, specialismen, afdelingen en teams.

Een laatste mijlpaal die we in dit voorwoord niet onbesproken willen laten, is de opening van deel 1 van ons nieuwe moderne OK-complex en Medische Beeldvorming. De eerste ervaringen zijn zeer positief en enthousiast makend en doen uitkijken naar de opening van het totale complex.

Tot slot willen wij al onze medewerkers, patiënten en samenwerkingspartners hartelijk danken voor hun voortdurende inzet en vertrouwen in VieCuri. We zijn enorm trots op wat we afgelopen jaar allemaal met elkaar hebben bereikt en kijken positief vooruit.

**IJsbrand Schouten en Nastasja Cornelissen-Kolorz**  
*Raad van bestuur VieCuri Medisch Centrum*



## 1.2 Strategie 2023 t/m 2027: VieCuri, Samen voor Gezondheid

Sinds 2023 werken we met elkaar aan het realiseren van de ambitieuze doelstellingen zoals geformuleerd in onze strategie: VieCuri, Samen voor Gezondheid. Het vertrekpunt is uiteraard onze missie: Met verstand van zaken en gevoel voor mensen dragen wij samen zorg voor de gezondheid van alle inwoners in Noord-Limburg.

We geven onze missie invulling vanuit een visie: VieCuri gaat als topklinisch ziekenhuis voorop in de transformatie richting passende zorg voor al onze patiënten. Als toonaangevend kenniscentrum bieden we moderne, bewezen goede zorg. Door nieuwsgierigheid en verwondering worden we steeds wijzer. Door middel van onderzoek, opleiding en innovatie verbreden wij onze medische horizon en integreren we gezondheid in het ziekenhuis. Het opdoen van nieuwe kennis is essentieel en stelt ons in staat om datagedreven, effectieve interventies te doen. Deze effectiviteit is cruciaal om zorg toegankelijk en betaalbaar te houden. Onze regionale uitstraling wordt versterkt door lokale aanwezigheid en zichtbaarheid.

We koppelen zorg aan kwaliteit van leven en kijken zowel binnen als buiten het ziekenhuis naar de best passende zorg. Hierbij zoeken we de samenwerking met regionale ketenpartners. Met aandacht, begrip en respect voor de mens achter de patiënt beslissen we samen wat voor iedere individuele patiënt passende zorg is. Dit doen we vanuit een gezond huis waar bevlogen en energieke medewerkers iedere dag de beste zorg leveren. We verleiden de buitenwereld om bij ons te willen horen, omdat we boeiend en inspirerend zijn. We zijn ervan overtuigd dat we vanuit verbinding elkaar versterken.



Onze missie en visie geven wij betekenis vanuit de strategie 'VieCuri, Samen voor Gezondheid'. Dit plan is geënt op zes belangrijke thema's. Voor elk thema zijn heldere einddoelen geformuleerd die zijn uitgewerkt in een routekaart. 2025 markeerde een belangrijk moment in de strategiecycclus, vanwege het herijken van de strategie en het formuleren van een meerjaren medisch beleidsplan. Door middel van deze herijking hebben we getoetst of onze doelen toereikend zijn om de strategische ambities te realiseren en zijn ze waar nodig aangepast. Met deze evaluatie verlengen we de strategie tot 2030.

Het meerjaren medisch beleidsplan is nieuw. Hierin leggen we onze visie op passende zorg en het toekomstige zorgpalet van VieCuri vast. In het voorjaar van 2026 is de herijkte strategie en het meerjaren medisch beleidsplan gepresenteerd.

Onze strategie en het meerjaren medisch beleidsplan vormen samen onze verrijkte, geconcretiseerde en verlengde koers die richting biedt voor de komende jaren.

Belangrijk uitgangspunt in dit strategie-traject is continuïteit. We behouden onze missie, visie en kernwaarden. Ook houden we vast aan de structuur van onze strategie, bestaande uit 9 strategische pijlers. In dit bestuursverslag staan we stil bij elk van deze pijlers om te zien wat hiervoor de belangrijkste ambities zijn en welke stappen we in 2025 hebben gezet.



## 1.2.1 Strategisch kernthema 1: Toonaangevend kenniscentrum

Alstopklinisch opleidingsziekenhuis (STZ) nemen we een voortrekkersrol in de zorgtransformatie. We zetten in op zorg, onderzoek, opleiding en innovatie die bijdragen aan een gezonder leven voor onze patiënten én collega's. De STZ cultuur zit verankerd in ons dagelijks werk. Het gaat niet om losse projecten, maar om een manier van denken en doen. Het nieuwe besturingsmodel biedt ruimte om die cultuur verder te versterken: verantwoordelijkheid ligt laag in de organisatie, dichtbij de praktijk. Daar wordt het verschil gemaakt.

Diverse ontwikkelingen en resultaten illustreren welke stappen VieCuri in 2025 heeft gezet op het kernthema toonaangevend kenniscentrum:

### Versterken van onze topklinische zorg door het bestendigen van onze topklinische expertisecentra (TECs)

VieCuri levert voor elk specialisme medisch complexe, multidisciplinaire en bovenregionale zorg die gepaard gaat met opleidings-, onderzoeks- en/of innovatiefuncties. Al onze vakgebieden zijn continu in ontwikkeling. Zeven expertisecentra zijn door STZ erkend als TEC en in 2025 is het Topklinische Expertisecentrum Schouderpathologie hererkend; een mooie bevestiging dat we met wetenschappelijk onderzoek, innovatie én patiëntenparticipatie de patiëntenzorg steeds blijven verbeteren.



### Kennisgedreven zorgtransformatie

Onderzoek, wetenschap en evidence-based practice vormen de motor voor zorgvernieuwing. VieCuri stimuleert en faciliteert het uitvoeren van medisch- en verpleegkundig onderzoek door o.a. het fonds wetenschap & innovatie, het faciliteren van subsidie aanvragen, het bieden van scholing & advies aan onderzoekers en toetsen van lokale haalbaarheid. Ook ziet VieCuri erop toe dat alle studies voldoen aan wet- en regelgeving.

Een aantal resultaten in 2025 op het gebied van wetenschap en innovatie zijn:

- het versterken en structureren van verpleegkundig onderzoek, met als doel de kwaliteit van zorg te verbeteren en het verpleegkundig vak verder te professionaliseren. De intensivering van de samenwerking rondom verpleegkundig onderzoek, zowel intern als met externe partners stond daarbij centraal;

- de opstart van het co-schap Innovatie en het uitvoeren van meerdere innovatietrajecten waaronder monitoring urinezuur bij jicht, kinderallergiecentrum, puddingboterham en optispine/orthopedie. Daarnaast is Evidence Based Practice gestimuleerd door het zorgdetectives spel, is het Zorg Innovatie Centrum (ZIC) Cardiologie doorontwikkeld en is een ZIC gestart op de Interne Geneeskunde;
- de succesvolle wetenschapsweek met een event voor verpleegkundig onderzoek, pitches voor de cliëntenraad en de Wetenschapsavond;
- 9 gehonoreerde Wetenschapsfondsprojecten, 1 succesvolle PhD verdediging, 92 door RvB goedgekeurde nieuwe studies, 200-250 lopende studies en 157 wetenschappelijke publicaties (50% Open Access).



### Samen slimmer werken

Kennisdeling en kennisvermenigvuldiging in netwerken draagt bij aan topklinische zorg. VieCuri werkt samen met andere zorginstellingen, kennisinstellingen en het bedrijfsleven t.b.v. het ontwikkelen, delen en implementeren van kennis gericht op het bevorderen van de gezondheid en vitaliteit van de inwoners van onze regio. In 2025 sloot VieCuri een samenwerkingsovereenkomst met de Universiteit Maastricht, GGD, Fontys, HAS en Gilde in het kader van het Regio Deal project "Academische Werkplaats Gezondheid en Vitaliteit". In deze academische werkplaats werken onderzoekers, zorgverleners, studenten, beleidsmakers en inwoners samen aan nieuwe oplossingen – en testen die direct in de praktijk. Andere voorbeelden van kennisdeling gericht op het bevorderen van de gezondheid zijn het Mindbooster-project voor middelbare scholen gericht op het toewerken naar een Rookvrije Generatie en het voorzien van alle KVV's in Noord-Limburg van educatie en zonnebrandcrème.

## 1.2.2 Strategisch kernthema 2: Gezondheid van patiënten en inwoners

VieCuri richt zich op het gezond(er) worden en blijven van haar patiënten en inwoners. Op die manier leveren we een essentiële bijdrage aan de transformatie die nodig is om de zorg in Noord-Limburg toegankelijk, betaalbaar en kwalitatief goed te houden. Dit doen we uiteraard altijd samen met patiënten en de partners in ons zorgnetwerk.

We werken al enige jaren samen in het regioprogramma Noord- en Midden-Limburg-Oost (genaamd Raf) aan de grote veranderbeweging gericht op passende zorg. Aan Raf is in 2025 70 miljoen toegekend om samen te werken aan de 5 pijlers: gezond vooruit, regionale digitale coördinatie van zorgenwelzijn, langer en beter thuis, toekomstbestendige arbeidsmarkt en duurzaam regionaal gezondheidsinformatiestelsel.

VieCuri zet bij het transformeren van de zorg volop in op de mogelijkheden die hybride zorg, netwerkzorg en gezondheidsbevordering bieden. Ook integreren we Zorgevaluatie en Gepast Gebruik (ZE&GG) in het reguliere zorgproces.

In 2025 hebben we de volgende stappen gezet op deze vier thema's:



### Hybride Zorg

In 2025 is de digitale dienstverlening verder uitgebreid om patiënten meer flexibiliteit en controle over hun zorgtraject te geven.

- Zo zijn in Venlo, Venray en Panningen digitale aanmeldzuilen geïntroduceerd, waarmee dagelijks meer dan 1.500 aanmeldingen worden verwerkt.
- Het monitoringscentrum laat zien dat we toewerken naar hybride zorg: een combinatie van fysieke en digitale zorg. Patiënten worden indien nodig in het ziekenhuis gezien, terwijl zorg en monitoring waar mogelijk vanuit huis plaatsvinden. In 2025 zijn zeven zorgpaden aangesloten bij het centrum. De patiënten die begeleid zijn door het monitoringscentrum krijgen meer inzicht in de eigen gezondheid, hoeven minder vaak naar het ziekenhuis te komen en kunnen laagdrempelig contact zoeken met een monitoringsverpleegkundige.

- Daarnaast is een afsprakenproces opgesteld waarmee patiënten hun eigen afspraken kunnen plannen; dit is gefaseerd ingevoerd op drie poliklinieken.
- Het Servicepunt Digitale Zorg heeft in 2025 speciale aandacht besteed aan digitale inclusie, met name voor senioren en mensen met beperkte digitale vaardigheden. Hiertoe is een samenwerking aangegaan met SeniorenLimburg.
- Ten slotte is de digitale pre-operatieve screening geïmplementeerd en staat deze op 19 januari 2026 live.

### Netwerkgzorg

- Het Beweeghuis heeft in 2025 de eerste drie regionale transmurale zorgpaden ontwikkeld, met als doel patiënten met beweegklachten de best passende hulp te bieden op de juiste plek in de keten.
- Het Digitale Advies Consult (DAC) is verder uitgebreid met vier specialismen, zodat huisartsen nu breed advies kunnen inwinnen bij medisch specialisten.
- Ook zijn voorbereidingen getroffen voor de integratie van de huisartsenpost en de Spoedeisende Hulp (SEH), waaronder het inzetten van röntgendiagnostiek op de HAP, dat in 2026 live gaat.
- Daarnaast wordt een gezamenlijke verwijstructuur ontwikkeld voor consultatie van medisch specialisten en zijn voorbereidingen getroffen voor een gezamenlijke opleiding van Physician Assistants met de SEH en de Acute Opname Afdeling (AOA).

### Gezondheid

- Op het gebied van gezondheid zijn in 2025 twee innovatieve proeven gestart gericht op 'Beter slapen': ontspanning door audio en gebruik maken van bedkappen. Bij positieve resultaten wordt bekeken wat nodig is om de methoden ook op andere afdelingen toe te passen.
- Op basis van de positieve resultaten van prehabilitatie bij het zorgpad van colon- en rectumcarcinoom is besloten dit programma voort te zetten. Hiermee werken we toe naar het aanbieden van een prehabilitatieprogramma aan patiënten die een matig of hoog risico hebben op slechte postoperatieve uitkomsten en een grote buik- of orthopedische operatie moeten ondergaan. Het derde thema binnen de pijler gezondheid is BeterGezond/BeterVerwijs. Ook hiervoor is een proef afgerond, waarbij de eerste twee specialismen – oncologie en diabetes – zijn getraind. Door middel van dit programma leren zorgprofessionals het goede gesprek te voeren over leefstijl tijdens polikliniekbezoeken, met tools voor verwijzing naar passende leefstijlbegeleiding buiten het ziekenhuis. Hiervoor wordt gebruikgemaakt van een e-learning en VR-billen.
- Ten slotte is een verkenning gedaan naar de mogelijkheden voor een leefstijlzorgloket in samenwerking met de regio, de uitwerking hiervan loopt door in 2026.



Foto: Servicepunt digitale zorg

### Zorg Evaluatie en Gepast Gebruik (ZE&GG)

ZE&GG is een gezamenlijk initiatief van alle partijen van het hoofdlijnenakkoord medisch specialistische zorg (zorgverleners, zorgaanbieders, zorgverzekeraars, patiënten en overheid). Uitgangspunt is dat zorgevaluatie onderdeel wordt van de reguliere zorgprocessen en zorgverlening en leidt tot gepast gebruik. Middels Zorgevaluatie (onderzoek naar de effectiviteit en kosteneffectiviteit van een (be)handeling die al onderdeel uitmaakt van de gebruikelijke zorg) wordt antwoord gezocht op de vraag of een patiënt wel baat heeft bij een bepaalde behandeling, of welke behandeling de voorkeur verdient. Hiermee kan niet alleen gezondheidswinst voor de patiënt bereikt worden, maar kunnen ook onnodige kosten worden bespaard.

In 2025 zijn hierop de volgende resultaten bereikt:

- **Zorgevaluatie:** In 2025 hebben 378 inclusies plaatsgevonden in 8 zorgevaluaties. Ook heeft VieCuri deelgenomen aan de proef Versneld Evalueren, die als doel had de doorlooptijd van zorgevaluaties te verkorten door patiëntinclusies te stimuleren, bewustwording te vergroten en de organisatiestructuur te optimaliseren. De focus lag hierbij op de afdelingen Kindergeneeskunde en Neurologie.
- **Gepast gebruik:** op het thema Digitale ondersteuning is het project "Voor sneller herstel na operatie" gestart bij Heelkunde (appendicitis, liesbreuk, cholecystitis) en zijn de voorbereidingen hiervoor getroffen bij Gynaecologie. Op het thema Zorgpad ouderen zijn voorbereidingen getroffen voor een proef "Voor kwetsbare ouderen met geplande operaties (≥ 2 dagen opname)" bij de Orthopedie. deze start in het eerste kwartaal van 2026.



### 1.2.3 Strategisch kernthema 3: Welzijn en werkplezier van collega's

#### Sociaal jaarverslag

VieCuri is op basis van de cao-ziekenhuizen verplicht jaarlijks een sociaal jaarverslag uit te brengen. VieCuri heeft er voor gekozen om het sociaal jaarverslag te integreren met het bestuursverslag. We geven hiermee uiting aan ons 3e strategische kernthema: Welzijn en werkplezier van collega's.

#### Samen zorgen, samen groeien

Bij VieCuri begint de beste zorg bij de zorg voor elkaar. In 2025 hebben we ons verder ontwikkeld op het gebied van welzijn, werkplezier en duurzame inzetbaarheid van onze medewerkers. Onze herijkte strategie vormt het kompas richting 2030: VieCuri als meest aantrekkelijke werkgever in Noord-Limburg.

#### Onze strategie voor welzijn & werkplezier

**Missie:** Medewerkers werken in een gezonde, inspirerende en veilige omgeving waar eigen regie en ontwikkeling centraal staan.

**Cultuur:** Vriendelijk, verbindend, vernieuwend en vakkundig. Iedereen wordt aangemoedigd om vragen te stellen, ideeën te delen en zich continu te ontwikkelen.

#### Leiderschap en besturingsmodel

In 2025 is een nieuw besturingsmodel ingevoerd, met nadruk op besluitvaardigheid, duidelijke verantwoordelijkheden, en professioneel medisch en verpleegkundig zeggenschap in alle lagen. Met een Raad van Bestuur, vier directies, acht sectoren en teams zijn taken en



verantwoordelijkheden helder belegd, zodat beslissingen dicht bij de patiënt en medewerker kunnen worden genomen.

Het model geeft professionals meer eigen regie, ruimte voor innovatie en persoonlijke groei. Medisch, verpleegkundig en bedrijfskundig management werken samen op elk niveau, waardoor beslissingen integraal vanuit alle relevante perspectieven worden genomen. Teams benutten elkaars expertise, versterken ideeën en innovaties, en dragen zo gezamenlijk bij aan de strategie Samen voor Gezondheid.

#### Kostenbewust en compliant personeelsbeleid

In 2025 heeft VieCuri kostenbewust gewerkt aan de formatie en het terugdringen van zelfstandigen. Het PNIL-proces (Personeel Niet In Loondienst) is sinds november 2024 gecentraliseerd. waardoor inhuur overzichtelijk, uniform en juridisch veilig wordt beheerd.

Schijnzelfstandigen zijn voorkomen, contracten zijn duidelijk, en inhuurkosten beter beheersbaar. Hiermee is VieCuri volledig compliant aan de Wet DBA (Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelatie).

### Offboarding

Het offboardingproces is geprofessionaliseerd om administratieve kwaliteit te verhogen en waardevolle feedback te verzamelen. Belangrijke verbeteringen zijn:

- Net Promoter Score (NPS): Vertrekkende medewerkers geven aan in hoeverre zij VieCuri zouden aanraden.
- Checklist voor medewerker en leidinggevende: maakt het proces transparant en volledig.

Zo ontstaat een beter beeld van hoe medewerkers VieCuri ervaren, wat bijdraagt aan verbeteringen en toekomstige betrokkenheid.

### Vacaturebeheer

In 2025 werden 413 vacatures geplaatst (waarvan 46 PNIL-functies), met 2.970 sollicitanten en 300 vervulde vacatures. Focus lag op zorgfuncties, proactieve werving via o.a. LinkedIn en intensieve samenwerking met leidinggevendenden.

### Beroepenproeverij 2025 - Beleven, Inspireren, Verbinden

Hoe wordt een bezoeker een toekomstige collega? Dat is precies het

doel van de Beroepenproeverij. In 2025 openden zo'n 500 nieuwsgierige jongeren en hun ouders de deuren van VieCuri om de wereld van zorgberoepen van dichtbij te ervaren. Ruim 100 enthousiaste collega's stonden klaar om rondleidingen te geven, verhalen te delen en de passie voor hun vak voelbaar te maken. De reacties spreken boekdelen:

- een gemiddelde waardering van 8,4, en
- 94% zegt dat het helpt bij studiekeuze,
- en bijna alle bezoekers zouden VieCuri aanbevelen aan vrienden of familie.

Het evenement werkt als een magneet voor toekomstige talenten, versterkt de voorkeur voor VieCuri, verkleint uitval tijdens stages en creëert een enorm mond-tot-mond-effect. Ook in 2026 is de Beroepenproeverij weer georganiseerd (zaterdag 31 januari 2026).

### De VieCuri Werken-bij-site

- 211.000 bezoekers in 2025 t.o.v. 279.000 in 2024
- Terugkerende bezoekers zijn met 34% toegenomen
- Bezoek op de paginaweergaven verpleegkundige is met 40% toegenomen
- Bezoekers blijven langer op onze werken-bij-site
- Meer pagina's worden weergegeven per bezoek

### Gedragscode en sociale veiligheid

De werkgroep Sociale Veiligheid (voorheen Veilige Zorg) is in het derde kwartaal van 2025 gestart. In het vierde kwartaal is er een routekaart opgesteld voor het Plan van Aanpak met betrekking tot Sociale veiligheid. Deze routekaart (en het Plan van Aanpak) is in diverse overleggen behandeld en goedgekeurd.

In de tussentijd wordt er doorgedaan met de reeds geplande trainingen hoe agressie te herkennen en hoe er mee om te gaan. De bestaande en nieuwe trainingen worden integraal opgenomen in het OTO plan (Opleiden, Trainen en Oefenen) Sociale Veiligheid.

In het eerste kwartaal van 2026 wordt de gedragscode patiënt-medewerker opgesteld. Hierbij worden alle partijen waaronder ook de Cliëntenraad betrokken. Dit is een proces dat zorgvuldig wordt doorlopen en daardoor veel tijd in beslag neemt t/m derde kwartaal 2026). De nieuwe gedragscode patiënt-medewerker en de bestaande gedragscode medewerker vormen samen met de VieCuri Huisregels een belangrijk deel van ons beleid Sociale Veiligheid.

Tevens wordt in 2026 aansluiting gezocht bij de ontwikkeling en uitvoering van leiderschapsprogramma's waar Sociale Veiligheid ook één van de onderwerpen is.



### Vitaliteit, verzuim en duurzame inzetbaarheid van medewerkers

Sinds 2022 werkt VieCuri samen met BakxWagenaar arbodienst. In 2025 heeft VieCuri verder ingezet op:

- Kwaliteit van dienstverlening
- Toegankelijkheid
- Samenwerking en communicatie
- Preventie

De begeleiding van de arbodienst is volledig afgestemd op VieCuri. Er wordt dus bewust gekozen voor maatwerk i.p.v. standaardisering.

Daarbij ligt de nadruk op langdurige samenwerking met vaste contactpersonen, korte communicatielijnen en betrokkenheid vanuit meerdere expertises tegelijk.

### Preventie en begeleiding van medewerkers

- Sociaal medisch overleg (SMT) is een Multidisciplinair overleg met bedrijfsarts en casemanager om leidinggevend en te adviseren over verzuim, re-integratie en arbeidsomstandigheden.
- Kwaliteitsslag bij verslaglegging: Beter afstemming tussen professionals Bakswagenaar voor uniforme verslaglegging.
- Psychologische interventies, inzet van coaches en het project Vitalmindz-project ondersteunen medewerkers bij vitaliteit en duurzame inzetbaarheid.
- De introductie van de overgangs-coach
- Inrichten samenwerking gezondheidsdossiers (infectiepreventie beleid)
- Door middel van de Inzet van het Platform Vitale Medewerkers is het de bedoeling dat de focus verlegt wordt van verzuim naar vitaliteit. Met dit het Platform Vitale Medewerkers geeft VieCuri de medewerkers de tools om zélf aan de slag te gaan met hun vitaliteit en inzetbaarheid. In één duidelijk overzicht zien zij:
  - wat ze zelf kunnen doen om hun gezondheid en werkplezier te verbeteren;
  - welke initiatieven jij als werkgever aanbiedt;
  - en welke ondersteuning beschikbaar is via de zorgverzekeraar.
  - Zo stimuleer je eigen regie én benut je als organisatie alle kansen om medewerkers gezond, betrokken en duurzaam inzetbaar te houden.

- Regelmatig organiseert VieCuri inspirerende Webinars voor leidinggevend en medewerkers in samenwerking met specialisten op diverse vitaliteitsthema's.

### Datagedreven inzicht

- Medische oorzaken en arbeidsgebonden factoren worden geregistreerd via CAS-codes (Classificatie van Ziekten). Deze informatie vormt de basis om gericht beleid te ontwikkelen ter preventie van verzuim.
- Data en overleg: Door data te combineren met M&O-overleggen in alle clusters ontstaat beter inzicht in de impact van werknemers. Dit ondersteunt het terugdringen van verzuim en het vergroten van duurzame inzetbaarheid.
- Bronsystemen: Verzuimcijfers worden geanalyseerd vanuit HR Analytics, Vernet en STZ, zodat beleidsbeslissingen gebaseerd zijn op betrouwbare en actuele informatie.

### Verzuimtrainingen

Inzet van de verzuimtrainingen voor leidinggevend en zijn opnieuw geïntensiveerd.

Het leert leidinggevend en om effectieve verzuimgesprekken te voeren, gedrag te benoemen en het biedt praktische handvatten voor het proactief aanpakken van verzuim. Daarnaast richt het zich op inzicht krijgen in wet- en regelgeving (waaronder de Wet Verbetering Poortwachter) en zorgt voor meer regie op het verzuimproces.

### Continue Dialoog

In 2025 is de voorbereiding gestart voor de Continue Dialoog, die vanaf 2026 wordt ingevoerd. Deze gesprekscyclus legt de nadruk op werkplezier, welzijn, duurzame inzetbaarheid en persoonlijke ontwikkeling. Het FIT-gesprek vormt de kern, aangevuld met korte check-ins en informele gesprekken. Medewerkers hebben eigen regie, leidinggevendenden ondersteunen, en alle afspraken worden vastgelegd.

Deze voorbereiding in 2025 legt de basis voor een flexibele, transparante en mensgerichte gesprekscultuur die in 2026 volledig wordt ingevoerd en bijdraagt aan een omgeving waarin medewerkers gehoord, ondersteund en gemotiveerd blijven.

### Onze medewerkers in cijfers

Onze medewerkers vormen het hart van onze organisatie en spelen een cruciale rol in het realiseren van onze strategie 'Samen voor Gezondheid'. Dit jaarverslag biedt inzicht in de personele samenstelling en ontwikkelingen binnen onze organisatie.

### Personele bezetting en contractverdeling

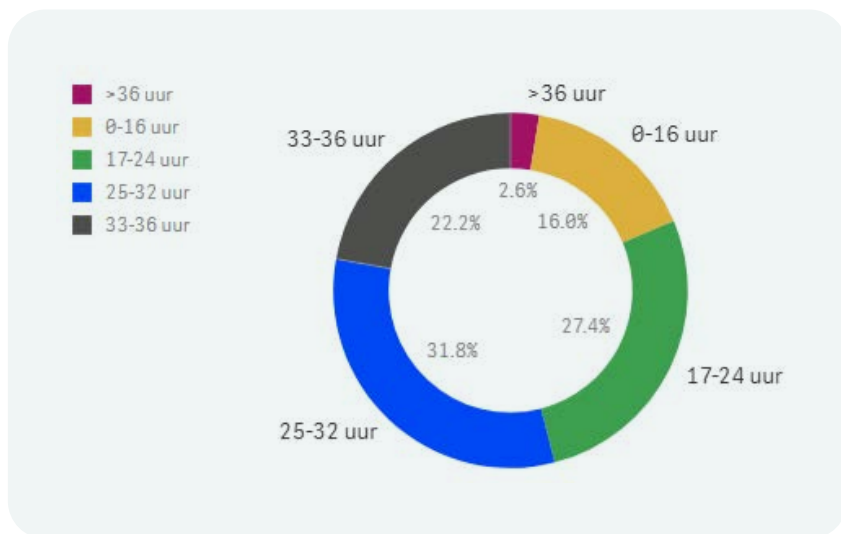
Per einde 2025 telt VieCuri **2900 medewerkers** (alleen medewerkers in loondienst en geen Personeel Niet In Loondienst (PNIL), stagiairs, vrijwilligers, wachtgelders, nabetalingen na uit dienst of transitievergoedingen). Samen is deze groep goed voor **2209 FTE**.

