



**VEILIGHEIDS- EN MILIEUREGLEMENT  
VIECURI MEDISCH CENTRUM  
TE NOORD-LIMBURG**

## **BELANGRIJKE TELEFOONNUMMERS**

**Melden van brand en ongevallen: tel. (077 – 320) 5500**

Bouwbureau	tel.	(077 – 320) <b>6464</b>
Beveiligingsdienst	tel.	(077 – 320) <b>6800</b>
Hoofd Veiligheid & Milieu	tel.	(077 – 320) <b>5848</b>
Servicemeldpunt Facilitair Bedrijf	tel.	(077 – 320) <b>5400</b>
Hoofd BHV	tel.	(077 – 320) <b>5848</b>
Facilitair Bedrijf	tel.	(077 – 320) <b>5502</b>
Afdeling Infectiepreventie	tel.	(077 – 320) <b>5229</b>
Spoed Eisende Hulp	tel.	(077 – 320) <b>5810</b>
Technische Dienst (TD)	tel.	(077 – 320) <b>5400...</b>

De laatste vier cijfers van het telefoonnummer betreft het interne nummer van VieCuri. Dit nummer is alleen van toepassing bij het gebruik van interne telefoons. Vanaf externe en mobiele telefoons moet het volledige nummer worden gebruikt.

<b>INHOUDSOPGAVE</b>	<b>pagina</b>
0. <b>DEFINITIES EN BEGRIPPEN</b>	<b>1</b>
1. <b>INLEIDING</b>	<b>3</b>
2. <b>ALGEMEEN</b>	<b>4</b>
3. <b>VEILIGHEID</b>	<b>5</b>
3.1 Veiligheid - algemeen	5
3.2 Veiligheid - toegang en beveiliging	6
3.3 Veiligheid van personeel, patiënten, bezoekers en derden	7
3.4 Veiligheid - brand, brandbestrijding en brandgevaarlijke werkzaamheden	8
3.5 Veiligheid - melding (bijna) ongeval	9
3.6 Veiligheid - persoonlijke beschermingsmiddelen	10
3.7 Veiligheid - werken met chemische producten/gevaarlijke stoffen	10
3.8 Veiligheid - werken op hoogte	10
3.9 Hijswerktuigen en hijsmiddelen	11
3.10 Veiligheid - materiaal en gereedschappen	11
3.11 Bijzondere werkprocedures	11
4. <b>BEDRIJFSBEVEILIGING</b>	<b>13</b>
4.1 Verkeer	13
4.2 Parkeren	13
4.3 Diefstal, vernieling en vermissing; gebruik eigendommen VieCuri	14
4.4 Overige (beveiligings)maatregelen	14
5. <b>CALAMITEITEN</b>	<b>15</b>
6. <b>MILIEU</b>	<b>16</b>
6.1 Algemeen	16
6.2 Te gebruiken materialen/producten en opslag	16
6.3 Afval	17
6.4 Bodem	18
6.5 Afvalwater	19

## 0. DEFINITIES EN BEGRIPPEN

- Afdeling Veiligheid & Milieu : Bedrijfsbeveiliging VieCuri. Belangrijkste taken: toegangscontrole, surveillance en parkeerbeleid, bedrijfshulpverlening en relevante milieuaspecten, waaronder rapportage milieu-incident en aan het bevoegd gezag
- Arbodienst : Interne Arbodienst van VieCuri Medisch Centrum.
- BHV : Bedrijfshulpverlening.
- Bouw bureau : Onderdeel van VieCuri dat verantwoordelijk is voor de uitbreiding nieuwbouw en renovatie van de locatie Venlo.
- Doelgroep : Iedereen, in het bijzonder derden, die op locaties van VieCuri werkzaamheden verricht.
- Facilitair Bedrijf : Sector verantwoordelijk voor beheer en onderhoud aan de gebouwen van VieCuri.
- Opdrachtgever : VieCuri of diens bevoegde vertegenwoordigers die de opdracht verstrekt en/of de contacten onderhoudt tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden.
- Opdrachtnemer : Degene die de opdracht van VieCuri heeft aanvaard, alsmede diens werknemers en/of personen, die ten behoeve van de uitvoering van de werkzaamheden op de terreinen of in de gebouwen van VieCuri aanwezig zijn. Onder personen worden tevens onderaannemers verstaan.
- Projectleider : De persoon die vanuit VieCuri verantwoordelijk is gesteld voor de begeleiding, uitvoering en controle van werkzaamheden door medewerkers en derden.  
Onder Projectleider wordt ook de directievoerder verstaan.
- Reglement : In dit document het Veiligheids- en Milieureglement van VieCuri.
- Technische Dienst : Is bekend met de bestaande gebouwen en installaties en is verantwoordelijk voor het onderhoud aan de gebouwen en installaties.
- Veroorzakende Partij : De Partij die ten onrechte, of in strijd met de daarvoor geldende regels en de voor hem gegeven instructie, een handeling heeft verricht die geleid heeft tot schade (daaronder wordt ook begrepen het opleggen van een boete door een daartoe bevoeg-

de instantie). Handelingen van werknemers worden voor de uitleg van de definitie toegerekend aan de formele werkgever.

V&G-plan : Het totaal van maatregelen en organisaties die nodig zijn om een bouwwerk zo veilig mogelijk tot stand te brengen.

## 1. **INLEIDING**

VieCuri Medisch Centrum hecht grote waarde aan de veiligheid van mensen (patiënten, medewerkers en derden) en de zorg voor het milieu. Om die reden is een Veiligheids- en milieu-reglement opgesteld dat gehanteerd dient te worden bij het uitvoeren van renovatie- en nieuwbouwwerkzaamheden voor VieCuri .

De regels in dit Reglement zijn in de meeste gevallen aanvullend op vigerende nationale wet- en regelgeving, maar vervangen deze niet.

De ontvanger van de Reglement is verplicht de inhoud van het Reglement kenbaar te maken aan al het personeel dat hij inzet bij de uitvoering van een opdracht binnen VieCuri (met inbegrip van door hem ingeschakelde onderaannemers etc.).

Het veiligheids- en milieureglement is een integraal onderdeel van de overeenkomst tussen VieCuri en opdrachtnemer. Het niet voldoen aan deze richtlijn en de daaruit voortvloeiende schade zal door VieCuri worden verhaald op de opdrachtnemer.

## 2. ALGEMEEN

1. Iedereen op het terrein van VieCuri heeft zich te houden aan de gestelde wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, arbeidsomstandigheden en milieuzorg.
2. Boetes, opgelegd door daartoe bevoegde instanties vanwege het niet naleven van het gestelde in de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, zijn voor rekening van de Veroorzakende Partij.
3. Kosten in verband met schade aan eigendommen van VieCuri en derden zijn voor rekening van de Veroorzakende Partij.
4. Het niet naleven van de veiligheidsregels kan verwijdering van personen en/of goederen van het terrein tot gevolg hebben. De daarbij eventueel ontstane schade van welke aard dan ook, kan onder geen beding op VieCuri worden verhaald.
5. In al die situaties waarbij sprake is van bouw- en/of installatiewerkzaamheden waarbij:
  - de geraamde duur van het (bouw)werk meer dan 30 werkdagen beslaat en op die bouwplaats meer dan 20 werknemers tegelijkertijd arbeid gaan verrichten, of
  - met de totstandbrenging van het (bouw)werk meer dan 500 mandagen zullen zijn gemoeid, of
  - er sprake is van risicovol werk, bijlage II van het ARBO besluit afdeling Bouwplaatsen (te bepalen door de opdrachtgever), geldt de verplichting tot het maken van een V&G-plan.

### 3. VEILIGHEID

#### 3.1 Veiligheid – algemeen

1. Ter voorkoming van schade aan gebouwen, hulpmiddelen, producten en/of installaties, alsmede uit het oogpunt van persoonlijke veiligheid, is het noodzakelijk dat opdrachtnemers het werk uitvoeren op een uit veiligheidsoogpunt verantwoorde wijze, met betrouwbaar materiaal en door deskundig personeel.
2. Uiteraard dient te worden voldaan aan wettelijke bepalingen en aanwijzingen van de Arbeidsinspectie. Voldaan moet worden aan algemeen aanvaarde maatschappelijke normen. Daarnaast worden voor een goede gang van zaken, gelet op de aard van VieCuri, hierbij aanvullende specifieke bepalingen gegeven.
3. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor naleving van de in dit voorschrift gegeven bepalingen door zijn werknemers en/of personen.
4. De opdrachtnemer draagt volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor de veiligheid van zijn vertegenwoordigers, toezichthoudend personeel, werknemers en andere personen, alsook voor naleving van de voorschriften.
5. Alle bepalingen in deze veiligheidsrichtlijn ontlasten de opdrachtnemer niet van een zodanige verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid.
6. De opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade welke wordt toegebracht aan VieCuri of derden door handelingen of nalatigheid van hem, zijn medewerkers of hulp personeel.
7. De opdrachtnemer zal VieCuri vrijwaren voor welke aanspraken dan ook van derden ten aanzien van de hen toegebrachte schade wanneer derden geen grove schuld of opzet kan worden verweten dan wel VieCuri geen handelingen kunnen worden verweten die tot schade door opdrachtnemer hebben geleid.
8. De opdrachtnemer is verplicht zijn werknemers of die van onderaannemers te wijzen op de identificatieplicht. Identificatie is noodzakelijk in verband met mogelijke controles van Bedrijfsvereniging, Sociale verzekeringsbank, Belastingdienst, Arbeidsinspectie, Vreemdelingendienst of Politie.
9. Het is niet toegestaan als enkeling te werken in besloten ruimten (moeilijk te betreden en slecht te ventileren, bijvoorbeeld kelders, schachten en putten) en bij het uitvoeren van 'risicovolle' werkzaamheden (bijvoorbeeld werken op hoogte, in vriesruimten en met werken met hoogspanning).
10. Werkzaamheden aan tanks, afgesloten kelders of andere besloten ruimten dienen zodanig te worden uitgevoerd dat de veiligheid voor eenieder is gegarandeerd. Bij dit soort werkzaamheden dient een medewerker van de TD van VieCuri aanwezig te zijn totdat ze zijn afgesloten. Tevens dient opdrachtnemer er zorg voor te dragen dat er mi-



nimaal één persoon toezicht houdt van buiten de ruimte. In overleg met VieCuri kan dit de eerder genoemde TD medewerker zijn.