Aantal	
57	Medisch specialisten in loondienst
189	Medisch specialisten niet in loondienst
108	AIOS (arts in opleiding tot specialist)
104	ANIOS (arts niet in opleiding tot specialist)
251	Coschappen
31	Oproepkrachten
196	Vrijwilligers
153	Stagiairs

Vrouw		Man	
Headcount	Gem. FTE	Headcount	Gem. FTE
2.375	0,71	525	0,84
Gem. Leeftijd	Gem. Dienstjaren	Gem. Leeftijd	Gem. Dienstjaren
43,4	12,8	44,0	9,8

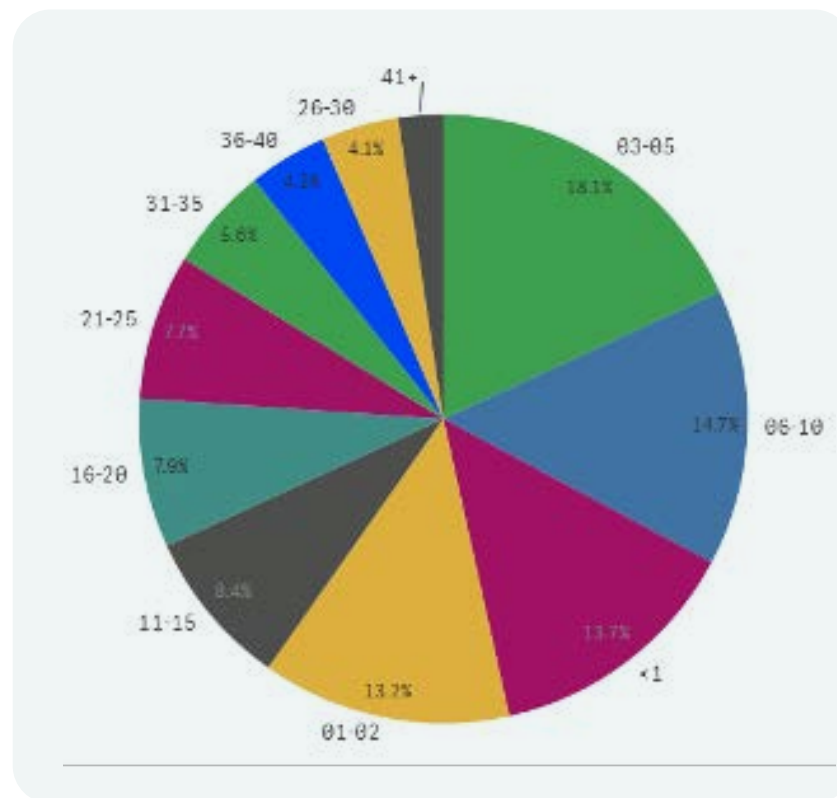
Figuur 1 Verdeling medewerkers op geslacht in 2025

Van deze groep hebben 707 medewerkers een fulltime contract, de overige 2193 medewerkers werken parttime, wat onze flexibiliteit en inzetbaarheid vergroot. De verdeling tussen de verschillende uren categorieën is hieronder weergegeven in een cirkeldiagram.



Figuur 2 Contractenmix VieCuri

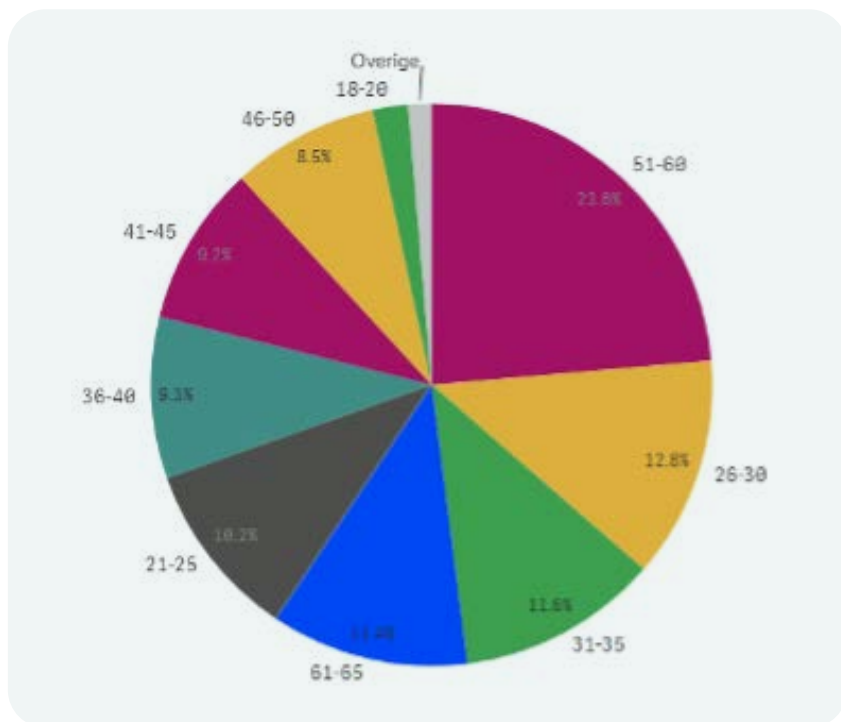
Van onze medewerkers hebben 2.404 medewerkers een vast contract, terwijl ruim 496 medewerkers een tijdelijk contract hebben. Onze medewerkers blijven gemiddeld 12,2 jaar in dienst bij VieCuri. In de verdeling van dienstjaren hieronder zien we een breed palet aan ervaring, wat bijdraagt aan een stabiele werkomgeving met veel kennis en expertise.



Figuur 3 Verdeling op dienstjaren categorie

### Leeftijdsofbouw en duurzame inzetbaarheid

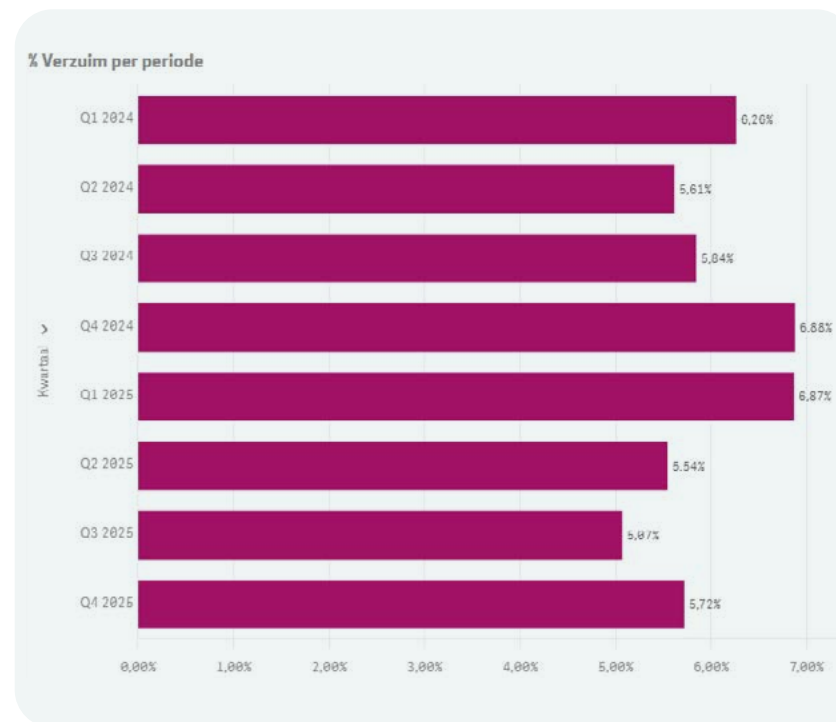
Onze leeftijdsverdeling laat zien dat ruim een derde van onze medewerkers 50 jaar of ouder is. Dit onderstreept het belang van duurzaam inzetbaarheidsbeleid en kennisoverdracht binnen de organisatie. We zetten ons actief in voor vitaliteit en loopbaanontwikkeling, zodat onze medewerkers gezond en betrokken blijven.



Figuur 4 Verdeling op leeftijdscategorie

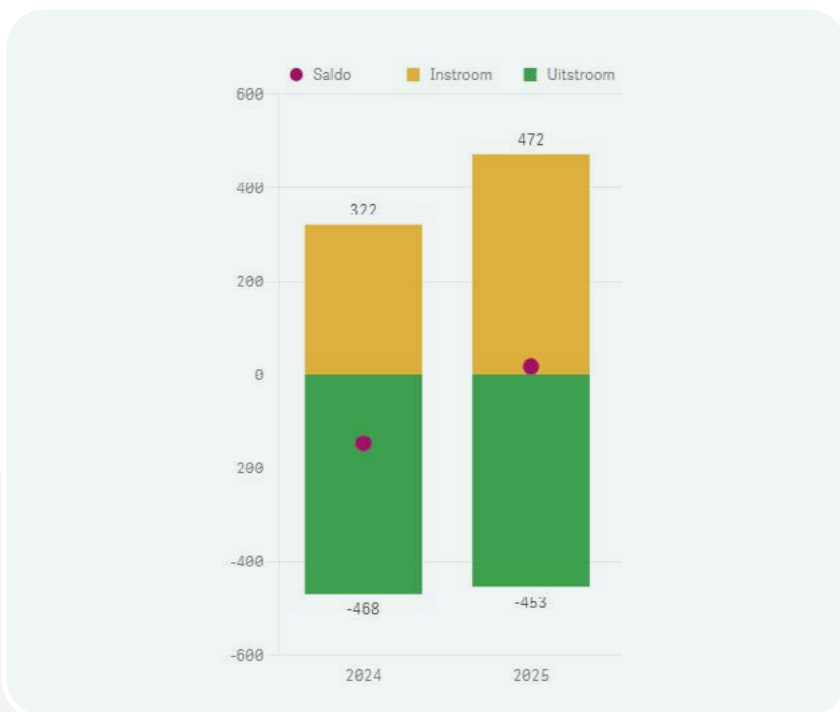
### Verzuim en personele dynamiek

In 2025 zagen we een lichte schommeling in het ziekteverzuim. Hoewel het jaar begon met een hoger verzuimpercentage, eindigde het uiteindelijk iets lager dan in 2024. Er is blijvende focus op preventie en ondersteuning.



Figuur 5 Verzuim per kwartaal - vergelijking 2024 en 2025

Daarnaast analyseren we de in- en uitstroom van medewerkers. We constateren dat de instroom in 2025 beduidend hoger was dan het jaar daarvoor, terwijl de uitstroom iets is afgenomen.



Figuur 6 Instream vs uitstroom 2024 en 2025

Met deze inzichten blijven we werken aan een sterke en toekomstbestendige organisatie, waarin medewerkers zich kunnen blijven ontwikkelen en zich verbonden voelen met onze missie: Samen voor Gezondheid.

### Medewerkersonderzoek 2025

In 2025 hebben we als organisatie een belangrijke stap gezet in het verder versterken van welzijn en werkplezier binnen VieCuri. Vanuit de strategische koers betrekken we onze medewerkers structureel bij het verbeteren van hun werkbeleving. Dit jaar stond daarom niet alleen in het teken van het uitvoeren van het tweejaarlijkse medewerkersonderzoek, maar ook van het voorbereiden van een meer flexibele en dynamische manier van meten.

### Nieuwe manier van meten: van één momentopname naar continu inzicht

Aan het begin van het jaar hebben we gekozen om naast het grote onderzoek ook met pulsemetingen te werken. Dit zijn korte, gerichte vragenlijsten waarmee we sneller kunnen zien wat er speelt in teams. Ze geven ons bovendien de flexibiliteit om op specifieke thema's of groepen in te zoomen wanneer dat nodig is.

Om deze nieuwe manier van meten mogelijk te maken, is een leveranciersselectie uitgevoerd op basis van een uitgebreid programma van eisen. Daarbij is gekeken naar functionaliteit, gebruiksvriendelijkheid, technische mogelijkheden, ondersteuning en de mate waarin een leverancier ons kan helpen om niet alleen te meten, maar ook daadwerkelijk in beweging te komen. Op basis van deze beoordeling is gekozen voor Realise (dochteronderneming van Schouten&Nelissen) als nieuwe partner voor de komende jaren. Zij bieden een combinatie van valide metingen, overzichtelijke dashboards en sterke begeleiding bij het interpreteren en opvolgen van resultaten. Daarmee sluiten zij goed aan bij onze ambitie om het gesprek over, onder meer, werkplezier en duurzame inzetbaarheid structureel te versterken.

### **Resultaten van het medewerkersonderzoek**

Het onderzoek is uitgevoerd van 21 augustus tot en met 9 september 2025 en behaalde een respons van ruim 58%. Medewerkers beoordelen hun werkplezier gemiddeld met een 7,3, een score die laat zien dat veel collega's met voldoening en betrokkenheid hun werk doen. Dat is een solide basis, maar we zien ook dat medewerkers vinden dat dit cijfer richting een 8,7 zou moeten kunnen groeien.

### **Sterke punten om op voort te bouwen**

Uit de resultaten van het Medewerkersonderzoek 2025 blijkt dat medewerkers verschillende aspecten van hun werk zeer positief waarderen. Zo ervaren veel collega's hun werk als betekenisvol, geven zij aan dat zij hun sterke punten goed kunnen benutten en ervaren ze eigen regie. Ook de balans tussen werk en privé wordt door een groot deel van de medewerkers als gezond ervaren. Deze sterke punten geven vertrouwen en vormen een stevige basis om de komende jaren gericht verder te groeien.



### **Thema's die organisatiebreed aandacht vragen**

Tegelijkertijd komen er drie duidelijke thema's naar voren waarop medewerkers mogelijkheden tot verbetering zien en waarop we organisatiebreed willen focussen:

- Samenwerking tussen teams – Medewerkers ervaren dat afstemming en communicatie tussen afdelingen niet altijd soepel verlopen, wat leidt tot vertragingen en extra werkdruk.
- Werkdruk en bureaucratie – Een deel van de medewerkers ervaart structureel hoge werkbelasting of juist te weinig uitdaging. Daarnaast worden procedures en administratieve lasten als remmend ervaren.
- Ongewenst gedrag en agressie & geweld – Een deel van de medewerkers heeft in het afgelopen jaar te maken gehad met ongewenst gedrag of agressie. De opvolging van meldingen wordt niet altijd als voldoende ervaren.

Deze thema's vormen de basis voor de organisatiebrede focus voor 2026. Ze worden niet opgelegd als top-down prioriteiten, maar zijn het resultaat van wat medewerkers zelf hebben aangegeven. Daarmee sluiten ze direct aan bij de dagelijkse praktijk en bij wat teams nodig hebben.

### **Van meten naar doen**

Het uitgangspunt is helder: het voeren van de dialoog staat voorop en we voeren geen nieuwe meting uit voordat we zichtbaar hebben gehandeld op de uitkomsten van het huidige onderzoek. Daarom waren er in het najaar van 2025 sessies voor bestuur en directie, leidinggevenden, M&O en de ondernemingsraad, waarin de resultaten gezamenlijk zijn gedeeld. De nadruk lag op het bieden van handvatten om de uitkomsten te interpreteren, inzicht te krijgen in onderliggende thema's en teams te ondersteunen bij het voeren van het gesprek over hun eigen resultaten. Deze aanpak sluit aan bij onze overtuiging dat verbetering begint bij dialoog – binnen teams, tussen teams en organisatiebreed.

In veel teams zien we dat het gesprek al leidt tot concrete acties en verbeterstappen. Waar dit nog niet vanzelf ontstaat, biedt M&O gerichte ondersteuning, zodat elk team de ruimte en begeleiding heeft om het gesprek te voeren. De dialoog vormt daarmee niet het einde van het onderzoek, maar juist het startpunt voor verdere ontwikkeling.

Pulsemetingen worden vanaf het tweede kwartaal van 2026 beschikbaar gesteld. Deze keuze geeft teams eerst de tijd om de huidige resultaten te bespreken, prioriteiten te bepalen en acties in gang te zetten. De pulsemetingen worden ingezet om verdieping te bieden op specifieke onderdelen uit de grote meting, om bepaalde groepen of thema's te monitoren en om de voortgang van ingezette acties te volgen. Zo ontstaat een cyclische manier van meten én leren, waarin dialoog en actie elkaar versterken.



## 1.2.4 Strategische pijler: Een gezond huis

VieCuri is zich ervan bewust dat haar strategie alleen succesvol kan zijn, als het is verankerd in een gezond fundament. Aan dit fundament blijven we werken. We hebben in onze organisatie de basis op orde die nodig is om goede en innovatieve zorg te leveren.

VieCuri geeft in 2026 zijn financieel herstelplan verder vorm in VieCuri Versnelt fase 2. Hiermee wordt de financiële ombuiging voortgezet. Verdere verbeteringen rondom capaciteitsmanagement hebben als doel om meer rust te creëren in de zorgafdelingen, wat het werkplezier ten goede komt.

In 2026 wordt de vernieuwing van de het OK-complex en Medische Beeldvorming afgerond. In 2026 bereidt VieCuri zich ook verder voor op de ontwikkeling van nieuwbouw van onze locatie Venray. Met deze ontwikkelingen is VieCuri voorbereid op de toekomst door efficiëntere zorgprocessen en een verbeterde ervaring voor zowel onze patiënten als medewerkers.

De basis op orde betekent dat onder andere voldoende en goed gekwalificeerd personeel, goed functionerende ICT, een goede logistieke organisatie, goed ingerichte zorgprocessen (operational excellence). Ook zorgen we dat we financieel gezond zijn en blijven en dat we ruimte hebben voor investeringen die passen bij een topklinisch ziekenhuis.



## 1.2.5 Strategische pijler: Een gezond zorgpalet

Iedereen in de regio kan bij ons terecht voor een breed aanbod aan medisch-specialistische zorg van hoge kwaliteit. Naast medisch-specialistische basiszorg bieden we hoog complexe en topklinische zorg. Patiënten van (ver) buiten de regio komen hiervoor naar ons ziekenhuis. De veranderende zorgvraag en de uitdagingen in onze regio maken dat we dingen echt anders moeten doen om een gezond zorgpalet te blijven houden.

In 2025 hebben we de basis gelegd voor een nieuw meerjaren medisch beleidsplan, waarin de visie op passende zorg en het toekomstige zorgpalet van VieCuri wordt vastgelegd. Hiertoe zijn trends, ontwikkelingen en de visie op de toekomst voor zeven domeinen binnen ons gezond zorgpalet besproken en zijn voor ieder van deze zorgdomeinen ambities en doelen opgesteld voor de komende 5 jaar. Deze ambities zijn gericht op wat we de komende jaren (anders) gaan doen, met wie en hoe. De zeven zorgdomeinen zijn: acute zorg, chronische zorg, electieve zorg, zorg voor ouderen, oncologie, hoog complexe & topklinische zorg en diagnostiek & farmacie. In het voorjaar van 2026 zal het meerjaren medisch beleidsplan worden gepresenteerd, samen met de herijkte strategie.

Enkele voorbeelden van ontwikkelingen op het gebied van ons zorgpalet in 2025 zijn:

### **Herinrichten van de acute zorg binnen VieCuri**

De druk op de acute zorg is voelbaar, niet alleen landelijk, maar ook binnen VieCuri. Het wordt steeds complexer om de 24-uurs acute zorg duurzaam te organiseren. In 2025 is een gezamenlijke visie opgesteld gericht op het duurzaam organiseren van de acute zorg. Leidende principes hiervoor zijn 'De juiste zorg op de juiste plek op het juiste moment' en 'Optimaal capaciteitsmanagement van personeel en beschikbare bedden'. In 2026 wordt gestart met implementatie van het plan gekoppeld aan deze visie, wat stapsgewijs resulteert in het implementeren van een ziekenhuisbreed triagemodel, een spoedpoli concept en het optimaliseren van de inzet van personeel in de acute as. Dit draagt bij aan het verlichten van de werkdruk en de duurzame inzetbaarheid van onze medewerkers.

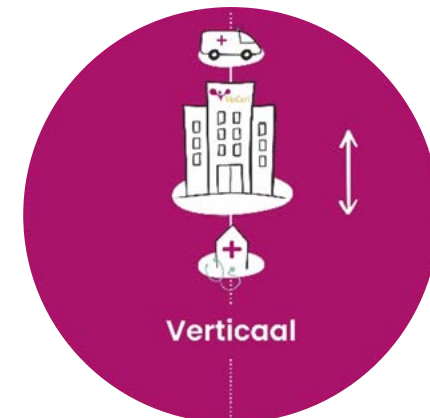
### **Oncologie**

In het kader van het thema spreiding en concentratie van zorg werken we sinds 2024 regionaal intensief samen om te komen tot zorgvuldige besluitvorming over volumenormenten op het gebied van oncologie en vaatchirurgie. Ook in 2025 is hieraan door VieCuri een actieve bijdrage geleverd. Voor zeven behandelingen zijn in 2025 afspraken gemaakt tussen ziekenhuizen, zorgverzekeraars en patiëntvertegenwoordigers over de concentratie van complexe kanker- en vaatchirurgische zorg. VieCuri en Laurentius Ziekenhuis Roermond willen zoveel mogelijk van de genoemde zorg voor deze regio behouden en hebben daarom samenwerkingsafspraken gemaakt om aan de gestelde eisen te voldoen.

## 1.2.6 Strategische pijler: Samenwerkingen

Omdat de uitdagingen in de zorg de grenzen van onze organisatie overstijgen werken we in verschillende samenwerkingsverbanden. Zo bouwt VieCuri aan een netwerk waarin gezondheid centraal staat:

- VieCuri werkt **horizontaal** samen met andere ziekenhuizen aan gezondheid en het innoveren en transformeren van de zorg. De horizontale samenwerking is er ook op gericht om een breed palet van medisch specialistische zorg voor de regio en hooggespecialiseerde zorg dicht bij de patiënt blijvend aan te bieden. We werken samen met andere topklinische ziekenhuizen binnen het STZ-netwerk maar ook met academische en algemene ziekenhuizen in de regio. Dit doen we bijvoorbeeld in het Regionaal Overleg Acute Zorg (ROAZ), gericht op de toegankelijkheid en beschikbaarheid van de acute zorg en in Onco-ZON verband rondom oncologische zorg. Hierbij zijn naast de Limburgse ziekenhuizen ook de Zuid-Oost Brabantse ziekenhuizen vertegenwoordigd.
- VieCuri werkt **verticaal** samen met ket en partners aan de grote uitdagingen die onze regio kent. Zoals arbeidsmarktproblematiek, digitalisering, zorgconsumptie en leefstijl & ervaren gezondheid. In het programma Regionaal anders focussen (Raf) hebben we met onze partners de krachten gebundeld om de zorg in de regio Noord- en Midden Limburg Oost slimmer, toegankelijker en toekomstbestendig te maken. Dit doen we onder andere samen met Laurentius Ziekenhuis Roermond, Cohesie Huisartsenzorg, De Zorggroep, Proteion, Vincent van Gogh, Ambulancezorg Limburg en Adelante. Als ziekenhuis werken we in de regio ook samen in het Medisch Coördinerend Centrum (MCC) Limburg-Noord. In dit netwerk werken huisartsen, specialisten en andere zorgverleners samen om de zorg beter op elkaar af te stemmen.
- VieCuri werkt **diagonaal** samen met partijen buiten de zorg. We bouwen actief aan innovatieve samenwerkingen met het bedrijfsleven en met kennisinstellingen (in de regio) op het gebied van gezondheid. De komende jaren krijgt deze samenwerking concreet vorm in onder andere de Academische Werkplaats 'Gezondheid en Vitaliteit' en de Health Deal LEV! waar we samen met de Universiteit Maastricht, GGD, Fontys, de HAS, Gilde opleidingen en het bedrijfsleven werken aan Vitale Gemeenschappen en Positieve Gezondheid in Noord-Limburg.



### 1.2.7 Strategische pijler: Een gezonde wereld

VieCuri werkte ook in 2025 aan het verminderen van haar milieubelasting. Relevante wet- en regelgeving en de landelijke Green Deal Duurzame Zorg 3.0 (GGDZ 3.0) vormen onze leidraad om milieu-impact verkleinen en haar energie-efficiëntie vergroten.

De GGDZ 3.0 heeft 5 thema's:

1. Gezondheidsbevordering
2. Kennis- en bewustwording
3. CO2-reductie
4. Circulair
5. Medicijnen

In het laatste kwartaal van 2025 is de 0-meting gestart van de Milieuthermometer zorg (MTZ). Dit is een milieumanagementsysteem om milieu- en duurzaamheidsprestatie te verbeteren en zichtbaar te maken. De doelen uit de GDDZ 3.0 zijn verwerkt in de MTZ. Ons doel is meer inzicht te krijgen in, meetbare doelen te formuleren en transparant te kunnen rapporteren over onze milieu- en duurzaamheidsprestaties. Dit project krijgt een vervolg in 2026.

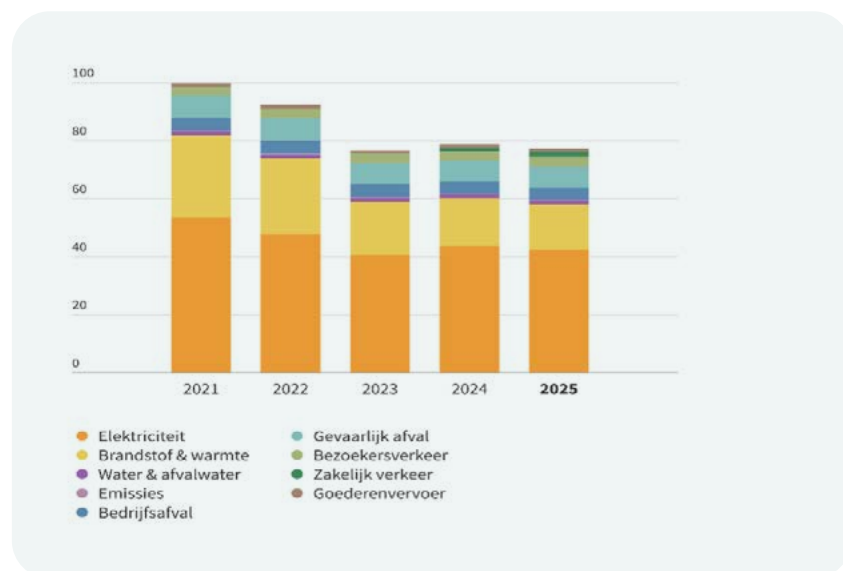
#### **Green teams**

Naast dat er in lijn gewerkt wordt aan het behalen van de doelen uit de GDDZ zijn er binnen VieCuri 4 Green teams actief namelijk op de OK, IC, Apotheek en MDL. Zij leveren een waardevolle bijdrage aan het verduurzamen van VieCuri.