11. De opdrachtnemer is verplicht om het principe van “good housekeeping” toe te passen. Alle materialen dienen bij het verlaten van de werkplek te worden opgeruimd. Zware materialen zoals stenen en steigermateriaal mogen niet toegankelijk zijn voor bezoekers en/ of patiënten.
12. Daar waar dit voorschrift in tegenspraak is met geldende wet- en regelgeving moet opdrachtnemer handelen conform laatstgenoemde.
13. Het is niet toegestaan om tijdens werkzaamheden ten behoeve van VieCuri alcoholhoudende dranken en/of drugs in bezit te hebben en/of te gebruiken. Bij het vermoeden van het verkeren onder invloed van alcohol en/of drugs zal men worden verzocht het terrein te verlaten en worden de werkzaamheden opgeschort.
14. Het gebruik van medicijnen die het beoordelingsvermogen of de reactiesnelheid kunnen beïnvloeden, dient men te melden aan zijn leidinggevende.

### 3.2 Veiligheid – toegang en beveiliging

1. Bij het betreden en verlaten van locaties van VieCuri dient gebruik te worden gemaakt van de daarvoor aangewezen in- en uitgangen.
2. Bouwplaatsen dienen voor het publiek ontoegankelijk te worden gemaakt met goed aansluitende bouwhekken van ten minste 1.80 meter hoog.
3. Bij werkzaamheden in publiekstoegankelijke gebouwen dienen de werkplaats, technische ruimten, kelders, schachten, enzovoorts afgesloten te zijn en beveiligd voor onbevoegden na het verlaten van de werkplek.
4. Toegangen tot de bouwlocatie(s) dienen te zijn voorzien van de noodzakelijke gebodsen verbodsborden.
5. Voor plaatsen en ruimten die gemarkeerd zijn met waarschuwborden en -teksten geldt in de regel een toegangsverbod. De afdeling Veiligheid & Milieu kan hiervoor tijdelijk ontheffing verlenen, al dan niet met toegangsbeperkende maatregelen.
6. Het is niet toegestaan zich op het terrein of in de gebouwen te begeven anders dan in de scope van de opgedragen werkzaamheden.
7. Het is niet toegestaan om apparatuur te gebruiken die een dusdanige elektromagnetische straling veroorzaakt die invloed uit kan oefenen op andere apparatuur binnen VieCuri. Voordat men dergelijke apparatuur op het terrein van VieCuri in gebruik neemt, dient men toestemming te vragen aan het hoofd van de afdeling Veiligheid & Milieu.
8. Het is niet toegestaan apparatuur (bijvoorbeeld portofoons) te gebruiken met een zend- en ontvangstfrequentie die gelijk is aan zend- of ontvangstfrequenties van installaties

die reeds op VieCuri -terrein gebruikt worden door de afdeling Veiligheid & Milieu en de BHV. Voordat men portofoons op het terrein van VieCuri in gebruik neemt, dient men toestemming te vragen aan het hoofd van de afdeling Veiligheid & Milieu van VieCuri.

9. Het gebruik van mobiele telefoons is in sommige ruimtes van VieCuri verboden. Deze ruimtes zijn aangegeven middels een sticker op de deur met een duidelijk verbod op het gebruik van mobiele telefoons.
10. Opdrachtnemer en zijn personeel zullen zich nooit zonder toestemming begeven in ruimten van het ziekenhuis waar geen werkzaamheden uitgevoerd worden.
11. In verband met rusttijden van patiënten mogen dagelijks vóór 8.00 uur, tussen 12.00 uur en 13.00 uur en na 18.00 uur geen werkzaamheden worden uitgevoerd die trillings- en geluidsoverlast veroorzaken, tenzij in de besteksbepalingen anders is aangegeven.
12. Indien werkzaamheden in of in de nabijheid van bestaande gebouwen van de opdrachtgever (geluids)overlast zullen veroorzaken, stelt de aannemer in overleg met VieCuri een overlastschema op. Het overlastschema vermeldt tenminste:
  - het programma van de voorgenomen werkzaamheden met aanduiding van de aard en omvang van de werkzaamheden, de daarbij betrokken ruimten en installaties, alsmede de voorgenomen werktijden;
  - de te verwachten overlast en de daarbij betrokken ruimten en installaties;
  - de eventueel te treffen maatregelen en voorzieningen.

Uiterlijk een week voorafgaande aan de uitvoering van de werkzaamheden legt de aannemer het overlastschema ter goedkeuring voor aan de Projectleider van VieCuri.

13. Het is de aannemer niet toegestaan met de uitvoering van de werkzaamheden aan te vangen alvorens hij daartoe schriftelijke goedkeuring heeft verkregen van de opdrachtgever.

### 3.3 Veiligheid van personeel, patiënten, bezoekers en derden

1. De opdrachtnemer neemt alle maatregelen die hij noodzakelijk acht om de veiligheid van eigen en VieCuri -personeel, patiënten, bezoekers en derden te waarborgen.
2. Bij alle werkzaamheden in de gebouwen en op het terrein van VieCuri dient men rekening te houden met het feit dat patiënten door hun gezondheidstoestand extra gevoelig kunnen zijn voor hinder door geluid, geur, trillingen, stof, licht etc.
3. In gebouwen die in gebruik zijn, dient overlast door lawaai, trillingen of stof zoveel als mogelijk te worden voorkomen. Indien overlast niet te voorkomen is, dient elke aannemer het door hem ingezette personeel vooraf goed te informeren over de te nemen maatregelen. Dit dient in samenspraak met de Projectleider te gebeuren.
4. Bij werkzaamheden in publiekstoegankelijke gebouwen dienen de bouwplaats, technische ruimten, kelders, schachten, enzovoorts, afgesloten te zijn voor medewerkers, patiënten en bezoekers van VieCuri .

5. Obstakels, openliggende putten en sleuven moeten doelmatig worden gemarkeerd en afgezet. Bij duisternis dient deze markering voorzien te zijn van een uitstralend licht.
6. In- en uitgangen van gebouwen waarboven werkzaamheden worden uitgevoerd, moeten door opdrachtnemer voorzien zijn van een deugdelijke overdekking tegen vallende voorwerpen.
7. Indien werkzaamheden worden uitgevoerd waarvan verwacht kan worden dat zij ernstige hinder voor de functionaliteit van VieCuri , of onderdelen hiervan, kunnen opleveren, wordt dit vooraf gemeld bij de Projectleider. Pas na toestemming van de Projectleider worden deze werkzaamheden uitgevoerd.
8. De opdrachtnemer is zich bewust van de bijzondere aard van de organisatie VieCuri en draagt zijn uitvoerenden en/ of onderaannemers op om zich te onthouden van kwetsend of storend gedrag ten aanzien van patiënten bezoekers en personeel van VieCuri .

#### 3.4 Veiligheid – brand, brandbestrijding en brandgevaarlijke werkzaamheden

1. In geval van brand dient onmiddellijk groot alarm te worden gegeven door het indrukken van een handbrandmelder en/of het alarmnummer te bellen.

**Het alarmnummer is: (077 – 320) 5500.**

2. Het gebruik van open vuur en vonkenveroorzakende machines is verboden tenzij VieCuri hier toestemming voor heeft gegeven.
3. In de gebouwen van VieCuri geldt een algemeen rookverbod.
4. Nooduitgangen zijn overal aangegeven. Vluchtroutes dienen te allen tijde te worden vrij gehouden. Iedereen dient bij brand en andere calamiteiten de informatie op de ontruimingsplattegronden en de instructies van de BHV op te volgen.
5. Alle door de aannemer ingezette werknemers dienen vooraf te worden gewezen op het gevaar van brand en/of explosie. Indien bij de werkzaamheden warmte/vuur noodzakelijk is, of daarbij warmte of rook vrij komt (bijvoorbeeld lassen, branden, snijden, dakdekkerwerkzaamheden, afbranden van verf, branden van teer), dient hiervoor vooraf een '**werkvergunning**' bij het Bouwbureau te worden aangevraagd. Er mag pas met de werkzaamheden worden gestart na toestemming van de Projectleider.
6. Brandblusmiddelen van VieCuri staan op vaste en aangegeven locaties opgesteld. Deze locaties dienen altijd vrij toegankelijk te zijn. Op aanwijzing van of namens de Projectleider dient de uitvoerende partij desgewenst extra brandblusmiddelen paraat te hebben.
7. Bij brandgevaarlijke werkzaamheden dienen alle gevaarlijke stoffen, welke niet nodig zijn voor genoemde werkzaamheden, te zijn verwijderd uit de directe omgeving van de werklocatie.