### Algemene milieu-impact VieCuri 2025 – locatie Venlo

VieCuri maakt gebruik van de milieubarometer, een online tool om onze milieuprestaties te meten en verbeteren. De tool biedt inzicht in o.a. energieverbruik, CO<sub>2</sub>-uitstoot, afvalproductie en mobiliteit als het gaat om onze locatie Venlo. In 2025 is de milieu-impact van VieCuri gedaald t.o.v. 2024 (als we geen rekening houden met de impact van woon-werkverkeer).



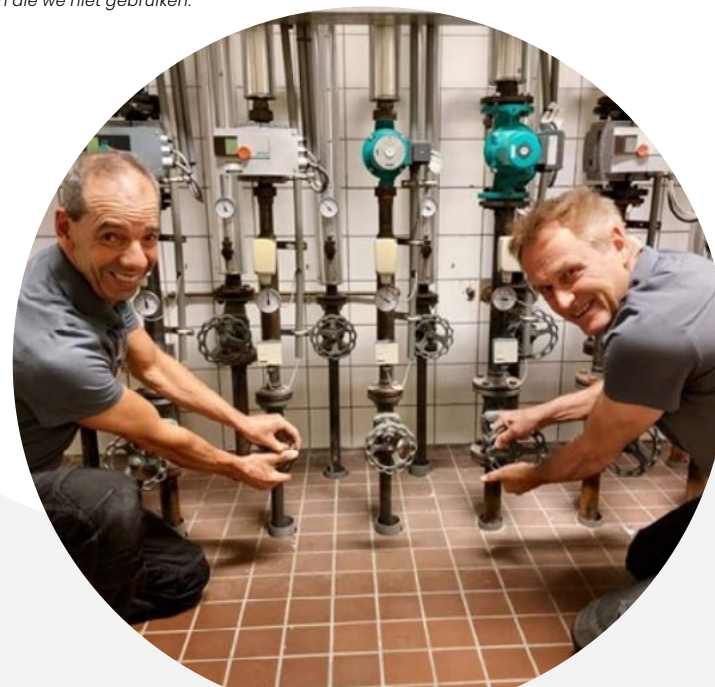
Milieu-impact Locatie Venlo 2021-2025 t.o.v. 2021 (zonder woon-werkverkeer)

### Algemene milieu-impact VieCuri 2025 – locatie Venray

Sinds eind 2023 zijn we diverse afdelingen van Venray gaan verplaatsen naar onze locatie in Venlo én zijn we activiteiten binnen de locatie Venray gaan concentreren. In het eerste kwartaal van 2025 zijn de twee operatiekamers in Venray gesloten en verplaatst naar Venlo. Dit alles heeft geresulteerd in een efficiëntere werkwijze. Venray is nu zo ingericht dat zorgverleners dicht bij elkaar werken de ruimtes beter worden benut. De verwarmingskranen zijn dichtgedraaid en de deuren zijn op slot gedaan van gedeelten die we niet meer gebruiken. Zo besparen we op het gebied van verwarming, licht, schoonmaak, onderhoud van ruimtes, apparatuur etc.

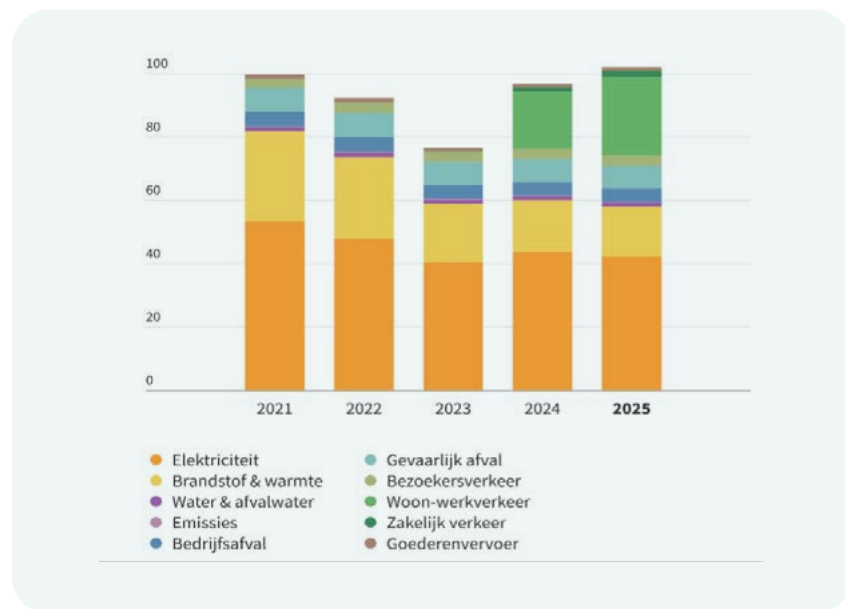
Vanwege de vele wijzigingen op verschillende data, is de milieubarometer zoals hierboven toegepast voor locatie Venlo, niet mogelijk voor locatie Venray.

Foto: De verwarmingskranen zijn dichtgedraaid van gedeelten die we niet gebruiken.

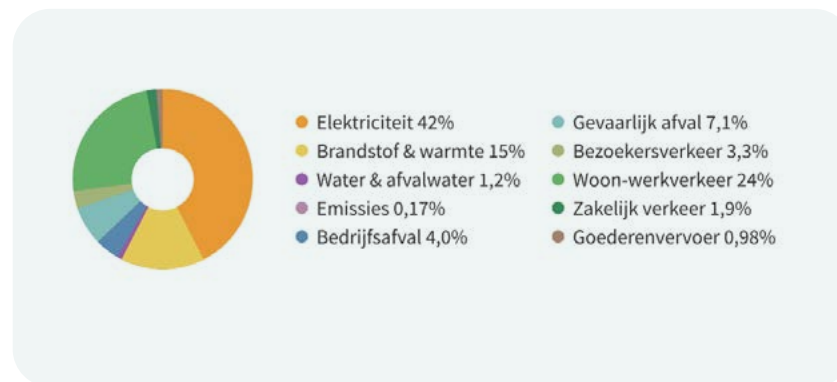


### Woon-werkverkeer

Vanaf 1 juli 2024 meldt VieCuri het aantal gereden zakelijke kilometers en woon-werkkilometers van onze medewerkers bij de overheid in verband met CO2-uitstoot. Deze gegevens waren eerder niet beschikbaar. Woon-werkverkeer heeft een grote milieu-impact.



Milieu-impact locatie Venlo 2021-2025 t.o.v. 2021 (inclusief woon-werkverkeer)



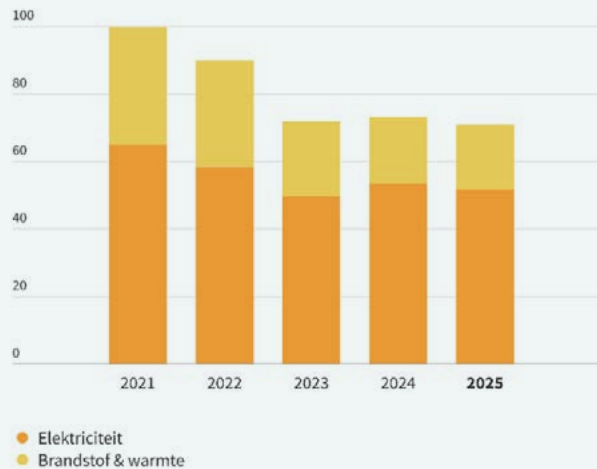
Milieu-impact locatie Venlo 2025

Naast woonwerk-verkeer van onze medewerkers wordt het grootste deel van onze milieu-impact veroorzaakt door gebruik van elektriciteit en aardgas (brandstof en warmte). Deze drie aspecten veroorzaken 81% van onze milieu-impact.

## CO2 Uitstoot

### Energieverbruik

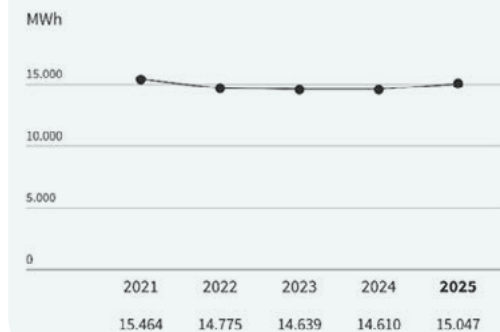
De milieu-impact van ons energieverbruik is sinds 2021 afgenomen. Dit komt door een lager aardgas gebruik. Het beperken van de luchtbevochtiging op plaatsen waar dit niet nodig is levert een flinke besparing op.



Milieu-impact locatie Venlo: Elektriciteit, Brandstof en Warmte 2021-2025

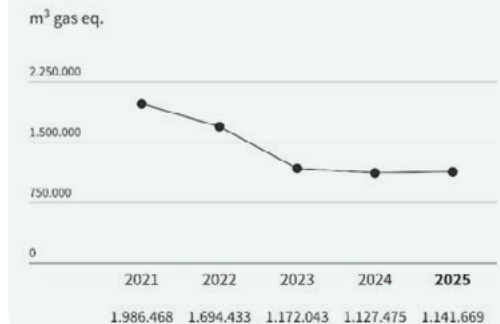
In VieCuri hebben we ruim 7.500 lampen. En groot deel van deze lampen zijn traditionele TL-buizen. Al deze lampen worden vervangen door Ledlampen. Dit is een meerjarenproject dat loopt van 2025 tot 2028. Ledverlichting gebruikt 60% minder stroom, geeft 35% minder warmte af en gaat 5 keer langer mee dan een TL-lamp. Om een Ledlamp te kunnen gebruiken moet ook de houder van de lamp worden vervangen. Een lamp en houder samen is een armatuur. In 2025 zijn er 200 armaturen vervangen bij de Intensive care en 671 armaturen van de patiënten- en badkamers van de B en D toren. Dit levert een besparing op van 55.000 kWh per jaar. Dit is gelijk aan het gemiddeld jaarverbruik van 12 gezinnen van 4 personen.

### Elektriciteitsverbruik locatie Venlo



Elektriciteitsverbruik Venlo 2021-2025

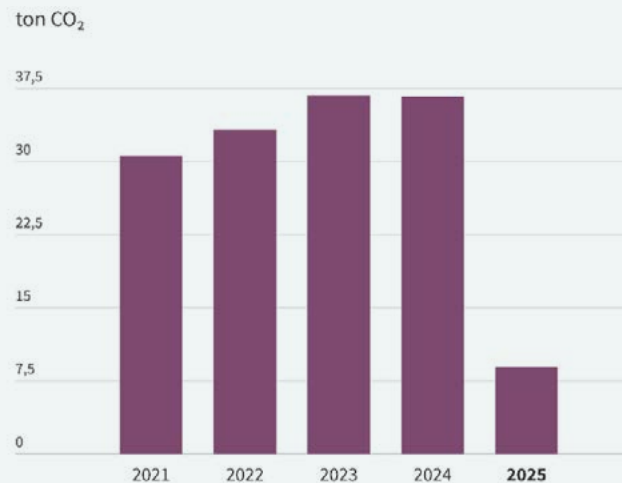
### Aardgasverbruik locatie Venlo



Aardgasverbruik Venlo 2021-2025

## Narcosegassen

VieCuri gebruikt het narcosegas sevofluraan bij operaties. Het broeikasteffect van dit gas is 500 sterker dan CO<sub>2</sub>. Vanuit het Green Team OK is het verbruik van sevofluraan verminderd. De CO<sub>2</sub>-uitstoot in 2025 was 9 ton CO<sub>2</sub>. Dit is een besparing t.o.v. 2024 met 27,8 ton CO<sub>2</sub>. Dit staat gelijk aan 20 retourvluchten Amsterdam–New York. Je hebt 1.150 volwassen bomen nodig om dit in een jaar te compenseren.



Tabel 1 CO<sub>2</sub>-uitstoot door gebruik Sevofluraan als narcosegas

## Gevaarlijke stoffen

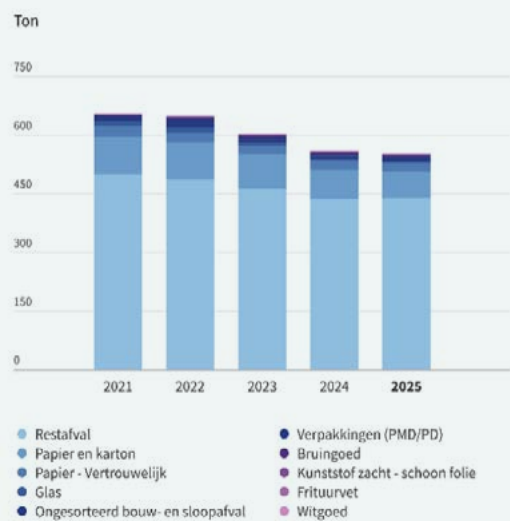
In 2025 is geïnvesteerd in de inrichting en ingebruikname van de gevaarlijke stoffen applicatie SOFOS 360. In deze applicatie worden alle binnen VieCuri aanwezige gevaarlijke stoffen geregistreerd. Dit geeft VieCuri een beter inzicht in de bijbehorende risico's. De afdeling Pathologie is hierin koploper en heeft de applicatie al in gebruik genomen. Pathologie ondersteunt de andere specialistische afdelingen (apothek, Klinisch, Chemische en Hematologisch laboratorium en de medische microbiologie) bij het vullen en ingebruikname van de applicatie.

In 2026 wordt de applicatie voor de rest van het huis gevuld en ingevoerd. Jaarlijks wordt door de interne adviseur ADR (gevaarlijke stoffen) een jaarverslag opgesteld.

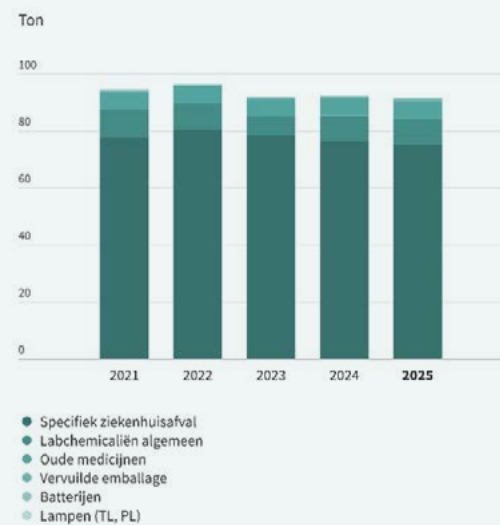


## Afval

VieCuri zamelt afvalstromen zoveel als mogelijk gescheiden in en voert ze af.



Bedrijfsafval 2021-2025 Venlo

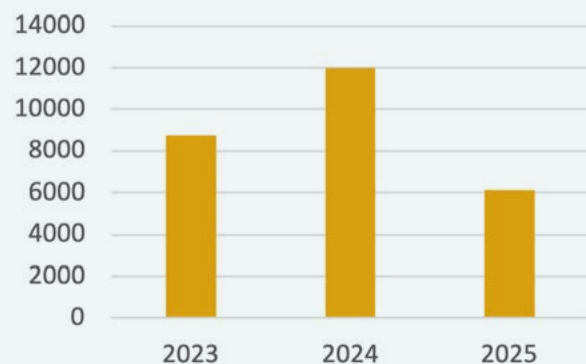


Gevaarlijk afval Venlo

De totale hoeveelheid bedrijfsafval is sinds 2021 afgenomen. In het kader van de GDDZ 3.0 is er aandacht voor het voorkomen van en het verminderen van het gebruik van wegwerpmaterialen en de inzet van herbruikbare materialen.

Binnen het ziekenhuis worden veel celstofmatjes gebruikt maar ook ingezet voor een verkeerde toepassing. Een celstofmat wordt gebruikt om vocht of bloed op te nemen om bedden, tafels of vloeren schoon en droog te houden tijdens een ingreep of bevalling maar ook als handdoek of dweil. Het verbruik op de OK is gehalveerd van 12.000 stuks in 2024 naar nog maar 6.000 stuks in 2025. Dit levert minder afval op en bespaart grondstoffen.

**Verbruik celstofmatten OK in stuks**



In 2025 is er getest of we naaldencontainers kunnen inzamelen in kartonnen transportdozen in plaats van in plastic vatten voor de inzameling van specifiek ziekenhuis afval. Deze proef is succesvol afgesloten en krijgt in 2026 een ziekenhuisbreed vervolg.

### Medicijnen

Geneesmiddelen leveren een waardevolle bijdrage aan het dagelijks functioneren van veel mensen en het voorkomen en de genezing van ziektes. Veel medicijnen worden voor gebruik al afval of belanden in het afvalwater waar ze schade toebrengen aan bijvoorbeeld vissen. Gepast voorschrijven en verstrekken medicijnen en opvang en correcte verwerking van medicijnresten moet dit voorkomen.

Vanaf 1 januari 2025 is de proef Plaszakken van de Nederlandse Vereniging van Ziekenhuizen gestart in VieCuri. Patiënten die een CT-scan krijgen met contrastvloeistof, krijgen een set van 4 plaszakken mee om in te plassen. Deze zakken mogen bij het restafval. Daarmee voorkomt het ziekenhuis dat de vloeistof met jodium in het milieu terecht komt. De proef was succesvol en kreeg in 2026 een vervolg.

VieCuri is na een proef in 2025 gestopt met het voorschrijven van paracetamol op naam aan patiënten in de kliniek. Medicatie op naam die niet wordt gebruikt wordt vernietigd vanwege privacygevoelig informatie. Voor paracetamol kwam dit veel voor. Dit signaal is gemeld vanuit de werkvloer bij de apotheek en opgepakt. Er zijn inmiddels 76.000 tabletten en 4 kilometers verpakkingsplastic bespaard.

## 1.3 Financiën en de jaarcijfers 2025

Het financiële beleid van VieCuri is gericht op verkrijgen en behouden van een duurzame vermogenspositie. Om continuïteit te garanderen is het van belang om het financiële resultaat en daarmee het weerstandsvermogen op peil te houden. Hierbij worden financiële middelen aangewend om het zorg-, opleidings- en onderzoeksklimaat in de organisatie alsmede in de regio te faciliteren en om daarnaast voldoende financiële ruimte te behouden voor noodzakelijke investeringen.

### Financieel herstel is ingezet

In 2023 heeft VieCuri een financieel verlies gerapporteerd van € 7,9 mln. In 2024 is financieel herstel ingezet, wat resulteert in een positief resultaat van € 1,2 mln. In 2025 heeft dit herstel zich verder doorgezet waarmee VieCuri een resultaat van € 4 mln. heeft behaald. Belangrijke drijver van dit financiële herstel is het programma VieCuri Versnelt waarmee VieCuri een kostenbesparing beoogt door proceswijzigingen, onder meer door verdere digitalisering. Daarbij wordt VieCuri gesteund door zorgverzekeraars en banken. De resultaten van 2025 geven aan dat VieCuri op koers ligt om dit financieel herstel te komende jaren verder door te zetten.

### Financiële ontwikkeling

#### Bedrijfsopbrengsten

In 2025 bedragen de opbrengsten € 400,8 mln. Ten opzichte van 2024 is dit een stijging van € 22,7 mln. (6%). Dit volgt uit de prijsindexering van de omzet conform landelijke systematiek en de ontwikkeling van het aantal unieke patiënten dat in 2025 hoger lag dan in 2024 en 2023.

Leeftijdsklasse	2023	2024	2025
0 - 17 jaar	12.505	12.859	12.952
18 - 44 jaar	24.964	25.448	26.563
45 - 64 jaar	33.613	33.431	33.771
65 - 74 jaar	21.659	21.501	22.028
75 - 84 jaar	15.919	16.303	16.924
85 jaar en ouder	5.307	5.336	5.470
<b>Totaal</b>	<b>111.054</b>	<b>112.303</b>	<b>114.531</b>

*Ontwikkeling aantal unieke patiënten*

### Bedrijfslasten

De totale bedrijfslasten bedragen € 391,6 mln. en zijn met 4,8% gestegen ten opzichte van 2024 (€ 373,5 mln.).

De financiële impact van de nieuwe cao bedraagt in 2025 € 9 mln. Dit behelst onder meer de loonsverhogingen van 2% per februari 2025 en augustus 2025.

Binnen de materiele kosten zijn met name de patiëntgebonden kosten en ICT gerelateerde kosten hard gestegen. Door de hogere patiëntaantallen stijgen de patiëntgebonden mee, tevens is sprake van een (jaarlijkse) groei van de dure geneesmiddelen. De ICT kosten stijgen door indexatie en een toenemende digitalisering.

De afschrijvingskosten zijn gestegen naar € 28,8 mln. Deze stijging komt voornamelijk door de ingebruikname van de nieuwbouw voor het OK-complex en de Medische Beeldvorming.

### Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten bedragen € 5,2 mln. in 2025 en dit is € 1,9 mln hoger dan in 2024. In verband met de uitvoering van het investeringsprogramma zijn in 2025 nieuwe leningen aangetrokken.



### Ontwikkeling ratio's

Alle convenant eisen zijn in 2025 behaald. Gedreven door de hogere omzet is er sprake van een toename van de EBITDA. Dit vertaalt zich niet rechtstreeks in een verbeterd resultaat omdat deze stijging ten dele gecompenseerd door hogere kapitaallasten (afschrijvingen en rente) als gevolg van het investeringsprogramma 2025.

	2025	2024
Absolute EBITDA	38,0 mln.	30,6 mln.
<i>Ebitda</i>	<i>Norm: 30 mln</i>	<i>Norm: 28,5 mln</i>
Solvabiliteit	23,3%	24,2%
<i>Eigen vermogen / Totaal vermogen</i>	<i>Norm: 20%</i>	<i>Norm: 20%</i>
DSCR	2,55	2,62
<i>(Ebitda + mutatie voorzieningen) / (rente &amp; aflossing)</i>	<i>Norm: 1,3</i>	<i>Norm: 1,3</i>

De solvabiliteit bedraagt 23,3%. Het balanstotaal is, gedreven door het investeringsprogramma, gegroeid met circa € 32 mln (10%) waarbij het eigen vermogen in mindere mate toeneemt (5%). Daarmee is de solvabiliteit in 2025 gedaald ten opzichte van 2024. Naar verwachting zal de solvabiliteit zich in 2026 stabiliseren.

## 1.4 Risicoparagraaf

VieCuri voert tweejaarlijks (voor het laatst eind 2023/begin 2024) een strategische risicoanalyse (SRA) uit. Hiertoe is op een gestructureerde wijze, in een aantal domeinen, nagegaan welke strategische risico's er te onderkennen zijn, welke oorzaken daaraan ten grondslag kunnen liggen (de basisoorzaken) en hoe die basisoorzaken gemitigeerd/ beheerst (kunnen) worden. Door de vergelijking tussen oorspronkelijk risico en restrisico ontstaat een beeld in welke mate de beheersmaatregelen het risico van discontinuïteit van onze kwalitatief hoogwaardige medisch specialistische zorgverlening ondervangen. Diverse beheersmaatregelen zijn erop gericht om deze risico's te verminderen en de status hiervan wordt regelmatig door de domeineigenaren met de Raad van Bestuur besproken.

Naast hierboven genoemde risico's zijn we ons ervan bewust dat met de huidige geopolitieke ontwikkelingen de noodzaak van weerbaarheid groter is geworden. We bereiden ons hierop voor door de inrichting van bedrijfscontinuïteitsmanagement, waarmee kritische processen worden geïdentificeerd en beheersmaatregelen worden genomen.

### **Wet & regelgeving**

In 2026 worden de Wet weerbaarheid kritieke entiteiten (Wwke) en de NIS2 richtlijn geïmplementeerd. Waar de NIS2-richtlijn zich richt op digitale/ICT-weerbaarheid (cybersecurity), richt de CER/Wwke zich op fysieke weerbaarheid van essentiële diensten (zoals energie, transport, gezondheid en banken). De wet is erop gericht deze vitale infrastructuur te versterken tegen dreigingen zoals sabotage, natuurrampen en terrorisme.

Voor ons als ziekenhuis betekent dit dat we na implementatie van deze wet verplicht zijn om risicobeoordelingen uit te voeren, beveiligingsmaatregelen te nemen en incidenten te melden.

In 2025 zijn de voorbereidingen gestart voor de implementatie van de Wwke en de NIS2 richtlijn door het actualiseren van ons leveranciersbeleid en het opstellen van een integraal plan Business Continuity Management (BCM), als onderdeel van het Integrale Crisisplan VieCuri. Het integraal plan BCM wordt in 2026 opgeleverd en omvat de analyse van risico's, het vastleggen van kritieke processen en het ontwikkelen van maatregelen om de organisatie te laten functioneren tijdens en na een crisis. Het gaat hierbij om een strategisch proces dat de veerkracht van een organisatie vergroot. Door BCM goed in te regelen zorgen we ervoor dat VieCuri kan blijven functioneren of snel kan herstellen na een incident zoals een cyberaanval, brand of pandemie.



## Financiële risico's

### Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren en nog te factureren DBC's / DBC-zorgproducten zijn voor het overgrote deel te vorderen op de zorgverzekeraars. Het daaruit voortvloeiende kredietrisico is nihil. Daar waar VieCuri een risico op oninbaarheid van vorderingen verwacht, is een voorziening op de vordering in mindering gebracht.

### Renterisico

De leningportefeuille kent een laag risicoprofiel, alle langlopende leningen zijn gecontracteerd tegen een vaste rentevergoeding en deze is in veel gevallen van toepassing op de gehele looptijd.

Het renterisico ontstaat bij de herfinanciering of renteherziening van bestaande leningen of bij het aantrekken van nieuwe leningen. De komende jaren worden nieuwe leningen aangetrokken voor de financiering van nieuwbouw Venray.

### Liquiditeitsrisico

De liquiditeitspositie is na 2024 ook gedurende 2025 verder verbeterd. Voor de uitvoering van het investeringsprogramma zijn leningen aangetrokken. De reguliere investeringen worden gefinancierd uit de operationele kasstroom.

Het liquiditeitsrisico ontstaat met name wanneer de operationele kasstroom langdurig afneemt. Dit kan gebeuren in geval de reguliere zorg over een langere periode niet geleverd kan worden, bijvoorbeeld in verband met capaciteitsproblemen of afnemende vraag. Een dergelijk scenario wordt niet realistisch geacht. De bestaande liquiditeitsbuffer kan dit tot een bepaalde hoogte opvangen.

### Fiscaal risico

VieCuri streeft ernaar aantoonbaar 'fiscaal in control' te zijn en volgt daartoe actief ontwikkelingen in wet- en regelgeving. Waar nodig wordt het fiscale beleid hierop aangepast en worden de gevolgen voor de organisatie inzichtelijk gemaakt. VieCuri onderhoudt een open en transparante relatie met de Belastingdienst, waarbij periodiek overleg plaatsvindt over relevante fiscale aandachtspunten.