8. Brandbestrijdingsmiddelen van VieCuri kunnen mogelijk worden gebruikt uit voorzorg, echter alleen na toestemming en in overleg met het hoofd BHV van VieCuri .
9. De opdrachtnemer dient in geval van brandgevaarlijke werkzaamheden zelf zorg te dragen voor afdoende kleine blusmiddelen. De blusmiddelen van VieCuri mogen alleen na toestemming van en in overleg met het hoofd BHV worden ingezet. De kleine blusmiddelen dienen binnen handbereik van de uitvoerende te staan.
10. Bij het blussen van de brand moet gebruik worden gemaakt van de blusmiddelen in de directe omgeving van de brand.
11. In iedere keet of loods dienen een of meer goedgekeurde poederblusapparaten met elk een inhoud van tenminste 6 kilogram aanwezig te zijn. Eén apparaat dient naast de ingang te zijn geplaatst.
12. De opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle gasflessen aan het einde van de werkdag op de daarvoor bestemde locatie worden opgeborgen of meegenomen. In geen geval mogen gasflessen toegankelijk zijn voor bezoekers patiënten en/of derden.
13. Voor werkzaamheden op daken dienen gasflessen in principe te worden opgesteld op de begane grond. Indien hiervan moet worden afgeweken, mag dit slechts na toestemming van VieCuri.

### 3.5 Veiligheid - melding (bijna) ongeval

1. Indien de Arbeidsinspectie op de hoogte wordt gesteld, zal de opdrachtnemer VieCuri hierover zo snel mogelijk informeren.
2. Ieder ongeval waarbij lichamelijk letsel of schade een direct gevolg is, onafhankelijk van het feit of bij het ongeval al dan niet sprake is van enig verzuim, dient te worden gemeld op een ongevalmeldingsformulier (te verkrijgen het Bouwbureau of te downloaden van Intranet van VieCuri , onder DKS).
3. Het ongevalmeldingsformulier dient direct te worden gestuurd naar de Arbocoördinator van VieCuri . Ernstige ongevallen dienen daarnaast ook direct telefonisch te worden aangemeld bij Arbocoördinator.
4. Verwondingen, hoe klein ook, dienen direct behandeld te worden. Dit kan gedaan worden door een BHV-er. Bij ernstige verwondingen kan men zich wenden tot de afdeling Spoed Eisende Hulp na alarmering via de telefoon door (077 – 320) **5810** te bellen.
5. Gevaarlijke situaties dienen direct gemeld te worden aan het hoofd van de afdeling Veiligheid & Milieu. Een gevaarlijke situatie moet, indien mogelijk, direct worden verholpen en de betrokken werknemers en derden moeten worden gewaarschuwd. Direct op de gevaarlijke situatie betrekking hebbende werkzaamheden mogen, in overeenstemming met de ARBO wet, niet worden hervat tot de situatie wederom als veilig kan worden gekenmerkt.

### 3.6 **Veiligheid - persoonlijke beschermingsmiddelen**

1. De opdrachtnemer heeft de verplichting de noodzakelijke persoonlijke beschermingsmiddelen ter beschikking te stellen aan zijn werknemers. De werknemers zijn verplicht de terbeschikkinggestelde persoonlijke beschermingsmiddelen op de juiste wijze te gebruiken en te onderhouden.
2. Partijen die in opdracht van VieCuri werkzaamheden verrichten op de locatie zijn zelf verantwoordelijk voor het houden van toezicht op het gebruik van adequate persoonlijke beschermingsmiddelen door het onder hen ressorterende personeel.

### 3.7 **Veiligheid - werken met chemische producten/gevaarlijke stoffen**

1. Bij werkzaamheden waarbij de kans bestaat op contact met gevaarlijke stoffen moeten op de situatie afgestemde beschermende middelen worden gebruikt, zoals een veiligheidsbril, adembescherming, handschoenen en beschermende kleding.
2. Van de producten die worden toegepast, dient een veiligheidsinformatieblad op de werkplek aanwezig te zijn. De werknemers dienen door hun werkgever bekend te worden gemaakt met de risico's en de beschermende maatregelen.
3. Indien tijdens werkzaamheden stof- of dampontwikkeling kan optreden, dienen de automatische brandmelders buiten werking te worden gesteld door de unit Technische Dienst van het Facilitair Bedrijf.  
Voor dergelijke werkzaamheden moet eerst een 'werkvergunning' bij het Bouwbureau te worden aangevraagd. Er mag pas met de werkzaamheden worden gestart na toestemming van de Projectleider. Brandmelders moeten worden beschermd tegen stofvervuiling. Als de werkzaamheden zijn afgerond, dient dit aan de Technische Dienst van het Facilitair Bedrijf te worden gemeld, zodat de automatische brandmelders weer kunnen worden ingeschakeld.
4. De uitvoerende partij draagt er zorg voor dat in geval van stof- en stankoverlast de werkplek mechanisch wordt afgezogen om overlast naar de omgeving te voorkomen.

### 3.8 **Veiligheid – werken op hoogte**

1. Indien de opdrachtnemer gebruik moet maken van ladders, steigers of platforms moeten deze voldoen aan de door de wet gestelde eisen ten aanzien van gebruik en onderhoud.
2. Bij werkzaamheden boven de twee en een halve meter moet gebruik worden gemaakt van valbeveiligingen.
3. Indien er gewerkt moet worden op een locatie die 2 meter of meer boven een vaste vloer ligt en waar onvoldoende valbeveiliging aanwezig is, is het gebruik van een harnasgordel verplicht.