De beheersing van fiscale risico's is binnen VieCuri geborgd in de administratieve organisatie en interne beheersing, onder meer door middel van een tax control framework en een fiscale risk- en controlmatrix. In 2025 is een verdere professionaliseringslag gerealiseerd door het tax control framework verder te optimaliseren en uit te breiden met een nadere uitwerking van bruto- en netto-risico's. Tevens is een integraal beheersplan opgesteld, inclusief een concept fiscaal statuut, waarmee de verantwoordelijkheden en uitgangspunten voor fiscale beheersing verder zijn verankerd.

In 2025 is daarnaast specifiek aandacht besteed aan de naleving van de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA). VieCuri voert beleid waarbij alle inhuur van externen vooraf fiscaal wordt beoordeeld en zelfstandigen uitsluitend worden ingezet in situaties waarin geen sprake is van schijnzelfstandigheid. In dit kader hebben in 2025 meerdere overleggen met de Belastingdienst plaatsgevonden, waarin de naleving van de Wet DBA en de praktische consequenties hiervan, waaronder de impact op de personele inzet, zijn besproken. Hiermee wordt actief gestuurd op het beheersen van fiscale risico's in dit domein.

Verder zijn in 2025 aanvullende controles uitgevoerd op de fiscale verwerking, waaronder de btw-positie (inclusief pro-rata) en de werkkostenregeling, op basis van steekproeven. Deze werkzaamheden dragen bij aan het vergroten van het inzicht in de juistheid en volledigheid van fiscale aangiften en de onderliggende processen.

De in 2025 genomen maatregelen dragen bij aan een versterking van de fiscale beheersing en transparantie binnen VieCuri. Door het verder structureren van fiscale risico's, het versterken van controles en het expliciet borgen van verantwoordelijkheden, wordt het bestuur in staat gesteld om gericht te sturen op fiscale naleving en hierover op consistente wijze verantwoording af te leggen.

VieCuri beschouwt fiscale risicobeheersing als een continu proces en blijft dit in lijn met interne en externe ontwikkelingen verder ontwikkelen.

### **Frauderisico**

Frauderisicobeheersing vormt een belangrijk onderdeel van de governance en het risicomanagement binnen VieCuri. Mede door toenemende maatschappelijke en sectorbrede aandacht voor fraude, corruptie en integriteit is in de afgelopen periode ingezet op verdere professionalisering en structurering van het frauderisicobeheer.

In 2025 is een belangrijke stap gezet door het systematisch en integraal in kaart brengen van frauderisico's binnen het financiële, personele en subsidie domein. Deze risico's zijn niet alleen geïdentificeerd, maar ook geconcretiseerd naar praktijksituaties en voorzien van een beoordeling op kans en impact. Tevens zijn per risicogebied gerichte beheersmaatregelen en controleactiviteiten

benoemd en, waar nodig, aangescherpt. Hierbij is specifiek aandacht besteed aan risicogebieden zoals betalingsverkeer, stamdatabeheer en handmatige boekingen, die binnen de zorgsector als verhoogd frauderisico worden beschouwd.

Daarnaast is de koppeling versterkt tussen de geïdentificeerde frauderisico's en de inrichting van de interne beheersing, waaronder functiescheiding, autorisatiebeheer en monitoring binnen de financiële systemen. Ook zijn de risico's expliciet verbonden aan interne controleactiviteiten en auditwerkzaamheden, waardoor structureel inzicht ontstaat in de werking van de beheersmaatregelen.

De frauderisico-inventarisatie wordt in 2026 besproken met relevante en verantwoordelijke interne stakeholders en na vaststelling verder geformaliseerd. De uitkomsten vormen de basis voor de verdere doorontwikkeling van het frauderesponseplan, waarin onder meer aandacht wordt besteed aan signalering, melding, onderzoek en opvolging van (vermoede) fraude.

De hierboven beschreven ontwikkelingen dragen bij aan het vergroten van het inzicht in en de beheersing van frauderisico's binnen VieCuri. Door het expliciet maken van risico's, het versterken van beheersmaatregelen en het structureel verbinden van risicoanalyse, interne controle en audit, wordt het bestuur in staat gesteld om gericht te sturen op frauderisicobeheersing en hierover transparant verantwoording af te leggen. Tegelijkertijd onderkent VieCuri dat frauderisicobeheersing een continu proces is en blijft de organisatie zich ontwikkelen in lijn met interne en externe ontwikkelingen.



2025

# 2 Verslag Raad van Toezicht

## 2.1 Inleiding

De Raad van Toezicht (RvT) en de Raad van Bestuur (RvB) van VieCuri onderschrijven de Governancecode Zorg 2022 en willen deze laten bijdragen aan het waarborgen van goede en veilige zorg en aan het realiseren van de maatschappelijke doelstelling van VieCuri.

De RvT vervult zijn toezicht-, goedkeurings-, advies- en werkgeversfuncties op een evenwichtige wijze en richt zich daarbij op het belang van de zorgorganisatie en op de toenemende afhankelijkheden buiten de organisatie. Dit vanuit het perspectief van het realiseren van de maatschappelijke doelstelling van de zorgorganisatie en de centrale positie van de cliënt daarin. De RvT toetst daarbij of de RvB alle in aanmerking komende belangen van de bij de zorgorganisatie betrokken stakeholders zorgvuldig en evenwichtig heeft afgewogen.

De RvT waardeert de open, transparante manier van samenwerken met de RvB. Zij is van mening dat zij door de RvB vroegtijdig op de hoogte wordt gebracht van ontwikkelingen en ten behoeve van de besluitvorming van de benodigde informatie wordt voorzien.

De RvT heeft in 2025 in haar toezichthoudende rol extra aandacht gehad voor een aantal strategische speerpunten. Op de eerste plaats was dit het toezicht op de bestending van het financieel herstel van VieCuri. Een tweede aandachtspunt was de samenwerking

van VieCuri met andere (zorg-) instellingen in de regio, waaronder samenwerking met het Laurentius Ziekenhuis en de samenwerking binnen RAF (Regionaal anders Focussen voor een gezond Noord- en Midden-Limburg) met regionale zorgverleners, gemeenten, welzijnsorganisaties en zorgverzekeraars.

Tot slot had de RvT in 2025 extra aandacht voor de ontwikkelingen rondom het nieuwe besturingsmodel van VieCuri en de verandering die dit voor onder andere RvB, directies en management met zich meebracht.

De RvT is zich er terdege van bewust dat de zorg de komende jaren geconfronteerd gaat worden met een aantal grote sociale transitie. De arbeidsmarktkrapte en de toename van de zorgvraag door de (dubbele) vergrijzing maken ingrijpende keuzes noodzakelijk. De RvT is dan ook verheugd met de herijking van de VieCuri strategie Samen voor Gezondheid en het opstellen van een Medisch Meerjaren Beleidsplan. Deze geven de organisatie richting bij het aangaan van de uitdagingen die de komende jaren op haar pad zullen gaan komen.

De RvT heeft vanuit haar werkgeversrol voortdurend ook persoonlijke aandacht gehad voor de leden van de Raad van Bestuur, zowel individueel als in de onderlinge samenwerking.

De RvT houdt daarbij een constructieve, doch kritische houding ten aanzien van feiten, beleidskeuzes en ontwikkelingen gecombineerd met het uitspreken van vertrouwen in de RvB.

## 2.2 Samenstelling RvT

De raad van toezicht van VieCuri bestond in 2025 uit:

**Prof. Dr. M.J. Heineman,**  
*voorzitter RvT en voorzitter remuneratiecommissie*

**Dhr. J.W.M. Verbugt,**  
*vicevoorzitter*

**Dhr. D.J. Zonneveld RA,**  
*voorzitter Auditcommissie Financiën*

**Mw. drs. M.J.C.A. de Wee,**  
*voorzitter Adviescommissie Kwaliteit en Veiligheid.*

De RvT heeft in overleg met de RvB besloten om in 2026 een nieuw lid te gaan werven. Met het verstrijken van de tweede termijn van de voorzitter komen daarmee in 2026 twee posities in de RvT vacant.



## 2.3 Strategie VieCuri – Samen voor gezondheid

De RvT heeft eerder vastgesteld dat met de strategie de organisatie duidelijk positie heeft ingenomen en haar koers heeft vastgesteld voor de komende jaren, aansluitend bij onder andere regionale en landelijke ontwikkelingen.

De RvT wordt sinds 2023 periodiek geïnformeerd over de realisatie van de ambitieuze doelstellingen zoals geformuleerd in de strategie.

Het jaar 2025 markeerde een belangrijk moment in de strategiecycclus van VieCuri, vanwege de start van de herijking van deze strategie en het formuleren van een meerjaren medisch beleidsplan. Belangrijk uitgangspunt in deze herijking is continuïteit. De RvT is verheugd om vast te stellen dat VieCuri zijn missie, visie en kernwaarden behoudt en ook vasthoudt aan de structuur van de strategie, bestaande uit de 9 strategische bollen. Dit schept naast de verrijking, concretisering en verlenging op onderdelen een stevige basis voor de komende jaren en schetst daarnaast een duidelijke en herkenbare richting voor de komende jaren.

De RvT is van mening dat een nieuw meerjaren medisch beleidsplan, waarin een visie op passende zorg en het toekomstige zorgpalet van VieCuri is opgenomen, de herijkte strategie verder concretiseert.

De RvT is nauw betrokken bij de totstandkoming van voornoemde plannen, die medio 2026 definitief gestalte krijgen.

## 2.4 Nieuwbouwprojecten

De ontwikkelingen rondom de investeringen in de nieuwbouwprojecten OKC/MBV en de nieuwbouw en inrichting van de ziekenhuisvoorziening in Venray zijn een terugkerend onderwerp geweest op de RvT agenda. De RvT heeft deze ontwikkelingen met belangstelling gevolgd en gedurende het jaar goedkeuring verleend aan de besluiten van de RvB aangaande projectbudgetten en richtinggevende kaders.



## 2.5 RvT Adviescommissie Kwaliteit en Veiligheid

De commissie Kwaliteit en Veiligheid van de RvT heeft vier keer overleg gevoerd met de RvB, de Directeur Academie en afhankelijk van de geagendeerde onderwerpen medewerkers van de afdelingen Kwaliteit & Veiligheid (K&V) en Mens & Ontwikkeling (M&O) van VieCuri. De commissie wordt geïnformeerd op basis van de concernrapportage K&V en voortgangsrapportages over specifieke thema's zoals de internationale kwaliteitsstandaard JCI, privacy en informatiebeveiliging en de landelijke ontwikkelingen op het gebied van K&V. Naast deze K&V onderwerpen bespreekt de Adviescommissie de ontwikkelingen binnen de clusters Mens en Ontwikkeling en Kennis- en Zorgontwikkeling.



Onderwerpen waaraan de Adviescommissie K&V in 2025 daarnaast in het bijzonder aandacht heeft geschonken zijn:

- Implementatie van het nieuwe besturingsmodel;
- Concentratie en Spreiding van de Oncologische Zorg en de Vaatchirurgie;
- Kwaliteitspeerpunten;
- Voortgangsgesprekken met de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ);
- Doorontwikkeling van de Kwaliteitsorganisatie;
- Gedragscode;
- Medezeggenschap 3.0;
- Thema Welzijn en werkplezier;
- Ontwikkelingen binnen het thema Toonaangevend Kenniscentrum;
- Programma Zorgtransformatie;
- NEN7510;
- Opdracht tot de Herinrichting Organisatie van Acute Zorg;
- Proces om te komen tot een nieuw Accreditatiesysteem.

De bevindingen en adviezen van de commissie worden teruggekoppeld in de voltallige RvT.

### Visitatierapporten

De Raad van Toezicht heeft eveneens gesproken over visitatierapporten. Kwaliteitsvisitaties hebben geen dwingend karakter, maar zijn een vorm van toezicht door 'Peers'. De Kwaliteitsraad van VieCuri heeft de zwaarwegende adviezen en voorwaarden uit alle visitatierapporten geïnventariseerd en monitort deze als onderdeel van de PDCA-cyclus.

## 2.6 RvT Auditcommissie Financiën

De Auditcommissie Financiën (ACF) heeft in het verslagjaar vier keer vergaderd in aanwezigheid van de RvB, de Directeur Bedrijfsvoering en de Concern Controller. Voor bepaalde onderwerpen zijn functionarissen uit de organisatie uitgenodigd voor het geven van een toelichting. De bevindingen en adviezen van deze commissie worden teruggekoppeld in de voltallige RvT-vergadering, waar besluitvorming plaatsvindt.

De ACF heeft in 2025 de Jaarrekeningen 2024 en de bevindingen van de accountant BDO hierover besproken. De ACF heeft kennisgenomen van het Accountantsverslag en een nadere toelichting ontvangen van de controlerend accountant. Daarbij heeft de ACF met de accountant onder andere de Voorzieningen, de uitwerking van de CAO-afspraken, de liquiditeitspositie en de steun van de zorgverzekeraars besproken. De accountant heeft de ACF medegedeeld dat het proces en samenwerking omtrent de jaarrekeningcontrole soepel en naar tevredenheid is verlopen.

De ACF is over een breed spectrum van onderwerpen geïnformeerd, op basis waarvan desgevraagd de voltallige RvT kon worden geadviseerd op een aantal onderwerpen. Het financieel herstel, de aanvullende steunvraag bij de verzekeraars en de gesprekken met de banken in het kader van de financiële opgave van VieCuri, waren daarbij een terugkerend item.

Onderwerpen waaraan de ACF daarnaast in het bijzonder aandacht heeft geschonken zijn:

- Overgang Pathologie van LZR naar VieCuri;
- Stand van zaken Robotchirurgie;
- Herlocatie Venray, waaronder grondverkoop Merseloseweg;
- Financiële voortgang VieCuri Versnelt;
- Treasury Jaarplan 2025'
- Aanpassing Mandateringsregeling;
- Jaarrekening 2024;
- Schadelastprognoses 2025;
- Verkoopstrategie Zorgverkoop 2026;
- Eindrapportage Horizontaal Toezicht 2024;
- Jaarplan en Begroting 2025 en 2026;
- Updates over de ontwikkeling van het Masterplan Vastgoed en voortgang uitvoering LTHOP-projecten.

## 2.7 RvT Remuneratie- en selectiecommissie

In december 2025 is de WNT score (Wet normering topinkomens) van VieCuri voor 2026 op grond van de Klasse-indeling als gevolg van de 'Regeling Bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg en jeugdhulp' vastgesteld. Deze score maakt het mogelijk te toetsen of de honorering van RvB en RvT voldoet aan de normen van deze regeling, hetgeen het geval is. De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur volgt jaarlijks de aanpassing conform de WNT.

De Remuneratiecommissie heeft op 9 december 2025 een individueel jaargesprek gevoerd met beide leden van de RvB. Daarnaast heeft de Remuneratiecommissie zoals afgesproken in 2025 tenminste 1 maal per kwartaal extra overlegmomenten gehad met de bestuurders in het kader van de werkgeversrol van de RvT. De RvT vindt het belangrijk om persoonlijke aandacht te hebben voor het persoonlijk welzijn van de bestuurders. De RvT ervaart de gesprekken met beide bestuurders als open, transparant en ontwikkelbereid.

## 2.8 Toezichtvisie RvT

De RvT fungeert als interne toezichthouder, staat de RvB met advies terzijde en is werkgever en kritische sparringpartner voor de RvB. De RvT vervult haar rol onafhankelijk door het eigenstandig voorbereiden, inrichten, uitvoeren en evalueren van haar toezicht. De RvT houdt toezicht op basis van wederzijds vertrouwen met de mogelijkheid om ontvangen informatie te toetsen door onder andere in gesprek te zijn met interne en externe stakeholders.

De RvT vindt het van belang om vanuit haar rol bij te dragen aan het waarborgen van goede zorg, maatschappelijk vertrouwen in de zorg en het realiseren van de maatschappelijke doelstelling van VieCuri. De aandacht is hierbij in het bijzonder gericht op basis tweedelijnszorg, topklinische functies, wetenschappelijk onderzoek, opleiden en innovatie.



## 2.9 Evaluatie en functioneren RvT

De RvT heeft in december 2024 onder begeleiding van een externe begeleider haar jaarlijkse zelfevaluatie gedaan. Hiermee volgt de RvT de Governancecode Zorg 2022. Op deze dag heeft de raad van toezicht stilgestaan bij de ontwikkelingen in toezicht en daarbinnen onder andere de volgende actuele thema's besproken: Toezicht op samenwerkingsverbanden, de rol van de Raad van Toezicht in de voorbereiding van de organisatie op de grote maatschappelijke vraagstukken, aandacht voor (strategische) HRM en Omgaan met complexiteit en dilemma's.

Haar eigen functioneren heeft de RvT geëvalueerd aan de hand van een aantal inzichten en discussiepunten die uit de aan de Zelfevaluatie voorafgaande interviews naar voren zijn gekomen. De Zelfevaluatie heeft geleid tot het opstellen van een mooie ontwikkelagenda met onder andere: speerpunten voor toezicht en afspraken rondom rolinvulling en samenstelling van de RvT.

Op 21 april 2026 heeft de jaarlijkse zelfevaluatie van de RvT plaatsgevonden, waartoe de RvT voorafgaand aan de gremia om input c.q. reflectie-inzichten heeft gevraagd.

## 2.10 Vergaderingen en besluiten

In 2025 kwam de RvT vijf keer in reguliere vergaderingen fysiek bijeen. Daarnaast heeft de RvT twee keer vergaderd met de Ondernemingsraad, twee keer met de Cliëntenraad, twee keer met het CMS-bestuur en is zij nog enkele keren digitaal bij elkaar gekomen om met de RvB tussentijds bij te praten over relevante ontwikkelingen.

### Ondernemingsraad

De RvT heeft op 13 mei en 14 oktober 2025 in een afvaardiging (en in aanwezigheid van de RvB) gesproken met de Ondernemingsraad van VieCuri. De eerste bijeenkomst betrof een dialoogsessie, waarin actuele ontwikkelingen zoals de samenwerking met LZR, de financiële situatie, het nieuwe besturingsmodel de zelfevaluatie RvT en het Jaarverslag van de Ondernemingsraad besproken zijn. De bijeenkomst op 14 oktober 2025 was een reguliere Overlegvergadering van de Ondernemingsraad, waarbij een afvaardiging van de RvT is aangesloten. In deze vergadering is onder andere stilgestaan bij de voortgang van het nieuwe besturingsmodel, de herijking van de strategie, de samenwerking met LZR en met name de Voortgang ontwikkeling medezeggenschap binnen VieCuri/OR 3.0.

### Cliëntenraad

De RvT heeft op 5 februari en op 27 november 2025 (in aanwezigheid van de RvB) gesproken met de Cliëntenraad van VieCuri. In de eerste bijeenkomst heeft de RvT met de Clientenraad onder andere gesproken over het nieuwe besturingsmodel, de samenwerking in de regio, de samenwerking met LZR, de financiële situatie van VieCuri en de onderlinge samenwerking. Op 27 november zijn onder meer

de navolgende onderwerpen besproken: samenstelling en werkwijze Clientenraad, de samenwerking met LZR en in de Regio (met daarbij aandacht voor de borging van het patiëntperspectief) en het thema Samen beslissen.

### **Bestuur CMS**

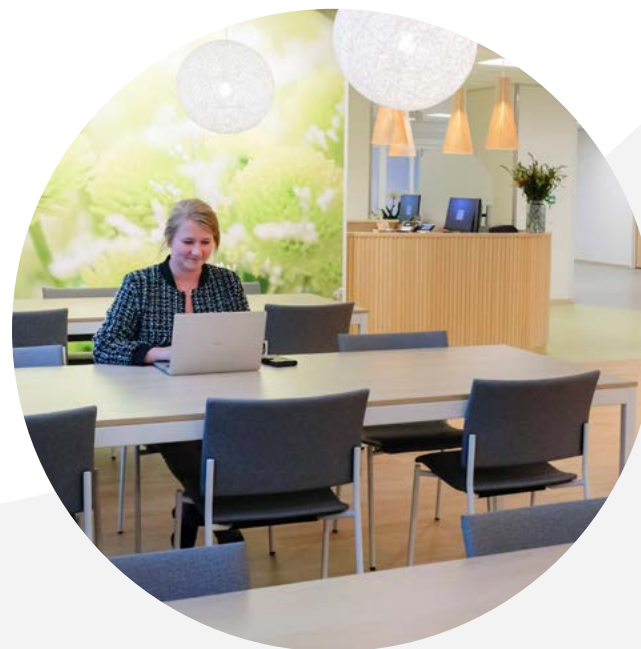
Op 18 maart en 30 september 2025 heeft de RvT (in aanwezigheid van de RvB) gesproken met het bestuur medische staf van VieCuri. De belangrijkste thema's die in deze vergaderingen aan bod zijn gekomen zijn: Co-Bestuur, Medisch Meerjarenbeleidsplan, Focuszorg, Samenwerking met LZR, Concentratie en Spreiding, de financiële situatie van VieCuri en het Transformatieplan.

### **Besluiten 2025**

In 2025 heeft de Raad van Toezicht de volgende besluiten genomen:

- Accordering Onkostenvergoedingen RvB 2024
- Vaststelling aangepaste Regeling en toepassing vergoeding onkosten, aannemen geschenken en uitnodigingen Raad van Bestuur

- Jaarrekeningen 2024 VieCuri Medisch Centrum voor Noord-Limburg c.s., goedkeuring tot vaststelling
- Vaststelling Jaarverslag Raad van Toezicht 2024
- Goedkeuring besluit tot Overname Pathologie LZR
- Herbenoeming J. Verbugt en D. Zonneveld voor een tweede termijn
- Accordering aanschaf OK-robot
- Goedkeuring op voorgenomen besluit overstap Accreditatiesysteem
- Goedkeuring WNT Klasse-indeling 2026
- Vaststelling Jaaragenda 2026
- Vaststelling aandachtspunten voor interim-controle door BDO
- Goedkeuring Jaarplan en Begroting 2026
- Goedkeuring besluit tot aangaan koopovereenkomst verkoop Venray



## Samenstelling Commissies en rooster van aftreden Raad van Toezicht

Naam	Eerste zittingsperiode	Tweede zittingsperiode	Aandachtsgebied	Commissies
Prof. dr. M.J. Heineman, <i>Voorzitter RvT</i>	1-11-2018 – 1-11-2022	1-11-2022 – 1-11-2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Patiëntenzorg</li> <li>• Onderwijs/opleidingen en onderzoek</li> <li>• Strategie en beleid</li> <li>• Kwaliteit en Veiligheid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorzitter Remuneratie-commissie</li> <li>• Lid adviescommissie K&amp;V</li> </ul>
Dhr. J.W.M. Verbugt, <i>Vicevoorzitter RvT</i>	1-06-2021 – 1-06-2025	1-06-2025 – 1-06-2029	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bedrijfsvoering</li> <li>• Financiën</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lid Auditcommissie Financiën (ACF)</li> <li>• Lid Remuneratie-commissie</li> </ul>
Dhr. D.J. Zonneveld RA, <i>lid RvT</i>	1-06-2021 – 1-06-2025	1-06-2025 – 1-06-2029	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Financiën</li> <li>• Algemeen management</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorzitter auditcommissie Financiën (ACF)</li> </ul>
Mw. drs. M.J.C.A. de Wee, <i>lid RvT</i>	1-07-2022 – 1-07-2026	--	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zorg</li> <li>• Patiënt / Cliënt</li> <li>• Ketensamenwerking</li> <li>• Kwaliteit en Veiligheid</li> <li>• Bedrijfsvoering</li> <li>• Financiën</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorzitter adviescommissie K&amp;V</li> </ul>





2025

# 3 Geconsolideerde jaarrekening

### 3.1 Geconsolideerde balans per 31 december 2025

(na resultaatbestemming x € 1.000,-)

	Ref.	31-dec-25	31-dec-24
		€	€
<b>ACTIVA</b>			
<b>A Vaste activa</b>			
I	1		
1.		75	125
2.		9.918	12.109
3.		220	771
4.		216	404
Totaal immateriële vaste activa		10.429	13.409
II	2		
1.		142.339	111.777
2.		52.198	42.694
3.		15.013	13.671
4.		18.996	42.878
Totaal materiële vaste activa		228.546	211.020
III	3		
1.		0	138
Totaal financiële vaste activa		0	138
Totaal vaste activa		238.975	224.567
<b>B Vlottende activa</b>			
I	4		
Medische middelen		2.455	1.977
Apotheek		3.055	2.457
Totaal voorraden		5.510	4.434
II	5	250	3.753
III	6		
1.		20.206	18.131
2.		29.130	13.700
3.		580	4.220
4.		3.914	2.595
5.		3.850	4.835
Totaal vorderingen		57.680	43.481
IV	7	44.679	39.107
Totaal vlottende activa		108.119	90.775
<b>C Totaal activa</b>		347.094	315.342

	<b>Ref.</b>	<b>31-dec-25</b>	<b>31-dec-24</b>
		€	€
<b>PASSIVA</b>			
<b>D Groepsvermogen</b>	8		
Kapitaal		495	495
Algemene reserves		80.672	76.703
Totaal eigen vermogen		<u>81.167</u>	<u>77.198</u>
<b>E Voorzieningen</b>	9	44.031	37.500
<b>F Langlopende schulden</b>	10		
Schulden aan banken		144.483	127.646
Overige schulden		0	0
Totaal langlopende schulden		<u>144.483</u>	<u>127.646</u>
<b>G Kortlopende schulden</b>	11		
1. Aflossingsverplichting langlopende schulden		11.313	16.917
2. Nog te betalen crediteuren		17.471	16.026
3. Belastingen en sociale premies		8.961	8.615
4. Schulden ter zake van pensioenen		6.817	6.379
5. Overige schulden		12.358	12.162
6. Overige passiva		20.493	12.899
Totaal kortlopende schulden		<u>77.413</u>	<u>72.998</u>
<b>H Totaal passiva</b>		<u>347.094</u>	<u>315.342</u>

## 3.2 Geconsolideerde winst- en verliesrekening over 2025

	Ref.	2025	2024
		€	€
<b>BEDRIJFSOPBRENGSTEN:</b>			
<b>Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening</b>			
Zorgverzekeringswet	13.1	345.029	325.634
Wet langdurige zorg	13.2	952	578
Baten uit onderaanneming	13.3	3.895	3.248
Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet	13.4	2.978	3.285
Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties	13.5	14.707	14.928
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	13.6	6.147	6.304
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	13.7	27.113	24.107
<b>Netto omzet</b>		<u>400.821</u>	<u>378.084</u>
<b>Som der bedrijfsopbrengsten</b>		400.821	378.084
<b>BEDRIJFSLASTEN:</b>			
Lonen en salarissen	14	149.681	144.821
Sociale lasten	14	22.276	21.033
Pensioenlasten	14	13.149	12.549
Overige personele kosten	14	12.479	11.203
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	15	51.560	48.255
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	16	26.697	24.181
Overige waardeverminderingen van vaste activa	16	2.063	1.873
Overige bedrijfskosten	17	113.726	109.603
<b>Som der bedrijfslasten</b>		<u>391.631</u>	<u>373.518</u>
<b>BEDRIJFSRESULTAAT</b>		9.190	4.566
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	18	510	1.077
Rentelasten en soortgelijke kosten	18	-5.911	-4.410
Buitengewone baten	18	180	0
		<u>-5.221</u>	<u>-3.333</u>
<b>RESULTAAT VOOR BELASTING</b>		<u>3.969</u>	<u>1.233</u>
<b>RESULTAAT BOEKJAAR</b>		<u>3.969</u>	<u>1.233</u>
<b>RESULTAATBESTEMMING</b>			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>			
Toevoeging:		<u>2025</u>	<u>2024</u>
Algemene reserves		3.969	1.233
		<u>3.969</u>	<u>1.233</u>

## 3.3

## Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2025

	Ref.	2025		2024	
		€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>					
Bedrijfsresultaat			9.190		4.566
Aanpassingen voor:					
- mutaties afschrijvingen	16	26.697		24.180	
- mutaties voorzieningen	9	6.531		7.649	
			33.228		31.829
Veranderingen in werkkapitaal:					
- voorraden	4	-1.076		-22	
- onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten	5	-1.692		-3.122	
- vorderingen	6	-14.925		-4.395	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	11	9.923		9.832	
			-7.770		2.293
<b>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>			34.648		38.688
Ontvangen baten	18	180		0	
Ontvangen interest	18	606		1.077	
Betaalde interest	18	-5.185		-4.431	
			-4.399		-3.354
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>			30.249		35.334
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>					
Investerings materiële vaste activa	2	-42.124		-36.340	
Investerings overname materiële vaste activa	2	-422		0	
Desinvesteringen materiële vaste activa	2	1.621		1.279	
Investerings immateriële vaste activa	1	-622		-5.217	
Desinvesteringen immateriële vaste activa	1	442		595	
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>			-41.105		-39.683
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>					
Mutatie vaste bevoorschotting	5	5.195		1.968	
Nieuw opgenomen leningen	10	32.600		35.100	
Aflossing langlopende schulden	10	-21.367		-21.296	
<b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>			16.428		15.772
<b>Mutatie geldmiddelen</b>			5.572		11.423
			<b>2025</b>		<b>2024</b>
		€	€	€	€
<b>Toelichting aansluiting mutatie liquide middelen</b>					
Liquide middelen per 1 januari	7		39.107		27.684
Stand liquide middelen per 31 december	7		44.679		39.107
<b>Mutatie liquide middelen</b>			5.572		11.423

## 3.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

### 3.4.1 Algemeen

#### Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Zorginstelling Stichting VieCuri Medisch Centrum voor Noord-Limburg is statutair (en feitelijk) gevestigd te Venlo, op het adres Tegelseweg 210, en is geregistreerd onder KvK-nummer 41063674. De belangrijkste activiteiten zijn het doen van onderzoek, behandeling, verpleging en verzorging van patiënten en al hetgeen daarmee verband houdt. Stichting VieCuri Medisch Centrum voor Noord-Limburg staat aan het hoofd van de VieCuri-groep te Venlo.

#### Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2025.

#### Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW) en de bepalingen van en krachtens de Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW - voor zover deze volgens deze regeling van toepassing zijn - en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa

en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

#### Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

#### Vergelijking met voorgaand boekjaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

#### Vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2024 zijn niet aangepast om vergelijkbaarheid van de 2025 cijfers met 2024 mogelijk te maken.

#### Verrekenen en salderen

Een actief en post van het vreemd vermogen wordt gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover:

- een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen;
- het stellig voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

## Grondslagen van waardering van activa en passiva

### Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt, die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van de schattingen, inclusief de bijbehorende veronderstellingen, opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten. In paragraaf 3.4.2 zijn de schattingselementen en onzekerheden, die samenhangen met de omzetverantwoording en de bijbehorende balansposities, samengevat.

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van gemaakte afspraken en opgestelde regelingen in het kader van COVID-19 (2020 t/m 2023). In de eerste helft van 2025 zijn de laatste afrekeningen verwerkt en volledig afgewikkeld met de zorgverzekeraars.

Ziekenhuizen en umc's maken jaarlijks een schatting om reguliere zorgcontracten met zorgverzekeraars op schadelastjaar te vertalen naar boekjaren. Deze schatting is in belangrijke mate gebaseerd op ervaringscijfers.

## Consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening van Stichting VieCuri Medisch Centrum voor Noord-Limburg zijn de financiële gegevens verwerkt van de tot de groep behorende stichtingen die tot de VieCuri groep behoren waarop overwegende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding wordt gevoerd.

Deze jaarrekening bevat de financiële informatie van zowel de zorginstelling als de geconsolideerde entiteiten van de zorginstelling.

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling van Stichting VieCuri Medisch Centrum voor Noord-Limburg. Hierin zijn de onderlinge aandelenverhoudingen, schulden, vorderingen en transacties geëlimineerd. Tevens zijn de resultaten op onderlinge transacties tussen groepsmaatschappijen geëlimineerd voor zover de resultaten niet door transacties met derden buiten de groep zijn gerealiseerd en er geen sprake is van een bijzondere waardevermindering.

Dit betreft de volgende stichtingen:

- Stichting VieCuri Medisch Centrum voor Noord-Limburg, Venlo
- Stichting Ziekenhuis Venlo, Venlo
- Stichting Sint Elisabeth Ziekenhuis, Venray
- Stichting VieCuri-Vitaal, Venlo

Steunstichting St. Joseph is per 29 december 2025 ontbonden. Het gehele vermogen van € 3,411 miljoen inclusief een positief resultaat van € 38.000 over 2025, is vóór de ontbindingsdatum statutair geschonken aan Stichting VieCuri Medisch Centrum. Derhalve is de

Stichting St. Joseph, net als voorgaande jaren, niet mee geconsolideerd omdat deze van een te verwaarlozen betekenis is voor het integrale geconsolideerde beeld. Stichting VieCuri Medisch Centrum voor Noord-Limburg heeft op grond daarvan gebruik gemaakt van de consolidatievrijstelling, die BW2 titel 9 artikel 407 biedt.

Bovenstaande consolidatievrijstelling geldt hetzelfde voor Steunstichting VieAmi met een vermogen van € 111.000 en een positief resultaat van € 2.000 per einde boekjaar 2025. Hetzelfde geldt ook voor Stichting Dienstapotheken Noord-Limburg met een negatief vermogen van € 83.000 en een positief resultaat van € 80.000 per einde boekjaar 2025.

#### **Activa en passiva**

Activa en passiva worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden

op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in duizenden euro's, wat ook de functionele valuta is van zorginstelling Stichting VieCuri, Medisch Centrum voor Noord-Limburg.

#### **Immateriële en materiële vaste activa**

De immateriële en materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen van immateriële en materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief.

In het geval dat de belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afgeschreven.

De kostprijs van de genoemde activa bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik. In het geval dat de betaling van de kostprijs van een materieel vast actief plaatsvindt op grond van een langere dan normale betalingstermijn, wordt de kostprijs van het actief gebaseerd op de contante waarde van de verplichting.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur, rekening houdend met de eventuele restwaarde van de individuele activa. Op bedrijfsterreinen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven. Afschrijving start op het moment dat een actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik en wordt beëindigd bij het bereiken van de laatste afschrijvingstermijn, buitengebruikstelling of bij afstoting.

Vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afgeschreven op basis van werkelijke gebruiksduur.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

Terreinen : 0%

Bedrijfsgebouwen : 2,5 - 3,0%

Terreinvoorzieningen : 5%

Renovatie : 5%

Machines en installaties : 5% - 10% - 20%

Andere vaste bedrijfsmiddelen : 10% - 20%

Software : 14,3% - 20%

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd als zij de gebruiksduur van het object verlengen en/of leiden tot toekomstige prestatie-eenheden met betrekking tot het object. Groot onderhoud wordt geactiveerd volgens de componentenbenadering.

Buiten gebruik gestelde activa worden gedesinvesteerd.

### **Financiële leasing**

De vaste activa waarvan de stichting en haar groepsmaatschappijen op grond van een financiële leaseovereenkomst de economische eigendom heeft, worden geactiveerd. De uit de financiële leaseovereenkomst voortvloeiende verplichting wordt als schuld verantwoord. De in de toekomstige leasetermijnen begrepen interest wordt gedurende de looptijd van de financiële leaseovereenkomst ten laste van het resultaat gebracht.

### **Operationele leasing**

Bij de stichting kunnen leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Als de stichting optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

### **Financiële vaste activa**

Deelnemingen in groepsmaatschappijen en overige deelnemingen worden gewaardeerd tegen de nettovermogenswaarde. De

nettovermogenswaarde wordt berekend volgens de grondslagen die gelden voor deze jaarrekening. Indien sprake is van een duurzame waardevermindering vindt waardering plaats tegen deze lagere waarde; afwaardering vindt plaats ten laste van de resultatenrekening.

### **Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen**

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden.

Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de opbrengstwaarde of de bedrijfswaarde zijnde de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

Stichting VieCuri Medisch Centrum voor Noord-Limburg heeft geanalyseerd of er sprake is van een indicatie voor bijzondere waardevermindering van de vaste activa. Op basis van deze analyse is er geen sprake van een indicatie voor een bijzondere waardevermindering.

### **Vorraden**

Vorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, indien noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor incurantheid, of tegen lagere opbrengstwaarde. Magazijnuitgifte en verbruik vindt plaats op basis van FIFO stelsel.

### **Financiële instrumenten**

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten en afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

Financiële instrumenten omvatten tevens in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Deze worden door de instelling gescheiden van het basiscontract en apart verantwoord indien de economische kenmerken en risico's van het basiscontract en het daarin besloten derivaat niet nauw verwant zijn, indien een apart instrument met dezelfde voorwaarden als het in het contract besloten derivaat aan de definitie van een derivaat zou voldoen en het gecombineerde instrument niet wordt gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de resultatenrekening.

Financiële instrumenten, inclusief de van de basiscontracten gescheiden afgeleide financiële instrumenten, worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien instrumenten niet zijn gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de resultatenrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering.

In contracten besloten financiële instrumenten die niet worden gescheiden van het basiscontract, worden verwerkt in overeenstemming met het basiscontract. Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Stichting VieCuri Medisch Centrum voor Noord-Limburg houdt geen derivaten aan.

### **Verstekte leningen en overige vorderingen**

Verstekteleningen en overige vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen.

### **Onderhanden DBC's en DBC Zorgproducten**

De waardering van het onderhanden werk is gebaseerd op de huidige opbrengstwaarde. De productie van het onderhanden werk is bepaald door de openstaande verrichtingen te koppelen aan de DBC's en DBC-zorgproducten die ultimo boekjaar openstonden. Op het onderhanden werk worden de hiervoor bestemde voorschotten die ontvangen zijn van verzekeraars in mindering gebracht. Eveneens wordt de voorziening omzetriscio hier ook op in mindering gebracht.

### **Vorderingen**

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. De vervolgwaaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid. De vordering op zorgverzekeraars is bepaald onder aftrek van aan het desbetreffende jaar toe te rekenen deel van de verwachte overfacturatie ten opzichte van de schadelastafspraken.

### **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken worden opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

### **Voorzieningen**

#### **Algemeen**

Voorzieningen worden gevormd voor in rechten afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale, danwel contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 4,0%. Voorgaand jaar was de disconteringsvoet 4,0%.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde indien de tijdswaarde van het geld niet materieel is of de periode waarover de uitgaven contant worden gemaakt maximaal een jaar is.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans

opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

### **Reorganisatievoorziening**

Een reorganisatievoorziening wordt getroffen indien op balansdatum een gedetailleerd reorganisatieplan is geformaliseerd en uiterlijk op opmaakdatum van de jaarrekening de gerechtvaardigde verwachting van uitvoering van het plan heeft gewekt bij hen voor wie de reorganisatie gevolgen zal hebben. Van een gerechtvaardigde verwachting is sprake als is gestart met de uitvoering van de reorganisatie, of als de hoofdlijnen bekend zijn gemaakt aan hen voor wie de reorganisatie gevolgen zal hebben. In de reorganisatievoorziening worden de als gevolg van de reorganisatie noodzakelijke kosten opgenomen die niet in verband staan met de doorlopende activiteiten van de onderneming. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde. In 2024 is een reorganisatievoorziening getroffen in verband met de implementatie van een nieuwe besturingsmodel. Deze voorziening zal in 2026 grotendeels afgewikkeld zijn. In 2025 is ook een reorganisatievoorziening getroffen voor de herstructurering van OK capaciteits-management.

### **Voorziening Persoonlijk Levensfase Budget**

De voorziening persoonlijk levensfase budget (PLB) betreft een voorziening uit hoofde van een CAO verplichting. Het persoonlijk levensfase budget kwalificeert als een beloning met opbouw van rechten. De berekening is gebaseerd op de CAO bepalingen, blijfkans en leeftijd. Waarbij rekening is gehouden met (toekomstige) CAO stijgingen, de mix tussen het opnemen en uitbetalen van de uren en verdiscontering van de toekomstige verplichting.

### **Voorziening langdurig zieken**

Deze wettelijke voorziening is getroffen voor arbeidsongeschiktheidskosten per balansdatum met betrekking tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten. Een zorginstelling is verplicht om personeelsleden bij langdurige ziekte gedurende twee jaar het salaris door te betalen. Voor het eerste ziektejaar 100% en voor het tweede ziektejaar 70%.

Tevens bestaat er de verplichting tot betalingen in het kader van het eigenrisicodragerschap WGA en ZW-flex. De voorziening langdurig zieken 1e-2e jaar en ZW-Flex worden gewaardeerd tegen nominale waarde terwijl de ERD-WGA wordt gewaardeerd tegen contante waarde.

### **Voorziening claims**

Dit betreft een voorziening voor in de toekomst te plegen uitgaven vanwege in 2025 en eerder door derden ingediende claims. Deze zijn gemaximeerd op het eigen risico. Een voorziening uit hoofde van claims wordt getroffen, wanneer het waarschijnlijk is dat Stichting VieCuri Medisch Centrum voor Noord-Limburg in een procedure zal worden veroordeeld. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde.

### **Voorziening jubileum**

Dit betreft een voorziening voor in de toekomst te betalen personeelskosten die betrekking hebben op voorgaande jaren en betreft de voorziening van jubilea. De bepaling van de voorziening jubilea vindt plaats op basis van het personeelbestand, kosten jubilea en inschatting van de kans op het bereiken van het jubileum.

Bij het contant maken van de voorziening jubilea is de gehanteerde disconteringsvoet gelijkgesteld aan de verwachte salarisstijgingen.

### **Voorziening generatieregeling**

De generatieregeling biedt medewerkers in de laatste fase van hun loopbaan de mogelijkheid hun arbeidsduur te verminderen. Op grond van deze regeling werkt een deelnemer 80% van de contractuele arbeidsduur, ontvangt 90% van het salaris en bouwt 90% pensioen op. Op vrijwillige basis kan de medewerker ervoor kiezen 100% pensioen te blijven opbouwen.

De voorziening generatieregeling betreft een personeelsvoorziening en wordt gevormd voor de op balansdatum bestaande verplichtingen voortvloeiend uit deze regeling. De voorziening wordt gewaardeerd tegen de contante waarde van de verwachte toekomstige verplichtingen die voortvloeien uit deze regeling. De voorziening is in 2024 voor het eerst gevormd.

De regeling staat open voor medewerkers die zich bevinden in de periode van vijf jaar voorafgaand aan het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd, minimaal acht aaneengesloten jaren in dienst zijn bij een werkgever vallend onder de CAO Ziekenhuizen en een minimale arbeidsduur hebben van 18 uur per week.

Bij de totstandkoming van de voorziening worden de richtlijnen uit RJ 271 met betrekking tot vitaliteitsregelingen gevolgd. Deze richtlijnen schrijven voor dat de voorziening evenredig wordt opgebouwd vanaf acht jaar voorafgaand aan het moment waarop medewerkers vijf jaar verwijderd zijn van de AOW-gerechtigde leeftijd.

De voorziening omvat zowel medewerkers die reeds deelnemen aan de regeling, medewerkers die hebben aangegeven gebruik te willen maken van de regeling maar zich nog niet formeel hebben aangemeld, als potentiële deelnemers die op basis van de voorwaarden van de regeling naar verwachting kunnen instromen.

Bij de berekening van de voorziening wordt rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen. De gehanteerde disconteringsvoet is gelijkgesteld aan de verwachte salarisstijging. Tevens is rekening gehouden met aannames ten aanzien van deelnamepercentage en personele uitstroom.

### **Voorziening bereikbaarheids-, aanwezigheids- en consignatiediensten (BAC-diensten)**

De voorziening BAC-diensten heeft betrekking op een verwachte verplichting tot nabetaling van vergoedingen voor bereikbaarheids-, aanwezigheids- en consignatiediensten over de periode van 1 juli 2023 tot en met 31 december 2025. Op basis van een nadere beoordeling van de kwalificatie en vergoeding van deze diensten is vastgesteld dat een aanvullende vergoeding verschuldigd kan zijn aan medewerkers.

De voorziening is gevormd voor de op balansdatum bestaande verplichting waarvan de afwikkeling naar verwachting in 2026 zal plaatsvinden. De omvang van de voorziening is bepaald op basis van

de beste schatting van de benodigde uitgaven om de verplichting per balansdatum af te wikkelen, rekening houdend met het aantal verrichte diensten en de toepasselijke cao-bepalingen.

Binnen de ziekenhuissector vinden nog landelijke discussies plaats over de interpretatie en toepassing van de regelgeving met betrekking tot bereikbaarheids-, aanwezigheids- en consignatiediensten. De uiteindelijke uitkomst hiervan kan mogelijk nog leiden tot nadere nuancering van de verplichting. De gevormde voorziening is gebaseerd op de inzichten zoals die op balansdatum beschikbaar waren.

De voorziening heeft een overwegend kortlopend karakter.

### Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.



### 3.4.2 Grondslagen van resultaatbepaling

#### Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

#### Specifieke aandachtspunten omzet in de jaarrekening 2025

##### Inleiding

Delandelijke onzekerheden met betrekking tot de omzetverantwoording voor instellingen voor medisch specialistische zorg (ziekenhuizen, UMC's en ZBC's) zijn sinds de invoering van de rechtmatigheidscontroles MSZ (zelfonderzoek op basis van 'Handreiking') vanaf 2012 en 'Horizontaal Toezicht Correct Registreren en declareren' (bij Stichting VieCuri medisch Centrum voor Noord-Limburg vanaf het jaar 2021) belangrijk verminderd.

De resterende, in de jaarrekening 2025 van toepassing zijnde (landelijke), aandachtspunten voor Stichting VieCuri Medisch Centrum voor Noord-Limburg hebben betrekking op:

1. Afwikkeling Horizontaal Toezicht VieCuri 2025;
2. Toerekening van de contractafspraken met de zorgverzekeraars op schadejaar aan het boekjaar en afwikkeling oude jaren;
3. Honorariumkosten en doorberekeningen aan vrijgevestigde medisch specialisten;
4. Definitieve toekenning van beschikbaarheidsvergoeding SEH/AV 2025 en schoning hiervan in de afspraken met de zorgverzekeraars.

Bij de omzetbepaling van de DBC zorgproducten en overige zorgproducten heeft Stichting VieCuri Medisch Centrum voor Noord-Limburg de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling gehanteerd zoals opgenomen in paragraaf 3.4 van deze jaarrekening.

### **Toelichting (landelijke) onzekerheden jaarrekening 2025**

De van toepassing zijnde (landelijke) aandachtspunten in de jaarrekening 2025 zijn (inclusief de status hiervan) hierna toegelicht voor Stichting VieCuri Medisch Centrum voor Noord-Limburg:

#### **1. Afwikkeling Horizontaal Toezicht VieCuri 2025**

Voor 2021 t/m 2024 zijn afspraken over Horizontaal Toezicht gemaakt met de verantwoording van de rechtmatigheid van gedeclareerde zorg MSZ 2021 t/m 2024. Deze jaren zijn inmiddels definitief afgewikkeld met de zorgverzekeraars. Voor 2025 is de verantwoording hierover nog onderhanden en de uitkomsten niet bekend.

#### **2. Toerekening van de contractafspraken met de zorgverzekeraars op schadejaar aan het boekjaar en afwikkeling oude jaren**

Stichting VieCuri Medisch Centrum voor Noord-Limburg heeft met de zorgverzekeraars voor 2025 schadelastafspraken op basis van plafondatafspraken inclusief staffelvergoeding boven het plafond gemaakt. De toerekening van de schadelastafspraken aan het boekjaar 2025 heeft plaatsgevonden op basis van een beste schatting van het voortgangpercentage ultimo 2025 in lijn met de Handreiking omzetverantwoording en rekening houdend met de verwachte effecten van de uitkomsten van Horizontaal Toezicht 2025.

Deze correcties zijn conform de Handreiking omzetverantwoording op de omzet 2025 in mindering gebracht en waar nodig verwerkt in de waardering van het onderhanden werk ultimo 2025. Er is gerekend met het gemiddelde Percentage of Completion (PoC) voor de jaarrekening 2024 en 2025 om te bepalen welk deel van de totale vergoeding aan het boekjaar 2025 moet worden toegerekend.

De uiteindelijke uitkomsten zullen later blijken uit de afrekeningen met zorgverzekeraars. In deze jaarrekening is de beste inschatting van het financieel effect op de omzet en daarmee samenhangende posten verwerkt.

Ook afrekening van oude schadelastjaren met zorgverzekeraars kan nog tot nagekomen effecten leiden. Met de zorgverzekeraars zijn oude schadelastjaren t/m 2023 definitief afgewikkeld, met uitzondering van VGZ en CZ. Eventuele consequenties voor de jaren 2024 en 2025 zijn verwerkt in de jaarrekening 2025.

#### **3. Honorariumkosten en doorberekeningen aan vrijgevestigde medisch specialisten**

De afrekening van oude jaren met de Stafmaatschap Medisch Specialistisch Bedrijf VieCuri loopt één op één met de onder punt 2 genoemde punten met de zorgverzekeraars en COVID maatregelen. Hierdoor zijn de opgenomen honorariumkosten en doorberekeningen vrijgevestigde medisch specialisten nog onzeker. Dit kan naar verwachting van de Raad van Bestuur van Stichting VieCuri Medisch Centrum voor Noord-Limburg leiden tot niet-materiële, nagekomen baten of lasten.

#### **4. Definitieve toekenning van beschikbaarheidsvergoeding SEH/AV 2025 en schoning hiervan in de afspraken met de zorgverzekeraars**

Voor 2025 is een beschikbaarheidsvergoeding SEH/Acute Verloskunde bij de NZa aangevraagd en voorlopig toegekend. Definitieve vaststelling vindt in de loop van 2026 plaats. Met alle zorgverzekeraars zijn afspraken gemaakt over de schoning hiervan in de afspraken 2025.

### **Conclusie Raad van Bestuur**

De Raad van Bestuur heeft ten behoeve van de bepaling van het resultaat en de financiële positie de best mogelijke schattingen gemaakt op basis van de beschikbare informatie, onder andere met betrekking tot bovenstaande aspecten van de omzetverantwoording. De Raad van Bestuur is van mening dat, met voornoemde toelichting, de jaarrekening het vereiste inzicht geeft in het resultaat en de financiële positie van Stichting VieCuri Medisch Centrum voor Noord-Limburg op basis van de ons nu bekende feiten en omstandigheden.

### **Opbrengsten**

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst- en verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

De opbrengsten zorgprestaties bestaan uit de facturatie, de mutatie onderhanden werk en de nog te factureren omzet. Bij de omzetbepaling wordt rekening gehouden met de afspraken met de zorgverzekeraars.

De overige opbrengsten zijn gebaseerd op aan derden gefactureerde of doorberekende bedragen voor geleverde goederen en diensten.

### **Kosten**

De kosten zijn bepaald met inachtneming van de vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben. De rechten en verplichtingen uit hoofde van meerjarige financiële contracten, zoals huur en operational lease, worden niet in de balans opgenomen; de lasten die voortkomen uit betalingen zijn verantwoord onder de bedrijfskosten.

### **Personele kosten**

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst- en verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Vergoedingen voor bereikbaarheids-, aanwezigheids en consignatie-diensten worden verantwoord als personeelskosten in de periode waarin de dienst wordt verricht conform de cao Ziekenhuizen.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties wordt verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst- en verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden, die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid, wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (cao en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst- en verliesrekening gebracht.

### Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de onderneming zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievoorziening. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

### Pensioenen

Stichting VieCuri Medisch Centrum voor Noord-Limburg heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerkingkomendewerknemershebbenopdepensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting VieCuri Medisch Centrum voor Noord-Limburg. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting VieCuri Medisch Centrum voor Noord-Limburg betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het

pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Voor pensioenfondsen gold regelgeving met betrekking tot de vereiste dekkingsgraad, inclusief een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. Vanaf 1 januari 2026 is het Pensioenfonds Zorg en Welzijn overgestapt naar de nieuwe pensioenregeling. In de nieuwe pensioenregeling is er geen dekkingsgraad meer, maar wordt er gekeken naar de beleggingsresultaten en de rente. 2025 is dus het laatste jaar waarbij gekeken wordt naar de dekkingsgraden.

De beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad minder sterk schommelen. In december 2025 bedroeg de beleidsdekkingsgraad 117,7%. Een beleidsdekkingsgraad van 125% wordt als financieel gezond beschouwd en vanaf dat moment mogen pensioenen volledig meestijgen met de prijzen. In 2024 kon PFZW de pensioenen verhogen vanaf een dekkingsgraad van 105%. In 2025 kon dit met een dekkingsgraad van 110%. Het bestuur van PFZW heeft daarom op basis van de prijsinflatie en de dekkingsgraad van 30 september 2024 moeten besluiten om de pensioenen in 2025 niet te verhogen.

Stichting VieCuri Medisch Centrum voor Noord-Limburg heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting VieCuri Medisch Centrum voor Noord-Limburg heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

### **Financiële baten en lasten**

De financiële baten en lasten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest.

### **Overheidssubsidies**

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst- en verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de groep voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst- en verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief. Een krediet afgesloten tegen een lagere rente dan de marktrente, wordt als schuld in de balans opgenomen waarbij waardering plaatsvindt zoals opgenomen onder Financiële instrumenten. Het verschil tussen het hogere ontvangen bedrag van het krediet en de boekwaarde bij eerste verwerking betreft het voordeel als gevolg van de lagere rente. Dit voordeel wordt verwerkt als overheidssubsidie.

### 3.4.3 Grondslagen van segmentering

Stichting VieCuri Medisch Centrum voor Noord-Limburg heeft geen verschillende activiteiten zoals bedoeld in de richtlijn RJ 655.410, waardoor geen segmentering is toegepast.

### 3.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. Betalingen welke voortvloeien uit langlopende leningen worden voor het gedeelte dat betrekking heeft op de rente opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als kasstroom uit financieringsactiviteiten.