4. Bij werkzaamheden waarbij het risico bestaat dat voorwerpen naar beneden kunnen vallen, draagt opdrachtnemer zorg voor afdoende afzettingen op de grond rond het werkgebied.
5. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat ladders, steigers en werkplatformen niet toegankelijk zijn voor patiënten, bezoekers en/ of derden.
6. Indien gebruik wordt gemaakt van steigers dienen deze voorzien te worden van een zogenaamde scaftag, teneinde de status van de steiger te kunnen beoordelen. De steiger mag slechts in gebruik worden genomen indien deze is gecontroleerd door een deskundig en bevoegd persoon.
7. Steigers die buiten worden opgesteld, mogen niet betreden worden vanaf windkracht 6, tenzij door de fabrikant anders is voorgeschreven.

### 3.9 **Hijswerktuigen en hijsmiddelen**

1. Indien gebruik wordt gemaakt van een mobiele kraan dient deze in een veilige staat van onderhoud te verkeren. Alle bij de hijswerkzaamheden gebruikte middelen moeten voldoen aan de eisen die de wet- en regelgeving hieraan stelt. Een en ander moet aantoonbaar zijn middels een geldig keuringscertificaat.
2. Bediening van een mobiele kraan mag alleen geschieden door een voor de betreffende kraan bevoegde machinist in het bezit van een geldig hijsbewijs.
3. Hijswerkzaamheden, waarbij lasten over bestaande structuren van VieCuri worden gehesen, dienen vooraf te worden aangemeld bij hoofd Veiligheid & Milieu van VieCuri. Alleen na toestemming van hoofd Veiligheid & Milieu mogen deze werkzaamheden worden uitgevoerd.

### 3.10 **Veiligheid – materiaal en gereedschappen**

1. Gereedschappen en ander materiaal, met inbegrip van steigers, trappen of ladders, mogen niet onbeheerd worden achtergelaten.
2. Brandbare materialen dienen ten minste 10 meter uit de gevel van een gebouw te worden opgeslagen.
3. Opslag van materiaal in de buurt van looppaden, vluchtroutes of brandblustoestellen is verboden.

### 3.11 **Bijzondere werkprocedures**

1. In bepaalde gevallen (meestal op of nabij risicovolle afdelingen, bijvoorbeeld laboratoria, IC's en OK's) zullen extra of afwijkende werkprocedures moeten worden gevolgd. Deze procedures worden voor ieder project afzonderlijk via de Projectleider voorgescreven.
2. Graafwerkzaamheden, werken aan kabels, leidingen en installaties dienen in overleg met het Bouwbureau plaats te vinden.

3. Bij hijswerkzaamheden dient de aannemer vooraf een hijsplan ter beschikking te stellen aan de Projectleider.
4. Bij heiwerkzaamheden dient de aannemer vooraf een heiplan ter beschikking te stellen aan de Projectleider.

#### 4. **BEDRIJFSBEVEILIGING**

##### 4.1 **Verkeer**

1. Op de terreinen van VieCuri is de normale verkeerswetgeving van toepassing. Verzocht wordt rekening te houden met de aard van VieCuri. Parkeren is alleen toegestaan in de daarvoor aangewezen parkeervakken.
2. Aanwijzingen van de afdeling Veiligheid & Milieu dienen onvoorwaardelijk te worden opgevolgd.
3. Het afsluiten en/of blokkeren van verkeerswegen, gangen, enzovoorts – op welke manier dan ook – is zonder schriftelijke toestemming van VieCuri niet toegestaan.
4. Alle vluchtwegen en aanrijdroutes voor hulpdiensten dienen te allen tijde vrijgehouden te worden.
5. Het is verboden mee te rijden op voertuigen (bijvoorbeeld vorkheftrucks) die niet voorzien zijn van daartoe vereiste voorzieningen.
6. Op verkeersroutes geplaatste afzettingen, bouwhekken of andere obstakels dienen bij duisternis voorzien te zijn van adequate verlichting.
7. Openingen en kuilen of obstakels van andere aard op het terrein dienen te worden afgezet met daartoe geschikt materiaal.

##### 4.2 **Parkeren**

1. Parkeren van voertuigen buiten de daarvoor aangegeven parkeervakken alsmede het plaatsen van obstakels als ladders, steigers platforms en of andere hulpmiddelen mag alleen na toestemming en overleg met de opdrachtgever.
2. Voor motorvoertuigen van derden die het terrein meerdere keren per dag moeten verlaten is bij de Projectleider een beperkt aantal parkeervergunningen aanwezig.
3. Indien er gewerkt moet worden op plaatsen waar geen parkeerruimte aanwezig is, dienen partijen die in opdracht van VieCuri werkzaamheden verrichten in overleg met het hoofd Veiligheid & Milieu een plaats te bepalen voor het parkeren van voertuigen.
4. Het parkeren op opstelplaatsen voor reddingsvoertuigen, brandkranen of anderszins bedoeld reddingsmateriaal is te allen tijde verboden.
5. Bij het parkeren mag het overige verkeer niet gehinderd worden, in het bijzonder de brandweer en ambulancediensten.
6. Inritten en doorgangen moeten worden vrijgehouden.