### 3.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

### 3.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instelling specifieke (sectorale) regels.

### 3.4.7 Belastingen

Belastingen omvatten de over de verslagperiode verschuldigde en verrekenbare winstbelastingen en latente belastingen. De belastingen worden in de resultatenrekening opgenomen, behoudens voor zover deze betrekking hebben op posten die rechtstreeks in het eigen vermogen worden opgenomen, in welk geval de belasting in het eigen vermogen wordt verwerkt.

De over het boekjaar verschuldigde en verrekenbare belasting is de naar verwachting te betalen belasting over de belastbare winst over het boekjaar, berekend aan de hand van belastingtarieven die zijn vastgesteld op verslagdatum, danwel waartoe materieel al op verslagdatum is besloten en eventuele correcties op de over voorgaande jaren verschuldigde belasting.

## 3.5 Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2025

Activa

### 1 Immateriële vaste activa

Het verloop van de immateriële vaste activa in het verslagjaar is als volgt.

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	13.409	11.358
Bij: investeringen	622	5.217
Subtotaal	<u>14.031</u>	<u>16.575</u>
Af: afschrijvingen	3.160	2.571
Af: desinvesteringen	442	595
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<u><u>10.429</u></u>	<u><u>13.409</u></u>

#### Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de immateriële vaste activa wordt verwezen naar het mutatieoverzicht in paragraaf 3.6. De investeringstoename in 2024 had vooral betrekking op de implementatie en ingebruikname van het nieuwe EPD, ChipSoft HiX6.3. In 2025 is de immateriële vaste activa gedaald vanwege de toegenomen afschrijvingen.

### 2 Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt.

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	211.020	197.561
Bij: investeringen	42.124	36.340
Bij: overname activa LZR	909	0
Subtotaal	<u>254.053</u>	<u>233.901</u>
Af: afschrijvingen	23.399	21.602
Af: cummulatieve afschrijving overname activa LZR	487	0
Af: desinvesteringen	1.621	1.279
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<u><u>228.546</u></u>	<u><u>211.020</u></u>

#### Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht in paragraaf 3.7.

In 2025 is het investeringsniveau met € 5,8 mln toegenomen ten opzichte van 2024 en komt daarmee uit op € 42,1 mln en wordt met name veroorzaakt door de verdere realisatie van de nieuwbouw en bijbehorende apparatuur en inrichting voor de nieuwe OKC/MBV. Tevens is geïnvesteerd in MDL scopen, VDI servers, overige vervangingen van apparatuur en ICT.

De desinvesteringen zijn in 2025 gestegen naar € 1,6 mln ten opzichte van € 1,3 mln in 2024 vanwege toename van reguliere vervangingen en aanvullend verscherpte aanwezigheidscontroles van de activa.

De overname van activa LZR heeft betrekking op de overname van de pathologie afdeling inclusief apparatuur door Stichting VieCuri Medisch Centrum.

Stichting VieCuri Medisch Centrum voor Noord-Limburg heeft vastgesteld dat er geen omstandigheden of aanwijzingen zijn die doen vermoeden dat de boekwaarde van de materiële vaste activa niet terugverdiend zal worden. Derhalve is geen impairment aan de orde.

### 3 Financiële vaste activa

Het verloop van de financiële vaste activa in het verslagjaar is als volgt:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	138	145
Af: afschrijvingen	138	7
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<u>0</u>	<u>138</u>

#### Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de financiële vaste activa wordt verwezen naar het mutatieoverzicht in paragraaf 3.8. Deze positie betreft de historische juridische kosten voor het aantrekken van een geldlening die in 2025 versneld zijn afgeschreven.

### 4 Voorraden

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Medische middelen	2.455	1.977
Apotheek	3.055	2.457
Totaal voorraden	<u>5.510</u>	<u>4.434</u>

#### Toelichting:

De opgenomen voorraden zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs. Op de voorraadwaardering is geen voorziening voor incurantie in mindering gebracht.

## 5 Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten

De specificatie is als volgt:

	<b>31-dec-25</b>	<b>31-dec-24</b>
	€	€
Onderhanden projecten DBC's en DBC-zorgproducten gereguleerd segment	1.735	1.694
Onderhanden projecten DBC's en DBC-zorgproducten vrij segment	37.612	35.214
	<u>39.347</u>	<u>36.908</u>
Af: ontvangen voorschotten	35.244	30.049
Af: voorziening onderhanden werk	3.853	3.106
Totaal onderhanden werk	<u>250</u>	<u>3.753</u>

### Toelichting:

De toename van de onderhanden projecten DBC's en DBC-zorgproducten wordt met name veroorzaakt door prijseffect en een klein deel volume effect. De ontvangen voorschotten hebben betrekking op de ontvangen voorfinanciering onderhanden werk van de zorgverzekeraars tegen integraal tarief. Er is een voorziening opgenomen voor onzekerheden in de bepaling van de onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten en de geschatte uitval vanwege de controles vanuit Horizontaal Toezicht.

## 6 Vorderingen

De specificatie is als volgt:

	<b>31-dec-25</b>	<b>31-dec-24</b>
	€	€
Handelsdebiteuren	25.557	23.984
Af: Terug te betalen schadelast zorgverzekeraars (overfacturatie)	5.351	5.853
Totaal handelsdebiteuren	<u>20.206</u>	<u>18.131</u>
Nog te factureren omzet DBC's / DBC-zorgproducten	29.130	13.700
Overige vorderingen	580	4.220
Overlopende activa	3.914	2.595
Vooruitbetaalde bedragen	3.850	4.835
Totaal vorderingen en overlopende activa	<u>57.680</u>	<u>43.481</u>

### Toelichting:

De handelsdebiteuren zijn per ultimo 2025 met € 1,6 mln toegenomen ten opzichte van 2024. De openstaande vorderingen hebben voornamelijk betrekking op recent gefactureerde posities die nagenoeg voor het hele deel begin januari 2026 betaald zullen worden. Er zijn nauwelijks betalingsachterstanden.

De voorziening voor oninbaarheid in aftrek op de debiteuren bedraagt ultimo 2025 minder dan € 0,1 mln (2024: € 0,1 mln). Deze positie heeft betrekking op geschatte oninbare posities van handelsdebiteuren en onverzekerde patiënten.

Vanwege verbetermaatregelen rondom Horizontaal Toezicht zijn in 2025 de signaallijsten met facturatieblokkade in ValueCare verder uitgebreid om het principe van “first time right facturatie” nog meer na te streven. Daardoor is de uitval bij facturatie nagenoeg nihil.

Door de uitbreiding van deze signaallijsten is zo'n € 4 mln aan nieuwe instroom geblokkeerd voor facturatie, naast de toegenomen reguliere werkvoorraad van zo'n € 6 mln. Tevens heeft een verschuiving plaatsgevonden van OHW naar de positie Nog te factureren afgesloten subtrajecten van € 3 mln, vanwege de verbeterde inrichting in HiX. In 2026 wordt nagestreefd deze toename van € 13 mln in 2025 te reduceren.

De positie terug te betalen schadelast aan de zorgverzekeraars (overfacturatie) wordt veroorzaakt door overschrijding van de plafonddafspraken. De jaren tot en met 2021 zijn volledig en integraal afgewikkeld. Door een aantal zorgverzekeraars dient nog de definitieve schadelast posities afgerekend te worden met betrekking tot de jaren 2022 tot en met 2025. Aangezien deze posities in het algemeen verrekend worden met de openstaande vorderingen worden ze in mindering gebracht op het openstaande debiteurensaldo.

De afname van de overige vorderingen van € 3,6 mln heeft met name betrekking op de afwikkeling van de MSZ regeling 2022.

De toename van de overlopende activa van € 1,3 mln heeft met name betrekking op de afwikkeling van de FZO subsidie.

De positie vooruitbetaalde bedragen heeft met name betrekking op de jaarlijkse vooruitbetaalde onderhouds- en servicecontracten. De afname wordt met name veroorzaakt vanwege de afwaardering van de vooruitbetaalde disagio op de leningen.

## 7 Liquide middelen

*De specificatie is als volgt:*

	<b>31-dec-25</b>	<b>31-dec-24</b>
	€	€
Bankrekeningen	44.674	39.105
Kas	5	2
Totaal liquide middelen	<u>44.679</u>	<u>39.107</u>

### **Toelichting:**

Een bedrag van € 2,2 mln aan liquide middelen kent een beklemming vanwege de nieuwbouw investeringen OKC/MBV en staan daardoor niet ter vrije beschikking. Het overige deel van € 42,5 mln staat ter vrije beschikking en is direct opeisbaar. Voor een overzicht van de mutaties wordt verwezen naar paragraaf 3.3 Geconsolideerde Kasstroomoverzicht. Per 31 december 2025 bedraagt het rekening-courant krediet € 25 mln (31 december 2024: € 25 mln).

## Passiva

### 8 Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
<b>Kapitaal</b>		
Saldo op 1 januari	495	495
<b>Saldo op 31 december</b>	<u>495</u>	<u>495</u>
<b>Algemene reserves</b>		
Saldo op 1 januari	76.703	75.470
Resultaatbestemming	3.969	1.233
<b>Saldo op 31 december</b>	<u>80.672</u>	<u>76.703</u>
<b>Totaal eigen vermogen per 31 december</b>	<u><u>81.167</u></u>	<u><u>77.198</u></u>

#### Toelichting:

Het eigen vermogen stijgt met € 3,969 mln ten opzichte van 2024 door het positieve resultaat van 2025.

### 9 Voorzieningen

<i>Het verloop is als volgt:</i>	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-2025</u>	<u>Dotatie</u>	<u>Onttrekking</u>	<u>Vrijval</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-2025</u>
	€	€	€	€	€
Persoonlijk levensfase budget	21.260	7.384	6.505	0	22.139
Langdurig zieken	7.944	4.433	2.211	0	10.166
Claims	1.562	684	243	0	2.003
Generatieregeling	1.440	2.676	400	0	3.716
Jubileumvoorziening	2.598	464	313	0	2.749
Overig personeel	2.696	1.794	1.197	35	3.258
<b>Totaal voorzieningen</b>	<u>37.500</u>	<u>17.435</u>	<u>10.869</u>	<u>35</u>	<u>44.031</u>

Toelichting in welke mate het totaal van de voorzieningen als kort- en langlopend moet worden beschouwd:

Kortlopend deel van de voorziening (< 1 jaar)	8.548
Langlopend deel van de voorziening (> 1 jaar en < 5jaar)	9.934
Hiervan langlopend (> 5 jaar)	25.549

#### Toelichting:

De opgenomen voorzieningen hebben een overwegend langlopend karakter en zijn gewaardeerd tegen nominale waarde met uitzondering van de voorziening voor jubilea, persoonlijk levensfase budget, ERD-WGA en langdurig zieken (> 2 jaar ziek).

De voorziening persoonlijk levensfase budget bestaat uit de voorziening voor reguliere rechten en is in 2025 met name toegenomen vanwege de toekomstige cao stijgingen 2026 met € 0,9 mln. Overige mutaties hebben betrekking op de reguliere toewijzing en opname van PLB uren.

De voorziening voor langdurig zieken is in 2025 toegenomen vanwege toename instroom langdurig zieken en ook door cao stijging. De verwachte kosten van ERD-WGA en ZW-Flex zijn onderdeel van deze voorziening en zijn toegenomen vanwege een toename van de instroom. Met ingang van 2023 worden medewerkers opgenomen in deze voorziening zodra er een grote mate van zekerheid bestaat van instroom in plaats van absolute zekerheid.

De voorziening claims heeft betrekking op de verwachte afwikkeling medische claims tot en met 2025 en wordt bepaald door de ingediende claims rekening houdende met het eigen risico.

De voorziening overig personeel heeft betrekking op toekomstig te betalen personeelskosten met betrekking tot de getroffen reorganisatie voorziening in verband met de implementatie van een nieuw besturingsmodel en de herstructurering van OK capaciteitsmanagement. Tevens zijn hieronder de verlieslatende arbeidscontracten opgenomen en de additioneel gevormde personele voorziening in verband met eventuele nabetalingen van de BAC diensten.



## 10 Langlopende schulden

De specificatie is als volgt:

	<b>31-dec-25</b>	<b>31-dec-24</b>
	€	€
Langlopende schulden aan banken	144.483	127.646
Totaal langlopende schulden	<u>144.483</u>	<u>127.646</u>

Het verloop is als volgt:

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	€	€
Stand per 1 januari	144.563	130.759
Bij: nieuwe leningen	32.600	35.100
Af: aflossingen aan banken	21.367	21.296
Stand per 31 december	<u>155.796</u>	<u>144.563</u>
Af: aflossingen komend verslagjaar	11.313	16.917
Stand langlopende schulden per 31 december	<u>144.483</u>	<u>127.646</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) deze schulden als langlopend moet worden beschouwd:

Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jaar)	11.313	16.917
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jaar)	144.483	127.646
Hiervan langlopend (> 5 jaar)	89.009	71.335

### Toelichting:

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar paragraaf 3.9 Geconsolideerd overzicht langlopende schulden per 31 december 2025. De aflossingsverplichtingen korter dan 1 jaar van € 11,3 mln zijn verantwoord onder de kortlopende schulden. Er is geen sprake van herfinanciering van leningen.

Op grond van RJ 254.408 dienen eventuele langlopende schuld voorwaarden vermeld te worden. Hieronder wordt aangegeven welke bepalingen in het bankconvenant zijn opgenomen en in hoeverre hieraan voldaan is. Er is geen sprake van een breach.

Ratio	Norm	Realisatie	
Solvabiliteit	20,00%	23,27%	Geen breach
DSCR	1,30	2,55	Geen breach
Absolute EBITDA	€ 30,0 mln	€ 37,95 mln	Geen breach

Berekeningswijze van de bankconvenant bepalingen:

Solvabiliteit: (Eigen vermogen -/- Immateriële vaste activa m.u.v. software) / (Balanstotaal -/- Immateriële vaste activa m.u.v. software)

Debt Service Coverage Ratio (DSCR):  $(\text{EBITDA} + \text{mutatie voorzieningen}) / (\text{rente (baten en lasten)} + \text{reguliere aflossingsverplichting afgesloten boekjaar})$

Absolute EBITDA: Absoluut bedrag van Earnings Before Interest, Taxation, Depreciation & Amortization

## 11 Kortlopende schulden

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Nog te betalen crediteuren	17.471	16.026
Aflossingsverplichting langlopende schulden	11.313	16.917
Belastingen en sociale premies	8.961	8.615
Schulden terzake pensioenen	6.817	6.379
Nog te betalen salarissen	1.066	1.122
Reservering vakantiegeld	6.489	6.291
Reservering vakantiedagen en JUS	4.033	3.934
Nog te betalen intrest	770	815
Overige kortlopende schulden	20.493	12.899
Totaal kortlopende schulden en overlopende passiva	<u>77.413</u>	<u>72.998</u>

### Toelichting:

In 2025 zijn de kortlopende schulden en overlopende passiva met € 4,4 mln toegenomen ten opzichte van 2024. Dit wordt met name veroorzaakt door:

- de crediteurenpositie is met € 1,4 mln toegenomen per ultimo 2024 vanwege de lopende investeringen OKC/MBV en toegenomen reguliere aanschaffingen;
- de aflossingsverplichting leningen is afgenomen met € 5,6 mln. Deze daling wordt met name veroorzaakt door de aflossing van de kasgeldfaciliteit van € 5,0 mln;
- de toename van de belastingen en sociale premies met € 0,3 mln heeft betrekking op de nog af te dragen loonheffing over de periode december en wordt met name veroorzaakt door de doorgevoerde salarisverhogingen in 2025 conform cao afspraak;
- de toename van de nog te betalen pensioenen met € 0,4 mln wordt veroorzaakt door een prijsstijging vanwege cao loonstijgingen. Het bedrag van € 6,8 mln schulden ter zake pensioenen wordt veroorzaakt doordat het pensioenfonds 3 maanden later is gaan factureren;
- het nog te betalen vakantiegeld is ultimo 2025 met € 0,2 mln gestegen ten opzichte van ultimo 2024 en wordt veroorzaakt door de loonstijgingen als gevolg van de cao afspraken;
- de positie reservering vakantiedagen en JUS bestaat ook uit stimulansverlof, balansverlof en de tijd voor tijd regeling. Bij al deze regelingen is ultimo 2025 nauwelijks een toename van uren zichtbaar waardoor ook de financiële waarde van deze verlofrechten van de werknemer beperkt zijn gebleven. Dit wordt mede veroorzaakt door tussentijdse opname en uitbetalingen;
- de toename van de overige kortlopende schulden met € 7,6 mln wordt voornamelijk veroorzaakt door de ontvangen Beschikbaarheidsbijdrage Spoedeisende hulp en/of acute verloskunde 2023 t/m 2025 omdat de schoning met de zorgverzekeraars nog afgewikkeld moet worden. Bovendien is van Stichting St. Joseph een schenking ontvangen.

## **12 Niet uit balans blijvende regelingen**

De totaal aangegane verplichtingen van de investeringsprojecten waarvoor nog geen factuur is ontvangen bedraagt per 31-12-2025 € 22,5 mln, waarvan € 14,2 mln betrekking heeft op de nieuwbouw van de OKC/MBV. De totaal aangegane investeringsverplichtingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

De aangegane verplichtingen inzake huur-, lease- en serviceovereenkomsten 2025 en verder bedragen per balansdatum 31 december 2025 € 45,3 mln. Hiervan heeft € 15,6 mln een looptijd korter dan een jaar en € 2,1 mln een looptijd langer dan 5 jaar. De overige verplichtingen van € 27,6 mln hebben een looptijd langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar.

De aangegane 3%-obligo-verplichting i.h.k.v. borgstelling naar het Waarborgfonds voor de Zorgsector houdt in dat bij onvoldoende eigen middelen in relatie tot garantieverplichtingen, het WfZ een verplichte deelnemersbijdrage kan eisen van maximaal 3% van de uitstaande garanties (de geborgde leningen) van de instelling.

Op de registergoederen, zijnde ziekenhuis met ondergrond en verdere toebehoren van de locatie Venlo en Venray, is een hypotheek gevestigd als onderdeel van de verhaalsregeling tussen betrokken banken en WfZ. Op de roerende goederen is een pandrecht gevestigd als onderdeel van de genoemde verhaalsregeling.

## **Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument**

Het macrobeheersinstrument kan door de minister van VWS ingezet worden om overschrijdingen van het makro kader zorg terug te vorderen bij instellingen voor medisch specialistische zorg en bij instellingen voor curatieve geestelijke gezondheidszorg. Het macrobeheersinstrument is uitgewerkt in de Aanwijzing macrobeheersmodel instellingen voor medisch specialistische zorg, respectievelijk Aanwijzing Macrobeheersinstrument curatieve geestelijke gezondheidszorg. Ook voor instellingen in andere sectoren kan een Aanwijzing Macrobeheersinstrument van toepassing zijn.

Jaarlijks wordt door de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) ambtshalve een mbi-omzetplafond vastgesteld. Tevens wordt door de Nza jaarlijks een omzetplafond per instelling vastgesteld, welke afhankelijk is van de realisatie van het mbi-omzetplafond van alle instellingen gezamenlijk. Deze vaststelling vindt plaats nadat door de Minister van VWS de overschrijding van het mbi-omzetplafond uiterlijk vóór 1 december van het opvolgend jaar is gecommuniceerd.

Voor 2025 is het mbi-omzetplafond door de NZa vastgesteld op € 31.933 miljoen (prijsniveau 2025). Bij het opstellen van de jaarrekening 2025 bestaat nog geen inzicht in realisatie van het mbi-omzetplafond over 2025. Stichting VieCuri Medisch Centrum voor Noord-Limburg is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans per 31 december 2025.

De heffingsgrondslag Macrobeheersinstrument is als volgt opgebouwd:

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<u>x € 1.000,-</u>	<u>x € 1.000,-</u>
Tariefopbrengst van DBC's, DBC-zorgproducten, overige zorgproducten in zowel het gereguleerde als het vrije segment en ZZP's GGZ	349.796	328.435
Totaal heffingsgrondslag	<u>349.796</u>	<u>328.435</u>



### 3.6 Geconsolideerd mutatieoverzicht immateriële vaste activa

	Kosten van ontwikkeling	Software en datasystemen	Proces- optimalisatie	Vooruitbetaling- en op immateriële	Totaal
	€	€	€	€	€
<b>Stand per 1 januari 2025</b>					
- Aanschafwaarde	250	18.262	874	404	19.790
- Cumulatieve afschrijvingen	125	6.153	103	0	6.381
Boekwaarde per 1 januari 2025	125	12.109	771	404	13.409
<b>Mutaties in het boekjaar</b>					
- Omboeking ivm ingebruikname	0	71	303	-374	0
- Investerings	0	251	185	186	622
- Afschrijvingen	50	2.513	597	0	3.160
<b>- Desinvesteringen</b>					
Aanschafwaarde	0	261	1.069	0	1.330
Cumulatieve afschrijvingen	0	261	627	0	888
Per saldo	0	0	442	0	442
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	-50	-2.191	-551	-188	-2.980
<b>Stand per 31 december 2025</b>					
- Aanschafwaarde	250	18.323	293	216	19.082
- Cumulatieve afschrijvingen	175	8.405	73	0	8.653
Boekwaarde per 31 december 2025	75	9.918	220	216	10.429
Afschrijvingspercentage	20%	14%-20%	20%	0%	

### 3.7 Geconsolideerd mutatieoverzicht materiële vaste activa

	<b>Terreinen</b>	<b>Bedrijfs- gebouwen en terrein- voorzieningen</b>	<b>Machines en installaties</b>	<b>Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting</b>	<b>Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en voortuitbetalingen op materiële vaste activa</b>	<b>Totaal</b>
	€	€	€	€	€	€
<b>Stand per 1 januari 2025</b>						
- Aanschafwaarde	19.652	249.839	194.659	56.621	42.878	563.649
- Cumulatieve afschrijvingen	0	157.714	151.965	42.950	0	352.629
Boekwaarde per 1 januari 2025	19.652	92.125	42.694	13.671	42.878	211.020
<b>Mutaties in het boekjaar</b>						
- Omboeking ivm ingebruikname	0	26.587	2.758	269	-29.614	0
- Investerings	0	15.778	15.008	5.606	5.732	42.124
- Overname activa	0	0	891	18	0	909
- Afschrijvingen	0	10.598	8.260	4.541	0	23.399
- Cumulatieve afschrijving overgenomen activa			477	10		487
- <i>Desinvesteringen</i>						
Aanschafwaarde	0	9.569	13.196	5.499	0	28.264
Cumulatieve afschrijvingen	0	8.364	12.780	5.499	0	26.643
Per saldo	0	1.205	416	0	0	1.621
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	0	30.562	9.504	1.342	-23.882	17.526
<b>Stand per 31 december 2025</b>						
- Aanschafwaarde	19.652	282.635	200.120	57.015	18.996	578.418
- Cumulatieve afschrijvingen	0	159.948	147.922	42.002	0	349.872
Boekwaarde per 31 december 2025	19.652	122.687	52.198	15.013	18.996	228.546
<i>Afschrijvingspercentage</i>	0%	2,5%-3%-5%-10%	5%-10%-20%	10%-20%	0%	

### 3.8 Geconsolideerd mutatieoverzicht financiële vaste activa

Boekwaarde per 1 januari 2025  
Af: afschrijvingen  
Boekwaarde per 31 december 2025