#### 4.3 **Diefstal, vernieling en vermissing; gebruik eigendommen VieCuri**

1. Bij werkzaamheden in publiekstoegankelijke gebouwen dienen de werkplaats, technische ruimten, kelders, schachten afgesloten te zijn en beveiligd tegen onbevoegden.
2. VieCuri aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor het verloren gaan van eigendommen van werknemers en van partijen of onder hen ressorterend personeel die in opdracht werkzaamheden verrichten.
3. Alle vernielingen, vermissingen of diefstallen moeten worden gemeld aan het Bouwbureau.
4. Opdrachtnemer is verplicht om de nodige voorzorgsmaatregelen te nemen om eigen goederen en goederen van VieCuri te beschermen tegen diefstal voor de duur van de opdracht.
5. Indien een extern beveiligingsbedrijf wordt ingehuurd voor het beveiligen van bouwobjecten en het daarbij behorende terrein dient dit in goed overleg te gaan met het hoofd Veiligheid & Milieu.
6. Het is niet toegestaan om voor werkzaamheden gebruik te maken van eigendommen van VieCuri tenzij hier uitdrukkelijk toestemming voor gegeven is door VieCuri.
7. Zonder toestemming is het de opdrachtnemer verboden machines, voertuigen en apparatuur van VieCuri te bedienen.

#### 4.4 **Overige (beveiligings)maatregelen**

1. Voor het plaatsen van keten, loodsen en/of containers dient vooraf een plan van opstelling te worden ingediend bij de Projectleider. Nadere eisen inzake brandveiligheid kunnen worden gesteld indien de situatie daartoe aanleiding geeft.
2. Voor plaatsen en ruimten die gemarkeerd zijn met waarschuwingsborden en -teksten geldt in de regel een toegangsverbod. Het hoofd Veiligheid & Milieu kan hiervoor tijdelijk ontheffing verlenen, al dan niet met toegangsbeperkende maatregelen.

5. **CALAMITEITEN**

1. Voor aanvang van de werkzaamheden zal de opdrachtnemer zich op de hoogte stellen van de locatie van de dichtstbijzijnde hulppost.
2. Bij een ernstig ongeval of calamiteit dient direct alarm te worden geslagen middels het telefoonnummer zoals dit vermeld staat op de veiligheidsinstructie.
3. De opdrachtnemer draagt aan haar uitvoerenden op alle aanwijzingen van de BHV van VieCuri of de hulpdiensten op te volgen.
4. Voor aanvang van de werkzaamheden stelt de opdrachtnemer zich op de hoogte van de vluchtwegen ten aanzien van de werklocatie. Deze vluchtwegen zijn aangeduid middels plattegronden aan de wanden en noodverlichting/ bewegwijzering.
5. Uitvoerenden van de opdrachtnemer kunnen worden ingezet bij de evacuatie van patiënten indien hiertoe aanleiding is. In dit kader volgen zij strikt de aanwijzingen van de bedrijfshulpverleners op.

## 6. MILIEU

### 6.1 Algemeen

1. Iedereen die werkzaamheden uitvoert binnen VieCuri dient de milieubelasting voortvloeiend uit deze werkzaamheden tot een minimum te beperken. Daarbij dient men er naar te streven de activiteiten zodanig uit te voeren dat:
  - er door het nemen van goede preventieve maatregelen geen milieuschadelijke emissies en/of lozingen plaatsvinden naar water, bodem en lucht,
  - de eventuele rest- en/of afvalstoffen overeenkomstig wettelijke regels worden afgevoerd.
2. Werkzaamheden waarbij van tevoren een substantiële milieubelasting voorzienbaar is, dienen vooraf kenbaar gemaakt te worden bij het hoofd van Veiligheid & Milieu om te bespreken op welke wijze deze belasting tot een minimum kan worden beperkt.
3. Na afronding van de werkzaamheden dienen het werk- en het opslagterrein 'bezemschoon' en in de oorspronkelijke staat opgeleverd te worden. Alle tijdelijke opstallen, materialen en afvalstoffen dienen op een verantwoorde wijze te zijn verwijderd.
4. Partijen die in opdracht van VieCuri werkzaamheden verrichten, zijn gehouden de in deze verordening gestelde milieuvoorschriften kenbaar te maken aan alle onder zijn verantwoording vallende uitvoerenden en zorg te dragen voor de naleving hiervan.
5. In geval van een milieu-incident dient na onmiddellijke melding aan het hoofd van Veiligheid & Milieu door de Veroorzakende Partij zo spoedig mogelijk een inventarisatie opgesteld te worden van de aard, mate en omvang van de verontreiniging. Tevens dient een plan van aanpak te worden opgesteld om de verontreiniging ongedaan te maken. Dit plan van aanpak dient aan het hoofd van Veiligheid & Milieu ter goedkeuring te worden voorgelegd. De kosten voor eventuele tijdelijke maatregelen en voor reiniging worden door de Veroorzakende Partij gedragen.