<b>Overige vorderingen</b>	<b>Totaal</b>
	€
138	138
138	138
0	0



### 3.9 Geconsolideerd overzicht langlopende schulden per 31 december 2025

Leninggever	Datum	Hoofdsom	Totale looptijd	Soort lening	Werkelijke rente	Restschuld 31 december 2024	Nieuwe leningen in 2025	Aflossing in 2025	Restschuld 31 december 2025	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2025	Aflossingswijze	Aflossing in 2026	Gestelde zekerheden
		€			%	€	€	€	€	€			€	
BNG	2001	4.084	24	Onderhandse lening	5,000%	170	0	170	0	0	0	Lineair	0	Waarborgfonds voor de zorgsector
BNG	2001	4.084	24	Onderhandse lening	5,000%	171	0	171	0	0	0	Lineair	0	Waarborgfonds voor de zorgsector
NWB	2001	2.723	24	Onderhandse lening	-0,150%	114	0	114	0	0	0	Lineair	0	Waarborgfonds voor de zorgsector
NWB	2006	2.500	23	Lening NWB	4,100%	2.500	0	0	2.500	0	4		0	Waarborgfonds voor de zorgsector
NWB	2007	2.000	20	Lening NWB	4,380%	2.000	0	0	2.000	0	2		0	Waarborgfonds voor de zorgsector
NWB	2007	2.500	25	Lening NWB	4,595%	800	0	100	700	200	7	Lineair	100	Waarborgfonds voor de zorgsector
BNG	2008	2.100	30	Onderhandse lening	4,849%	2.100	0	0	2.100	2.100	13		0	Waarborgfonds voor de zorgsector
NWB	2009	10.000	20	Lening NWB	4,955%	2.500	0	500	2.000	0	4	Lineair	500	Waarborgfonds voor de zorgsector
ASN	2009	10.000	20	Lening ASN	4,200%	2.500	0	500	2.000	0	4	Lineair	500	Waarborgfonds voor de zorgsector
NWB	2010	10.000	20	Lening NWB	-0,010%	3.000	0	500	2.500	0	5	Lineair	500	Waarborgfonds voor de zorgsector
Rabobank	2012	10.000	20	Lening Rabobank	1,450%	2.500	0	500	2.000	0	4	Lineair <sup>7</sup>	500	Hypotheekgever en pandrechtgever
NWB	2012	10.000	20	Lening NWB	2,980%	4.000	0	500	3.500	1.000	7	Lineair	500	Waarborgfonds voor de zorgsector
BNG	2014	3.719	11	Lening BNG	3,820%	338	0	338	0	0	0	Lineair	0	Garantieregeling Inrichtingen voor Gezondheidszorg 1958.
BNG	2014	4.976	11	Lening BNG	3,840%	452	0	452	0	0	0	Lineair	0	Garantieregeling Inrichtingen voor Gezondheidszorg 1958.
Nationale Nederlanden	2014	10.000	20	Lening Nationale Nederlanden	2,630%	5.000	0	500	4.500	2.000	9	Lineair	500	Waarborgfonds voor de zorgsector
Rabobank	2014	10.000	20	Lening Rabobank	4,200%	3.500	0	500	3.000	500	6	Lineair <sup>7</sup>	500	Hypotheekgever en pandrechtgever
AEGON	2015	10.000	20	Lening AEGON	1,020%	5.500	0	500	5.000	2.500	10	Lineair	500	Waarborgfonds voor de zorgsector
Nationale Nederlanden	2015	5.000	20	Lening Nationale Nederlanden	1,470%	2.750	0	250	2.500	1.250	10	Lineair	250	Waarborgfonds voor de zorgsector
NWB	2007	10.200	20	Lening NWB	4,347%	7.331	0	319	7.012	0	2		319	Waarborgfonds voor de zorgsector
Rabobank	2016	10.000	10	Lening Rabobank	2,510%	4.500	0	500	4.000	0	1		500	Hypotheekgever en pandrechtgever
Rabobank	2016	9.900	10	Lening Rabobank	1,850%	1.850	0	495	5.445	0	1		495	Hypotheekgever en pandrechtgever
Rabobank	2017	12.500	10	Lening Rabobank	1,800%	2.777	0	1.388	1.389	0	1	Lineair	1.389	Hypotheekgever en pandrechtgever
Rabobank	2019	12.500	20	Lening Rabobank	1,680%	8.750	0	625	8.125	5.000	13	Lineair	625	Hypotheekgever en pandrechtgever
Rabobank	2022	7.200	10	Lening Rabobank	4,250%	5.580	0	720	4.860	1.260	7	Lineair	720	Hypotheekgever en pandrechtgever
Rabobank	2022	7.000	7	Lening Rabobank	4,200%	5.000	0	1.000	4.000	0	4	Lineair	1.000	Hypotheekgever en pandrechtgever
Rabobank	2022	7.500	10	Lening Rabobank	4,200%	7.500	0	0	7.500	7.500	7	Fixe <sup>2</sup>	0	Hypotheekgever en pandrechtgever
Rabobank	2022	3.300	10	Lening Rabobank	4,350%	1.730	0	0	1.730	1.730	7	Fixe <sup>2</sup>	0	Hypotheekgever en pandrechtgever
EIB	2023	10.000	25	Lening EIB	2,987%	10.000	0	435	9.565	7.391	22	Lineair <sup>4</sup>	435	Hypotheekgever en pandrechtgever
EIB	2023	10.000	25	Lening EIB	3,747%	10.000	0	0	10.000	8.214	23	Lineair <sup>4</sup>	0	Hypotheekgever en pandrechtgever
BNG	2023	11.000	25	Lening BNG	3,422%	10.560	0	440	10.120	7.920	23	Lineair	440	Waarborgfonds voor de zorgsector
NWB	2024	5.000	0	Kasgeldfaciliteit NWB	3,125%	5.000	0	5.000	0	0	0		0	Waarborgfonds voor de zorgsector
EIB	2024	5.000	25	Lening EIB	3,507%	5.000	0	0	5.000	4.345	24	Lineair <sup>7</sup>	0	Hypotheekgever en pandrechtgever
BNG	2024	10.000	25	Lening BNG	3,023%	9.900	0	400	9.500	7.500	24	Lineair	400	Waarborgfonds voor de zorgsector
EIB	2024	5.100	25	Lening EIB	3,055%	5.100	0	0	5.100	4.500	24	Lineair <sup>6</sup>	0	Hypotheekgever en pandrechtgever
BNG	2025	5.000	25	Lening BNG	2,954%	0	5.000	150	4.850	3.850	25	Lineair	200	Waarborgfonds voor de zorgsector
EIB	2025	5.000	25	Lening EIB	3,470%	0	5.000	0	5.000	4.583	25	Lineair <sup>4</sup>	0	Hypotheekgever en pandrechtgever
NWB	2025	4.300	0	Kasgeldfaciliteit NWB	2,334%	0	4.300	4.300	0	0	0		0	Waarborgfonds voor de zorgsector
EIB	2025	7.300	25	Lening EIB	3,637%	0	7.300	0	7.300	6.866	25	Lineair <sup>5</sup>	0	Hypotheekgever en pandrechtgever
BNG	2025	11.000	25	Lening BNG	3,393%	0	11.000	0	11.000	8.900	25	Lineair	440	Waarborgfonds voor de zorgsector
<b>Totaal leningen</b>		<b>282.486</b>				<b>144.563</b>	<b>32.600</b>	<b>21.367</b>	<b>155.796</b>	<b>89.009</b>			<b>11.313</b>	
Herfinanciering						0	0	0	0	0			0	
<b>Totaal langlopende schulden</b>						<b>144.563</b>	<b>32.600</b>	<b>21.367</b>	<b>155.796</b>	<b>89.009</b>			<b>11.313</b>	

- 1 De helft lineair en het restant bij einde looptijd
- 2 (geen aflossing)
- 3 Volledige aflossing bij einde looptijd

- 4 Eerste 2 jaar geen aflossing daarna lineair
- 5 Eerste 4 jaar geen aflossing daarna lineair
- 6 Eerste 3,75 jaar geen aflossing daarna lineair

- 7 Tussentijds extra afgelost
- 8 Deze rekening zal in 2026 hergefinancierd worden

### Bedrijfsopbrengsten

Toelichting op de omzet bij noot 13 van de geconsolideerde winst- en verliesrekening over 2025:

In de uitwerking van de omzetverantwoording 2025 is Horizontaal Toezicht Omzetverantwoording gevolgd, waarbij mogelijke gevolgen voor schadelastjaar 2025 zijn vertaald.

Met de tien (representerende) zorgverzekeraars VGZ, CZ, Zilveren Kruis, Menzis, ONVZ, Zorg en Zekerheid, Salland (voorheen Eno), DSW, ASR en Caresq zijn voor 2025 (en doorloop 2024) contractuele schadelast afspraken gemaakt. Dit betreffen de DBC-zorgproducten en overige zorgproducten met een openingsdatum vanaf 1 januari 2025.

### Bepaling prognose schadelast

De schadelastprognose 2025 is berekend op basis van de in 2025 geopende en gefactureerde en de per 31 december 2025 openstaande DBC trajecten. De openstaande zorgtrajecten per 31 december 2025 zijn gewaardeerd op basis van de prijzen van afgeleide DBC zorgproducten van de in 2025 gerealiseerde zorgactiviteiten binnen deze trajecten. Wat betreft de schadelastprognose voor 2025 is gebruik gemaakt van de gecertificeerde grouper van Performance. Per verzekeraar is het voortgangpercentage (ten opzichte van de realisatie schadelast in 2023 en 2024) berekend om vast te stellen welk deel van schadelastjaar 2025 in 2026 naar verwachting gefactureerd zal worden.

Hierna volgt een uitwerking van de risico's en onzekerheden die in dit traject zijn geïdentificeerd en de wijze waarop hiermee in de uitwerking is omgegaan:

- Stichting VieCuri Medisch Centrum voor Noord-Limburg hanteert een gecertificeerd prognosemodel van Performance. Hierop heeft Deloitte Risk Advisory B.V. in februari 2026 een assurance rapport "IT-audit OHW-grouper" en een ISAE 3402 type II verklaring over 2025 uitgebracht en is middels dit document positief gerapporteerd over de volledigheid en juistheid van de afleiding van de zorgproducten.
- De gehanteerde prognose methode is in 2025 consistent vanwege de historie van twee opeenvolgende jaren met eenzelfde registratie. Stichting VieCuri Medisch Centrum voor Noord-Limburg heeft ter validatie het voortgangpercentage in verschillende maanden getoetst op de uitkomsten voor de prognose. Tevens zijn de uitkomsten aangesloten met de werkelijke facturatie. De uitkomsten gaven een stabiel patroon zonder materiële verschillen.
- Stichting VieCuri Medisch Centrum voor Noord-Limburg heeft op basis van de uitgevoerde impact-analyse, evaluatie van uitkomsten van materiële controles en de uitkomsten van de interne controles op DBC-declaraties voorlopig geconcludeerd dat sprake is van risico's, maar dat deze risico's (grotendeels) worden afgedekt door de gemaakte afspraken met zorgverzekeraars en de overschrijdingen daarvan.

## 13 Bedrijfsopbrengsten

### 13.1 Zorgverzekeringswet

De specificatie is als volgt:

	2025	2024
	€	€
Opbrengsten zorgverzekeringswet	345.029	325.634
Totaal	345.029	325.634

#### Toelichting:

De stijging van de opbrengsten zorgverzekeringswet met €19,4 mln is met name te verklaren door de prijsindexatie en volume effect waaronder stijging in omvang van de dure geneesmiddelen.

### 13.2 Wet langdurige zorg

De specificatie is als volgt:

	2025	2024
	€	€
Wet langdurige zorg	952	578
Totaal	952	578

#### Toelichting:

De opbrengsten Wet langdurige zorg (WLZ) bestaan uit de opbrengsten die gerealiseerd worden voor de behandelingen van patiënten die in het ziekenhuis uitbehandeld zijn maar nog niet in een verzorgings-/verpleeghuis opgenomen kunnen worden. In 2025 stijgen de opbrengsten met € 0,375 mln omdat de doorstroming nog niet optimaal verloopt.

### 13.3 Baten uit onderaanneming

De specificatie is als volgt:

	2025	2024
	€	€
Onderaanneming	3.895	3.248
Totaal	3.895	3.248

#### Toelichting:

Deze positie bestaat voornamelijk uit opbrengsten voortvloeiend uit de activiteiten van onderlinge dienstverlening. Hierbij verricht Stichting VieCuri Medisch Centrum werkzaamheden in opdracht van andere zorginstellingen zonder hoofdbehandelaar te zijn. In vergelijking met 2024 zijn deze opbrengsten met ruim € 0,6 mln gestegen. Naast indexatie komt dit met name door de nieuwe dienstverlening voor DOA (drugs of abuse).

### 13.4 Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurig zorg

De specificatie is als volgt:

	2025	2024
	€	€
Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurige zorg	2.978	3.285
Totaal	2.978	3.285

#### Toelichting:

De opbrengsten Subsidies van het VWS en het Zorginstituut zijn afgenomen met € 0,3 mln naar € 3,0 mln.

### 13.5 Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties

De specificatie is als volgt:

	2025	2024
	€	€
Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties	14.707	14.928
Totaal	14.707	14.928

#### Toelichting:

De Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties betreft de ontvangen subsidie voor erkende medische vervolgoopleidingen. In vergelijking met 2024 zijn deze opbrengsten met € 0,2 mln gedaald vanwege een daling in het aantal arts assistenten ten opzichten van 2024.

### 13.6 Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

De specificatie is als volgt:

	2025	2024
	€	€
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	6.147	6.304
Totaal	6.147	6.304

#### Toelichting:

De daling van € 0,2 mln wordt met name verklaard door de daling in reguliere opbrengsten van de poliklinische apotheek.

### 13.7 Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De specificatie is als volgt:

	2025	2024
	€	€
Overige bedrijfsopbrengsten	26.909	23.971
Subsidies vanwege Provincies en gemeenten	53	23
Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies	151	113
Totaal	27.113	24.107

#### Toelichting:

De overige opbrengsten zijn toegenomen met € 3,0 mln en bestaat voornamelijk uit restaurantopbrengsten, parkeergelden, verhuur onroerend goed en bijbehorende dienstverleningsovereenkomsten, detacheringen Stafmaatschap, door andere instellingen gehuurd personeel en andere diensten. Verder worden hier ook de overige Subsidies (van Provincies en Gemeenten) verantwoord.

### Bedrijfslasten

#### 14 Personeelskosten

De specificatie is als volgt:

	2025	2024
	€	€
Lonen en salarissen	149.681	144.821
Sociale lasten	22.276	21.033
Pensioenpremie	13.149	12.549
Overige personeelskosten	12.479	11.203
Totaal personeelskosten	197.585	189.606

#### Toelichting:

De personeelskosten stijgen in 2025 met € 8,0 mln in vergelijking met 2024. Deze stijging wordt met name veroorzaakt door CAO effecten (€ 8,9 mln), daling van het gemiddeld aantal medewerkers met 7 fte (€ -0,6 mln) en de overige mutaties hebben vooral betrekking op mutaties van de personeel gerelateerde voorzieningen en reserveringen zoals PLB, verlof, JUS, balansverlof, Tijd voor Tijd, jubileum, langdurig zieken (ERD/WGA) en generatieregeling.

	2025	2024
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van fulltime eenheden		
Stichting VieCuri Medisch Centrum Noord-Limburg	2.154	2.161

#### Toelichting:

De basis van de berekening voor het gemiddeld aantal personeelsleden vormt het werkelijk aantal geregistreerde contracten in het personeelsmanagement systeem. Hierin worden ook de doorstroomleerlingen meegenomen en zijn de medewerkers met een contract van 0 tot 4 uur meegenomen voor de daadwerkelijk gewerkte uren. Voor het jaartotaal worden de maandelijkse gemiddelden weer uitgemiddeld.

## 15 Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten

De specificatie is als volgt:

	2025	2024
	€	€
Personeel niet in loondienst	6.726	5.737
Honorariumkosten vrijgevestigde medisch specialisten	44.834	42.518
Totaal uitbesteed werk	51.560	48.255

## 16 Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	2025	2024
	€	€
Afschrijvingen:		
Immateriële en financiële vaste activa	3.298	2.578
Materiële vaste activa	23.399	21.603
Totaal afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	26.697	24.181
Desinvesteringen	2.063	1.873
Totale desinvestering en afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	28.760	26.054

### Toelichting:

Voor een nadere toelichting op de afschrijvingen en desinvesteringen wordt verwezen naar de toelichting van paragraaf 3.5.1 Immateriële vaste activa, paragraaf 3.5.2 Materiële vaste activa en paragraaf 3.5.3 Financiële vaste activa.

## 17 Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	2025	2024
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	5.326	5.340
Algemene kosten	10.350	10.027
ICT gerelateerde kosten	12.196	10.736
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	75.755	73.094
Onderhoud en energiekosten:		
Onderhoud	3.750	3.346
Energie gas	1.511	1.919
Energie stroom	3.720	4.125
Energie transport en overig	167	93
Onderhoud en energiekosten	9.148	9.483
Huur en leasing	782	946
Dotaties voorzieningen	169	-23
Totaal bedrijfskosten	113.726	109.603

## 18 Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	2025	2024
	€	€
Rentebaten	510	1.077
Rentelasten	-5.911	-4.410
Buitengewone lasten	180	0
Totaal financiële baten en lasten	-5.221	-3.333

## 19 Wet normering topinkomens (WNT)

De WNT is van toepassing op Stichting VieCuri Medisch Centrum voor Noord-Limburg. Het voor deze instellingen toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000 (het bezoldigingsmaximum voor de sector Zorg- en Jeugdhulp, klasse V, totaalscore 14 punten). Voor de bezoldiging van de topfunctionarissen wordt uitgegaan van de volledige bezoldiging uit dienstbetrekking bij Stichting VieCuri Medisch Centrum voor Noord-Limburg.

Conform de statuten kent de stichting een tweeledig bestuursmodel, waarbinnen de Raad van Bestuur met inachtneming van de rol van de Raad van Toezicht is belast met de besturing van de organisatie. De Raad van Bestuur is tweehoofdig met een voorzitter.

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functieervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

#### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

bedragen x € 1	I.J.C.	N.A.J.
	Schouten	Cornelissen-Kolorz Msc BA
<b>Functiegegevens</b>	<b>Voorzitter RvB</b>	<b>Lid RvB</b>
Aanvang en einde functieervulling in 2025	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	229.868	229.868
Beloningen betaalbaar op termijn	16.132	16.132
<i>Subtotaal</i>	246.000	246.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	246.000	246.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt
<b>Totale bezoldiging</b>	246.000	246.000
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt

**Gegevens 2024**

bedragen x € 1	I.J.C.	N.A.J.
	Schouten	Cornelissen- Kolorz Msc BA
<b>Functiegegevens</b>	<b>Voorzitter RvB</b>	<b>Lid RvB</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	216.789	216.789
Beloningen betaalbaar op termijn	16.211	16.211
<i>Subtotaal</i>	233.000	233.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000	233.000
<b>Totale bezoldiging</b>	233.000	233.000

**Toelichting:**

De bezoldiging van de Raad van Bestuur past binnen de kaders van de WNT. De heer Schouten en mevrouw Cornelissen-Kolorz waren in 2025 op basis van een dienstverband bij Stichting VieCuri Medisch Centrum voor Noord-Limburg werkzaam.

**1b. Toezichthoudende toefunctionarissen**

bedragen x € 1	prof. dr. M.J.	J.W.M.	D.J.	drs. M.J.C.A.
	Heineman	Verbugt	Zonneveld RA	de Wee
<b>Functiegegevens</b>	<b>Voorzitter RvT</b>	<b>Lid RvT</b>	<b>Lid RvT</b>	<b>Lid RvT</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>				
Bezoldiging	31.365	20.910	20.910	20.910
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	36.900	24.600	24.600	24.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt	nvt	nvt
<b>Bezoldiging</b>	31.365	20.910	20.910	20.910
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt	nvt

**Gegevens 2024**

bedragen x € 1	prof. dr. M.J.	J.W.M.	D.J.	drs. M.J.C.A.
	Heineman	Verbugt	Zonneveld RA	de Wee
<b>Functiegegevens</b>	<b>Voorzitter</b>	<b>Lid RvT</b>	<b>Lid RvT</b>	<b>Lid RvT</b>
	<b>RvT</b>			
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>				
Bezoldiging	29.700	19.800	19.800	19.800
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	34.950	23.300	23.300	23.300

**Toelichting:**

De honorering van de Raad van Toezicht past binnen de kaders van de WNT, aangezien de Raad van Toezicht leden vallen onder de definitie van het begrip topfunctionaris ingevolge de WNT.

De Raad van Toezicht van Stichting VieCuri Medisch Centrum voor Noord-Limburg heeft de bezoldigingsklasse indeling bepaald op klasse V. De hierbij behorende normatieve maximale bedragen zijn voor 2025 bepaald op: Raad van Bestuur € 246.000; voorzitter Raad van Toezicht € 36.900 (15% van de WNT norm); lid Raad van Toezicht € 24.600 (10% van de WNT norm). Voor verdere toelichting op de bezoldiging in 2025 zie voorgaande passages.

**3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

**20 Honoraria accountant**

(bedragen x € 1)	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	€	€
De honoraria van de accountant over 2025 zijn als volgt:		
1 Controle van de jaarrekening	204.085	193.540
2 Overige controlewerkzaamheden	37.665	45.829
3 Fiscale advisering	0	0
4 Niet controle-diensten	57.396	0
Totaal honoraria accountant	<u>299.146</u>	<u>239.369</u>

## **21 Transacties met verbonden partijen**

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

De bezoldiging van de bestuurders en toezichthouders die in het kader van de WNT verantwoord worden, is opgenomen onder paragraaf 19.





2025

# 4 Enkelvoudige jaarrekening

## 4.1 Enkelvoudige balans per 31 december 2025

(na resultaatbestemming x € 1.000,-)

	Ref.	31-dec-25	31-dec-24
		€	€
<b>ACTIVA</b>			
<b>A Vaste activa</b>			
I Immateriële vaste activa	1		
1. kosten van ontwikkeling		75	125
2. software		9.918	12.109
3. procesoptimalisatie		220	771
4. vooruitbetaald op immateriële vaste activa		216	404
Totaal immateriële vaste activa		<u>10.429</u>	<u>13.409</u>
II Materiële vaste activa	2		
1. bedrijfsgebouwen en -terreinen		44.526	24.705
2. machines en installaties		46.882	36.396
3. andere vaste bedrijfsmiddelen		15.012	13.670
4. vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op MVA		18.996	42.878
Totaal materiële vaste activa		<u>125.416</u>	<u>117.649</u>
III Financiële vaste activa	3		
1. verbonden kosten geldlening		0	138
Totaal financiële vaste activa		<u>0</u>	<u>138</u>
Totaal vaste activa		<u>135.845</u>	<u>131.196</u>
<b>B Vlottende activa</b>			
I Voorraden	4		
Medische middelen		2.455	1.977
Apotheek		3.055	2.457
Totaal voorraden		<u>5.510</u>	<u>4.434</u>
II Onderhanden DBC's en DBC Zorgproducten	5	250	3.754
III Vorderingen	6		
1. debiteuren		20.206	18.153
2. op groepsmaatschappijen		86.054	76.166
3. nog te factureren omzet DBC's / DBC-		29.130	13.700
4. overige vorderingen		580	4.220
5. overlopende activa		3.914	2.595
6. voortuitbetaalde bedragen		3.850	4.834
Totaal vorderingen		<u>143.734</u>	<u>119.668</u>
IV Liquide middelen	7	44.677	39.100
Totaal vlottende activa		<u>194.171</u>	<u>166.956</u>
<b>C Totaal activa</b>		<u><b>330.016</b></u>	<u><b>298.152</b></u>

	<b>Ref.</b>	<b>31-dec-25</b>	<b>31-dec-24</b>
		€	€
<b>PASSIVA</b>			
<b>D Groepsvermogen</b>			
	8		
Kapitaal		24	24
Algemene reserves		64.065	59.969
Totaal eigen vermogen		<u>64.089</u>	<u>59.993</u>
<b>E Voorzieningen</b>			
	9	44.031	37.500
<b>F Langlopende schulden</b>			
	10		
Schulden aan banken		144.483	127.646
Totaal langlopende schulden		<u>144.483</u>	<u>127.646</u>
<b>G Kortlopende schulden</b>			
	11		
1. Aflossingsverplichting langlopende schulden		11.313	16.917
2. Nog te betalen crediteuren		17.471	16.713
3. Belastingen en sociale premies		8.961	8.667
4. Schulden ter zake van pensioenen		6.817	6.379
5. Overige schulden		12.358	12.161
6. Overige passiva		20.493	12.176
Totaal kortlopende schulden		<u>77.413</u>	<u>73.013</u>
<b>H Totaal passiva</b>			
		<u><b>330.016</b></u>	<u><b>298.152</b></u>

## 4.2 Enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2025

	Ref.	2025	2024
		€	€
<b>BEDRIJFSOPBRENGSTEN:</b>			
<b>Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening</b>			
Zorgverzekeringswet	13.1	345.029	325.631
Wet langdurige zorg	13.2	952	578
Onderaanneming	13.3	3.895	3.248
Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurig zorg	13.4	2.978	3.286
Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties	13.5	14.707	14.928
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	13.6	6.147	6.305
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	13.7	27.113	24.108
<b>Netto omzet</b>		<b>400.821</b>	<b>378.084</b>
<b>Som der bedrijfsopbrengsten</b>		<b>400.821</b>	<b>378.084</b>
<b>BEDRIJFSLASTEN:</b>			
Lonen en salarissen	14	149.681	144.820
Sociale lasten	14	22.276	21.033
Pensioenlasten	14	13.149	12.549
Overige personeele kosten	14	12.479	11.202
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	15	51.560	48.255
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	16	26.697	24.179
Overige waardevermindering van immateriële en materiële vc	16	1.936	1.612
Overige bedrijfskosten	17	113.726	109.606
<b>Som der bedrijfslasten</b>		<b>391.504</b>	<b>373.256</b>
<b>BEDRIJFSRESULTAAT</b>		<b>9.317</b>	<b>4.828</b>
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	18	510	1.077
Rentelasten en soortgelijke kosten	18	-5.911	-4.410
Buitengewone lasten	18	180	0
<b>RESULTAAT VOOR BELASTING</b>		<b>4.096</b>	<b>1.495</b>
<b>RESULTAAT BOEKJAAR</b>		<b>4.096</b>	<b>1.495</b>
<b>RESULTAATBESTEMMING</b>			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		<b>2025</b>	<b>2024</b>
		€	€
Toevoeging algemene reserves		4.096	1.495

## 4.3 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling voor de enkelvoudige jaarrekening zijn gelijk aan de grondslagen die worden vermeld in de toelichting op de geconsolideerde jaarrekening.

## 4.4 Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2025

### Activa

#### 1 Immateriële vaste activa

Het verloop van de immateriële activa in het verslagjaar is als volgt:

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	13.409	11.358
Bij: investeringen	622	5.217
Af: afschrijvingen	3.160	2.571
Af: desinvesteringen	442	595
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<b>10.429</b>	<b>13.409</b>

#### Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de immateriële vaste activa wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder paragraaf 4.5.

#### 2 Materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	117.649	95.177
Bij: investeringen	40.700	35.361
Af: afschrijvingen	13.508	12.716
Af: desinvesteringen	644	173
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<b>145.106</b>	<b>117.649</b>

#### Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder paragraaf 4.6.

### 3 Financiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	€	€
Verbonden kosten geldlening	0	138
Totaal financiële vaste activa	<u>0</u>	<u>138</u>

Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt:

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	138	153
Af: afwaardering geldlening	0	7
Af: afschrijving financiële vaste activa	138	8
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<u>0</u>	<u>138</u>

#### Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de financiële vaste activa wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder paragraaf 4.7.

### 4 Voorraden

De specificatie is als volgt:

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	€	€
Medische middelen	2.455	1.977
Apotheek	3.055	2.457
Totaal voorraden	<u>5.510</u>	<u>4.434</u>

### 5 Onderhanden werk uit hoofde van DBC's en DBC-zorgproducten

De specificatie is als volgt:

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	€	€
Onderhanden projecten DBC's en DBC-zorgproducten gereguleerd segment	1.735	1.694
Onderhanden projecten DBC's en DBC-zorgproducten vrij segment	37.612	35.214
	<u>39.347</u>	<u>36.908</u>
Af: ontvangen voorschotten	35.244	30.048
Af: voorziening onderhanden werk	3.853	3.106
Totaal onderhanden werk	<u>250</u>	<u>3.754</u>

## 6 Debiteuren en overige vorderingen

De specificatie is als volgt:

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	€	€
Handelsdebiteuren	25.557	24.006
Af: Terug te betalen schadelast zorgverzekeraars (overfacturatie)	5.351	5.853
Totaal handelsdebiteuren	<u>20.206</u>	<u>18.153</u>
Vorderingen op groepsmaatschappijen	86.054	76.166
Nog te factureren omzet DBC's / DBC-zorgproducten	29.130	13.700
Overige vorderingen	580	4.220
Overlopende activa	3.914	2.595
Vooruitbetaalde bedragen	3.850	4.834
Totaal vorderingen en overlopende activa	<u><u>143.734</u></u>	<u><u>119.668</u></u>

## 7 Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	€	€
Bankrekeningen	44.672	39.098
Kas	5	2
Totaal liquide middelen	<u><u>44.677</u></u>	<u><u>39.100</u></u>

### Toelichting:

De liquide middelen staan voor € 42,5 mln ter vrije beschikking en zijn direct opeisbaar. Met de bank is een overeenkomst tot verpanding gesloten. Het overige deel van € 2,2 mln kent een beklemming vanwege een aantal nieuwe investeringen en staat daardoor niet ter vrije beschikking. Per 31 december 2025 bedraagt het rekening-courant krediet € 25 mln (31 december 2024: € 25 mln).

## Passiva

### 8 Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
<b>Kapitaal</b>		
Saldo op 1 januari	24	24
Resultaatbestemming	0	0
<b>Saldo op 31 december</b>	<u>24</u>	<u>24</u>
<b>Algemene reserves</b>		
Saldo op 1 januari	59.969	58.474
Resultaatbestemming	4.096	1.495
Overige mutaties	0	0
<b>Saldo op 31 december</b>	<u>64.065</u>	<u>59.969</u>
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<u>64.089</u>	<u>59.993</u>

Specificatie aansluiting geconsolideerd - enkelvoudig vermogen 31 december 2025 en resultaat over 2025.

	<u>Eigen</u>	<u>Resultaat</u>
	<u>vermogen</u>	<u>Resultaat</u>
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Enkelvoudig eigen vermogen en resultaat:		
Stichting VieCuri Medisch Centrum voor Noord-Limburg	64.089	4.096
Stichting Ziekenhuis Venlo	12.403	0
Stichting Sint Elisabeth Ziekenhuis	4.673	-127
Stichting VieCuriVitaal (enkelvoudig)	2	0
Totaal groepsvermogen	<u>81.167</u>	<u>3.969</u>

#### Toelichting:

Voor een nadere toelichting op het geconsolideerde eigen vermogen wordt verwezen naar toelichting 3.5.8 Eigen vermogen.

## 9 Voorzieningen

<i>Het verloop is als volgt:</i>	Saldo per	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per
	1-jan-2025				31-dec-2025
	€	€	€	€	€
Persoonlijk levensfase budget	21.260	7.384	6.505	0	22.139
Langdurig zieken	7.944	4.433	2.211	0	10.166
Claims	1.562	684	243	0	2.003
Generatieregeling	1.440	2.676	400	0	3.716
Jubileumvoorziening	2.598	464	313	0	2.749
Overig personeel	2.696	1.794	1.197	35	3.258
Totaal voorzieningen	37.500	17.435	10.869	35	44.031

*Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moet worden beschouwd:*

	31-dec-2025
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	8.548
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	9.934
Hiervan langlopend (> 5 jaar)	25.549

### Toelichting:

De opgenomen voorzieningen hebben een overwegend langlopend karakter. Voor een nadere toelichting op de geconsolideerde voorzieningen wordt verwezen naar de toelichting van paragraaf 3.5.9 Voorzieningen.

## 10 Langlopende schulden

*De specificatie is als volgt:*

	2025	2024
	€	€
Langlopende schulden aan banken	144.483	127.646
Totaal langlopende schulden	144.483	127.646

*Het verloop is als volgt:*

	2025	2024
	€	€
Stand per 1 januari	144.563	130.646
Bij: nieuwe leningen	32.600	35.100
Af: aflossingen aan banken	21.367	21.183
Stand per 31 december	155.796	144.563
Af: aflossingen komend verslagjaar	11.313	16.917
Stand langlopende schulden per 31 december	144.483	127.646

Toelichting in welke mate (het totaal van) de schulden als langlopend moet worden beschouwd:

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	€	€
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jaar),	11.313	11.082
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jaar)	144.483	119.564
Hiervan langlopend (> 5 jaar)	89.009	64.658

**Toelichting:**

Voor een nadere onderbouwing van de langlopende schulden wordt verwezen naar paragraaf 4.8 Enkelvoudig overzicht langlopende leningen per 31 december 2025. De aflossingsverplichtingen korter dan 1 jaar van € 11,3 mln zijn verantwoord onder de kortlopende schulden. Voor nadere toelichting zie ook de toelichting in de geconsolideerde balans.

**11 Kortlopende schulden en overlopende passiva**

De specificatie is als volgt:

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	€	€
Nog te betalen crediteuren	17.471	16.713
Aflossingsverplichtingen langlopende schulden	11.313	16.917
Belastingen en sociale premies	8.961	8.667
Schulden terzake pensioenen	6.817	6.379
Nog te betalen salarissen	1.066	1.122
Reservering vakantiegeld	6.489	6.291
Reservering vakantiedagen en JUS	4.033	3.933
Nog te betalen intrest	770	815
Overige kortlopende schulden	20.493	12.176
Totaal kortlopende schulden en overlopende passiva	<u>77.413</u>	<u>73.013</u>

**Toelichting:**

Voor een nadere toelichting op de kortlopende schulden en overlopende passiva wordt verwezen naar de toelichting van paragraaf 3.5.11 Kortlopende schulden en overlopende passiva.

**12 Niet in balans opgenomen regelingen**

**Toelichting:**

Voor een nadere toelichting op de niet in de balans opgenomen regelingen wordt verwezen naar de toelichting van paragraaf 3.5.12 Niet uit balans blijvende regelingen.

## 4.5 Enkelvoudig mutatieoverzicht immateriële vaste activa

	Kosten van ontwikkeling	Software en datasystemen	Proces optimalisatie	Vooruitbe- talingen op immateriële activa	Totaal
	€	€	€	€	€
<b>Stand per 1 januari 2025</b>					
- Aanschafwaarde	250	18.262	874	404	19.790
- Cumulatieve afschrijvingen	125	6.153	103	0	6.381
Boekwaarde per 1 januari 2025	125	12.109	771	404	13.409
<b>Mutaties in het boekjaar</b>					
- Omboeking ivm ingebruikname	0	71	303	-374	0
- Investerings	0	251	185	186	622
- Afschrijvingen	50	2.513	597	0	3.160
<i>- Desinvesteringen</i>					
Aanschafwaarde	0	261	1.069	0	1.330
Cumulatieve afschrijvingen	0	261	627	0	888
Per saldo	0	0	442	0	442
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	-50	-2.191	-551	-188	-2.980
<b>Stand per 31 december 2025</b>					
- Aanschafwaarde	250	18.323	293	216	19.082
- Cumulatieve afschrijvingen	175	8.405	73	0	8.653
Boekwaarde per 31 december 2025	75	9.918	220	216	10.429
Afschrijvingspercentage	20%	14%-20%	20%	0%	

## 4.6 Enkelvoudig mutatieoverzicht materiële vaste activa

	Terreinen	Bedrijfsgebouwen en terreinvoorzieningen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	Totaal
	€	€	€	€	€	€
<b>Stand per 1 januari 2025</b>						
- Aanschafwaarde	816	36.918	135.979	56.620	42.878	273.211
- Cumulatieve herrubricering aanschafwaarde	0	0	830	0	0	830
- Cumulatieve herrubricering afschrijving	0	0	830	0	0	830
- Cumulatieve afschrijvingen	0	13.029	99.583	42.950	0	155.562
Boekwaarde per 1 januari 2025	816	23.889	36.396	13.670	42.878	117.649
<b>Mutaties in het boekjaar</b>						
- Omboeking ivm ingebruikname	0	7.384	2.758	269	-29.614	-19.203
- Omboeking ingebruikname vastgoedstichting	0	19.203	0	0	0	19.203
- Investerings	0	14.442	14.920	5.606	5.732	40.700
- Investerings overname activa LZR	0	0	891	18	0	909
- Afschrijvingen	0	1.762	7.205	4.541	0	13.508
- Cumulatieve afschrijvinge activa LZR	0	0	477	10	0	487
<b>- Desinvesteringen</b>						
Aanschafwaarde	0	910	11.146	5.499	0	17.555
Cumulatieve afschrijvingen	0	667	10.745	5.499	0	16.911
Per saldo	0	243	401	0	0	644
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	0	19.821	10.486	1.342	-23.882	7.767
<b>Stand per 31 december 2025</b>						
- Aanschafwaarde	816	57.834	144.232	57.014	18.996	278.892
- Cumulatieve afschrijvingen	0	14.124	97.350	42.002	0	153.476
Boekwaarde per 31 december 2025	816	43.710	46.882	15.012	18.996	125.416
Afschrijvingspercentage	0%	2,5%-3%-5%-10%	5%-10%-20%	10%-20%	0%	

## 4.7 Enkelvoudig mutatieoverzicht financiële vaste activa

Boekwaarde per 1 januari 2025

Af: Afschrijving financiële vaste activa

Boekwaarde per 31 december 2025

<b>Overige vorderingen</b>	<b>Totaal</b>
€	€
138	138
138	138
<u>0</u>	<u>0</u>

## 4.8 Enkelvoudig overzicht langlopende schulden per 31 december 2025

Leninggever	Datum	Hoofdsom	Totale looptijd	Soort lening	Werkelijke rente	Restschuld 31 december 2024	Nieuwe leningen in 2025	Aflossing in 2025	Restschuld 31 december 2025	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2025	Aflossingswijze	Aflossing in 2026	Gestelde zekerheden
		€			%	€	€	€	€	€			€	
BNG	2001	4.084	24	Onderhandse lening	5,000%	170	0	170	0	0	0	Lineair	0	Waarborgfonds voor de zorgsector
BNG	2001	4.084	24	Onderhandse lening	5,000%	171	0	171	0	0	0	Lineair	0	Waarborgfonds voor de zorgsector
NWB	2001	2.723	24	Onderhandse lening	-0,150%	114	0	114	0	0	0	Lineair	0	Waarborgfonds voor de zorgsector
NWB	2006	2.500	23	Lening NWB	4,100%	2.500	0	0	2.500	0	4		0	Waarborgfonds voor de zorgsector
NWB	2007	2.000	20	Lening NWB	4,390%	2.000	0	0	2.000	0	2		0	Waarborgfonds voor de zorgsector
NWB	2007	2.500	25	Lening NWB	4,595%	900	0	100	700	200	7	Lineair	100	Waarborgfonds voor de zorgsector
BNG	2008	2.100	30	Onderhandse lening	4,849%	2.100	0	0	2.100	2.100	13		0	Waarborgfonds voor de zorgsector
NWB	2009	10.000	20	Lening NWB	4,950%	2.500	0	500	2.000	0	4	Lineair	500	Waarborgfonds voor de zorgsector
ASN	2009	10.000	20	Lening ASN	4,200%	2.500	0	500	2.000	0	4	Lineair	500	Waarborgfonds voor de zorgsector
NWB	2010	10.000	20	Lening NWB	-0,010%	3.000	0	500	2.500	0	5	Lineair	500	Waarborgfonds voor de zorgsector
Rabobank	2012	10.000	20	Lening Rabobank	1,450%	2.500	0	500	2.000	0	4	Lineair <sup>7</sup>	500	Hypothekgever en pandrechtgever
NWB	2012	10.000	20	Lening NWB	2,990%	4.000	0	500	3.500	1.000	7	Lineair	500	Waarborgfonds voor de zorgsector
BNG	2014	3.719	11	Lening BNG	3,820%	338	0	338	0	0	0	Lineair	0	Garantieregeling inrichtingen voor Gezondheidszorg 1958
BNG	2014	4.976	11	Lening BNG	3,840%	452	0	452	0	0	0	Lineair	0	Garantieregeling inrichtingen voor Gezondheidszorg 1958
Nationale Nederlanden	2014	10.000	20	Lening Nationale Nederlanden	2,630%	5.000	0	500	4.500	2.000	9	Lineair	500	Waarborgfonds voor de zorgsector
Rabobank	2014	10.000	20	Lening Rabobank	4,200%	3.500	0	500	3.000	500	6	Lineair <sup>7</sup>	500	Hypothekgever en pandrechtgever
AEGON	2015	10.000	20	Lening AEGON	1,020%	5.500	0	500	5.000	2.500	10	Lineair	500	Waarborgfonds voor de zorgsector
Nationale Nederlanden	2015	5.000	20	Lening Nationale Nederlanden	1,470%	2.750	0	250	2.500	1.250	10	Lineair	250	Waarborgfonds voor de zorgsector
NWB	2007	10.200	20	Lening NWB	4,347%	7.331	0	319	7.012	0	2		319	Waarborgfonds voor de zorgsector
Rabobank	2016	10.000	10	Lening Rabobank	2,610%	4.500	0	500	4.000	0	1		500	Hypothekgever en pandrechtgever
Rabobank	2016	9.900	10	Lening Rabobank	1,850%	5.940	0	495	5.445	0	1		495	Hypothekgever en pandrechtgever
Rabobank	2017	12.500	10	Lening Rabobank	1,800%	2.777	0	1389	1389	0	1	Lineair	1389	Hypothekgever en pandrechtgever
Rabobank	2019	12.500	20	Lening Rabobank	1,690%	8.750	0	625	8.125	5.000	13	Lineair	625	Hypothekgever en pandrechtgever
Rabobank	2022	7.200	10	Lening Rabobank	4,250%	5.580	0	720	4.860	1.260	7	Lineair	720	Hypothekgever en pandrechtgever
Rabobank	2022	7.000	7	Lening Rabobank	4,200%	5.000	0	1000	4.000	0	4	Lineair	1000	Hypothekgever en pandrechtgever
Rabobank	2022	7.500	10	Lening Rabobank	4,200%	7.500	0	0	7.500	7.500	7	Fixe <sup>2</sup>	0	Hypothekgever en pandrechtgever
Rabobank	2022	3.300	10	Lening Rabobank	4,350%	1.730	0	0	1.730	1.730	7	Fixe <sup>2</sup>	0	Hypothekgever en pandrechtgever
EIB	2023	10.000	25	Lening EIB	2,987%	10.000	0	435	9.565	7.391	22	Lineair <sup>4</sup>	435	Hypothekgever en pandrechtgever
EIB	2023	10.000	25	Lening EIB	3,747%	10.000	0	0	10.000	8.294	23	Lineair <sup>1</sup>	0	Hypothekgever en pandrechtgever
BNG	2023	11.000	25	Lening BNG	3,422%	10.560	0	440	10.120	7.920	23	Lineair	440	Waarborgfonds voor de zorgsector
NWB	2024	5.000	0	Kasgeldfaciliteit NWB	3,125%	5.000	0	5.000	0	0	0		0	Waarborgfonds voor de zorgsector
EIB	2024	5.000	25	Lening EIB	3,507%	5.000	0	0	5.000	4.345	24	Lineair <sup>7</sup>	0	Hypothekgever en pandrechtgever
BNG	2024	10.000	25	Lening BNG	3,023%	9.900	0	400	9.500	7.500	24	Lineair	400	Waarborgfonds voor de zorgsector
EIB	2024	5.100	25	Lening EIB	3,055%	5.100	0	0	5.100	4.500	24	Lineair <sup>4</sup>	0	Hypothekgever en pandrechtgever
BNG	2025	5.000	25	Lening BNG	2,954%	0	5.000	150	4.850	3.850	25	Lineair	200	Waarborgfonds voor de zorgsector
EIB	2025	5.000	25	Lening EIB	3,470%	0	5.000	0	5.000	4.583	25	Lineair <sup>4</sup>	0	Hypothekgever en pandrechtgever
NWB	2025	4.300	0	Kasgeldfaciliteit NWB	2,334%	0	4.300	4.300	0	0	0		0	Waarborgfonds voor de zorgsector
EIB	2025	7.300	25	Lening EIB	3,637%	0	7.300	0	7.300	6.866	25	Lineair <sup>3</sup>	0	Hypothekgever en pandrechtgever
BNG	2025	11.000	25	Lening BNG	3,393%	0	11.000	0	11.000	8.800	25	Lineair	440	Waarborgfonds voor de zorgsector
<b>Totaal leningen</b>		<b>282.486</b>				<b>144.563</b>	<b>32.600</b>	<b>21.367</b>	<b>155.796</b>	<b>89.009</b>			<b>11.313</b>	
Herfinanciering						0	0	0	0	0			0	
<b>Totaal langlopende schulden</b>		<b>282.486</b>				<b>144.563</b>	<b>32.600</b>	<b>21.367</b>	<b>155.796</b>	<b>89.009</b>			<b>11.313</b>	

- 1 De helft lineair en het restant bij einde looptijd
- 2 (geen aflossing)
- 3 Volledige aflossing bij einde looptijd

- 4 Eerste 2 jaar geen aflossing daarna lineair
- 5 Eerste 4 jaar geen aflossing daarna lineair
- 6 Eerste 3,75 jaar geen aflossing daarna lineair

- 7 Tussentijds extra afgelost
- 8 Deze rekening zal in 2026 hergefinancierd worden

**Bedrijfsopbrengsten****13 Bedrijfsopbrengsten****13.1 Zorgverzekeringswet***De specificatie is als volgt:*

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	€	€
Opbrengsten zorgverzekeringswet	345.029	325.631
Totaal	<u>345.029</u>	<u>325.631</u>

**13.2 Wet langdurige zorg***De specificatie is als volgt:*

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	€	€
Wet langdurige zorg	952	578
Totaal	<u>952</u>	<u>578</u>

**13.3 Onderaanneming***De specificatie is als volgt:*

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	€	€
Onderaanneming	3.895	3.248
Totaal	<u>3.895</u>	<u>3.248</u>

**13.4 Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurige zorg***De specificatie is als volgt:*

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	€	€
Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurige zorg	2.978	3.286
Totaal	<u>2.978</u>	<u>3.286</u>

### 13.5 Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties

De specificatie is als volgt:

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	€	€
Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties	14.707	14.928
Totaal	<u>14.707</u>	<u>14.928</u>

### 13.6 Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

De specificatie is als volgt:

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	€	€
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	6.147	6.305
Totaal	<u>6.147</u>	<u>6.305</u>

### 13.7 Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De specificatie is als volgt:

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	€	€
Overige bedrijfsopbrengsten	26.909	23.972
Subsidies vanwege Provincies en gemeenten	53	23
Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies	151	113
Totaal	<u>27.113</u>	<u>24.108</u>

## Bedrijfslasten

### 14 Personeelskosten

De specificatie is als volgt:

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	€	€
Lonen en salarissen	149.681	144.820
Sociale lasten	22.276	21.033
Pensioenpremie	13.149	12.549
Overige personeelskosten	12.479	11.202
Totaal personeelskosten	<u>197.585</u>	<u>189.604</u>

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van fulltime eenheden Stichting VieCuri Medisch Centrum voor Noord-Limburg	<u>2.154</u>	<u>2.161</u>

## 15 Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten

De specificatie is als volgt:

	2025	2024
	€	€
Personeel niet in loondienst	6.726	5.737
Honorariumkosten vrijgevestigde medisch specialisten	44.834	42.518
Totaal uitbesteed werk	51.560	48.255

## 16 Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	2025	2024
	€	€
Afschrijvingen:		
Immateriële en Financiële vaste activa	3.298	2.578
Materiële vaste activa	23.399	21.601
Subtotaal afschrijvingen	26.697	24.179
Desinvesteringen	1.936	1.612
Totaal afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	28.633	25.791

### Toelichting:

Voor een nadere toelichting op de desinvesteringen wordt verwezen naar de toelichting van 3.10.16 Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa. Van deze afschrijvingskosten op materiële vaste activa wordt € 9,9 mln doorberekend aan gelieerde entiteiten.

## 17 Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	2025	2024
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	5.326	5.341
Algemene kosten	10.350	10.023
ICT gerelateerde kosten	12.196	10.738
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	75.755	73.097
Onderhoud en energiekosten:		
Onderhoud	3.750	3.346
Energie gas	1.511	1.919
Energie stroom	3.720	4.125
Energie transport en overig	167	94
Onderhoud en energiekosten	9.148	9.484
Huur en leasing	782	946
Dotaties voorzieningen	169	-23
Totaal bedrijfskosten	113.726	109.606

## 18 Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	€	€
Rentebaten	510	1.077
Rentelasten	-5.911	-4.410
Buitengewone lasten	180	-
Totaal financiële baten en lasten	<u>-5.221</u>	<u>-3.333</u>

### 4.10 Vaststelling en goedkeuring

#### Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De Raad van Bestuur van Stichting VieCuri Medisch Centrum voor Noord-Limburg heeft de jaarrekening 2025 vastgesteld in de vergadering van 6 mei 2026.

De Raad van Toezicht van Stichting VieCuri Medisch Centrum voor Noord-Limburg heeft de jaarrekening 2025 goedgekeurd in de vergadering van 13 mei 2026.

#### Samenstelling Raad van Bestuur

dhr. I.J.C. Schouten	voorzitter
mevr. N.A.J. Cornelissen-Kolorz MSc BA	lid

#### Samenstelling Raad van Toezicht

dhr. prof. dr. M.J. Heineman	voorzitter
dhr. J.W.M. Verbugt	vice-voorzitter
dhr. D.J. Zonneveld RA	lid
mevr. drs. M.J.C.A. de Wee	lid

#### Secretaris RvT/RvB

dhr. mr. drs. R. Thijssen	secretaris
---------------------------	------------

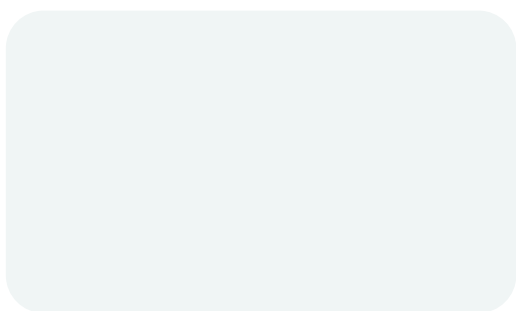
### Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatbestemming zoals weergegeven bij de geconsolideerde winst- en verliesrekening over 2025 in paragraaf 3.2.

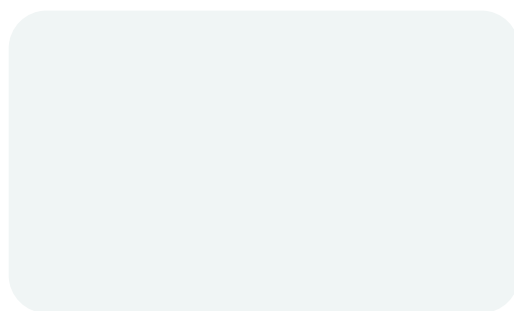
### Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die nader toegelicht dienen te worden in de jaarrekening 2025.

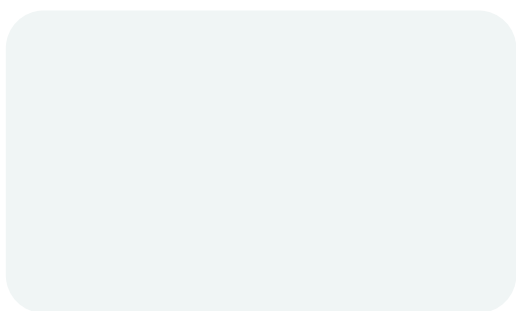
### Ondertekening door bestuurders en toezichthouders



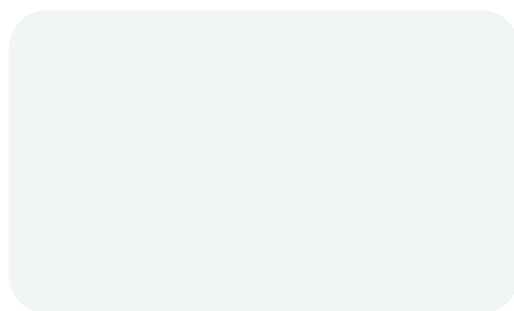
dhr. I.J.C. Schouten  
(voorzitter RvB)



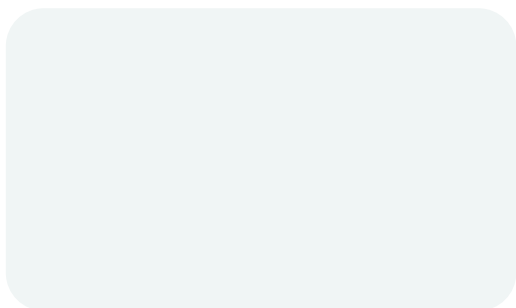
mevr. N.A.J. Cornelissen-Kolorz MSc BA  
(lid RvB)



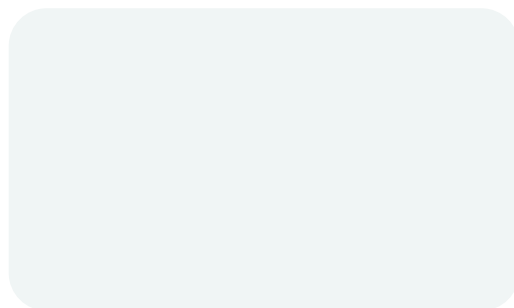
dhr. prof. dr. M.J. Heineman  
(voorzitter RvT)



dhr. J.W.M. Verbugt  
(vice-voorzitter RvT)



mevr. drs. M.J.C.A. de Wee  
(lid RvT)



dhr. D.J. Zonneveld RA  
(lid RvT)



00:09:58

IN BEELD DE PARAMETER VERVOLGING OPERATIELOOP

WORT MIDDENLIJNEN LAATKA

WELKEG BEDIJ 21.0

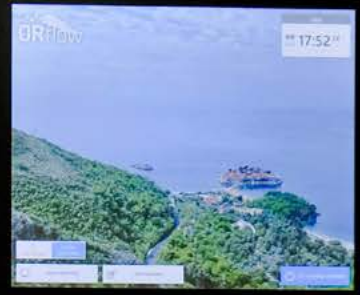
TOEGANGSNUMMERS 20

STATUS-OK

BIJG OPERATIEUR

PREEST

VERVOLGING



OK-ER Odbanhousteren AATA Odbanhousteren

Dit is de Live Omgeving

OK-ER Odbanhousteren

OK-ER Odbanhousteren

Dinsdag, 24 september 2025 17:52

Control panel with multiple rows of buttons and indicators.

Control panel with a small screen and buttons.



2025

# 5 Overige gegevens

## 5.1 Overige gegevens

In de statuten is bepaald, conform artikel 3.3, dat het behaalde resultaat ten goede komt aan het algemeen belang van de stichting dan wel aan een zorginstelling die een beroep kan doen op de zorgvrijstelling voor de heffing van de vennootschapsbelasting of aan een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als die van de stichting, die zelf een algemeen nut beogende instelling te zijn.

## 5.2 Nevenvestigingen

Stichting VieCuri Medisch Centrum voor Noord-Limburg met hoofdvestiging Venlo heeft de volgende nevenvestigingen:

- VieCuri Medisch Centrum voor Noord-Limburg in Venray
- Regiopoli Horst in Horst
- VieCuri Regiopoli Peel en Maas in Panningen

## 5.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

# Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van bestuur en de raad van toezicht van Stichting VieCuri, Medisch Centrum voor Noord Limburg te Venlo

## Verklaring over de in het jaardocument opgenomen jaarrekening 2025

### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting VieCuri, Medisch Centrum voor Noord Limburg ('de instelling') te Venlo gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaardocument opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting VieCuri, Medisch Centrum voor Noord Limburg op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de bepalingen bij en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2025;
2. de geconsolideerde en enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol WNT 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting VieCuri, Medisch Centrum voor Noord Limburg zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## Verklaring over de in het jaardocument opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaardocument andere informatie, die bestaat uit:

- ▶ het bestuursverslag;
- ▶ het verslag van de interne toezichthouder;
- ▶ de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- ▶ met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- ▶ alle informatie bevat die op grond van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens, alsmede voor het toevoegen van het verslag van de interne toezichthouder, in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG.

## Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

### Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en het getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de bepalingen bij en krachtens de WNT. In dit kader is de raad van bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de instelling in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de instelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de instelling.

### Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude en fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- ▶ het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- ▶ het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de instelling;
- ▶ het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- ▶ het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- ▶ het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- ▶ het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij zijn verantwoordelijk voor het plannen en uitvoeren van de groepscontrole om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen met betrekking tot de financiële informatie van de entiteiten of bedrijfsonderdelen binnen de groep als basis voor het vormen van een oordeel over de jaarrekening. Tevens zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de beoordeling van de controlewerkzaamheden die in het kader van de groepscontrole zijn uitgevoerd. Wij dragen de volledige verantwoordelijkheid voor onze controleverklaring.



Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 29 mei 2026

BDO Audit & Assurance B.V.  
namens deze,

w.g. drs. M.M.H. Tagage RA