### 6.2 Te gebruiken materialen/producten en opslag

1. Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden dient de locatie van de werkzaamheden overzichtelijk te blijven. Onnodige gereedschappen, materiaal en/ of emballage moeten worden vermeden. Patiënten, bezoekers en derden moeten geen, of zo min mogelijk, toegang hebben tot de werklocatie. Indien in eerdere artikelen van deze richtlijn is aangegeven dat eerder genoemde groepen geen toegang tot de werklocatie mogen krijgen, heeft die regel prioriteit.
2. Partijen die in opdracht van VieCuri werkzaamheden verrichten, is het niet toegestaan asbest of asbesthoudende materialen aan te voeren, op te slaan, te verwerken of anderszins te gebruiken.
3. Het is partijen, die in opdracht van VieCuri werkzaamheden verrichten, niet toegestaan producten te gebruiken die vermeld staan op de lijst van milieugevaarlijke stoffen, lijst

van carcinogeen of teratogene stoffen dan wel hiervan verdachte stoffen en CFK-houdende materialen toe te passen.

4. Het opslaan van (milieu)gevaarlijke stoffen en/of brandbare stoffen is slechts toegestaan op die locaties en onder die condities die door de Projectleider schriftelijk zijn aangewezen.
5. Bij de opslag van gevaarlijke stoffen dienen de algemeen geldende wettelijke regels voor opslag van deze stoffen te worden gerespecteerd.
6. De aannemer draagt er zorg voor dat:
  - gebruik wordt gemaakt van statiegeldpallets;
  - gebruik wordt gemaakt van containers en dispensers;
  - gebruik wordt gemaakt van 'paardendekens';
  - gebruik wordt gemaakt van statiegeldpatronen;
  - radiatoren worden aangevoerd in containers.De verwerking van de bouwstoffen dient te geschieden overeenkomstig de voorgescreven verwerkingsrichtlijnen.
7. Indien de weersverwachtingen reden geven om aan te nemen dat materiaal door de wind verplaatst kan worden, moeten deze materialen worden gezekerd.

### 6.3 Afval

1. Alle emballage en bouwafval, als gevolg van werkzaamheden, vallen onder verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer en moet door hem worden afgevoerd.
2. Tenzij van te voren uitdrukkelijk schriftelijk anders is afgesproken, dienen afvalstoffen door partijen die in opdracht van VieCuri werkzaamheden verrichten volgens de geldende wettelijke regels opgeslagen en verwijderd te worden.
3. De kosten voor het scheiden, opslaan en verwijderen van afvalstoffen zijn – tenzij van te voren uitdrukkelijk schriftelijk anders is afgesproken – voor rekening van partijen die in opdracht van VieCuri werkzaamheden verrichten.
4. Desgevraagd dient er inzage gegeven te worden in de administratie van de afvalstoffen. Deze administratie zal ter beoordeling aan de Projectleider worden voorgelegd.
5. Teneinde de hoeveelheid overtollig geworden materialen, stoffen en/of producten tot een minimum te beperken, dienen door de partijen die in opdracht van VieCuri werkzaamheden verrichten, bedoelde materialen, stoffen en/of producten zo spoedig mogelijk afgevoerd te worden.
6. Het afvoeren van puin, afval en verpakkingsmateriaal, ook van derden, behoort tot de verantwoordelijkheid en zorg van de B-aannemer. De B-aannemer maakt hiertoe een afvalscheidingplan. Afval dient gescheiden ingezameld en afgevoerd te worden middels door de B-aannemer te plaatsen vuilcontainers. De scheiding zal minimaal bestaan uit:
  - houtafval;

- steenachtig afval (o.a. puin);
- zuren, logen en geconcentreerde vloeistoffen (schoonmaak- en afbijtmiddelen en dergelijke);
- oliehoudend afval;
- verf-, lak-, lijm-, kit-, hars- en oplosmiddelen afval;
- kunststof en rubberafval;
- huishoudelijk afval (kantine afval, veegvuil en dergelijke);
- metaalafval;
- glasafval.

Elke aannemer en derden deponeren hun gescheiden afval direct in deze containers. Wat chemische afvalstoffen zijn, dient bij het personeel van elke aannemer en derden bekend te zijn. Het afval moet worden afgevoerd naar een verwerkingsinrichting die bevoegd is deze afvalstoffen te ontvangen.

De aannemer is verplicht bij de overdracht van het afval aan de verwerkingsinrichting een schriftelijke gedagtekend bewijs van ontvangst te vragen en dit binnen twee dagen over te leggen aan de Projectleider. Het is niet toegestaan specieresten, puin en ander afval in te graven of af te dekken met grond.

7. Tot het beleid van de opdrachtgever behoort het uitvoeren van een milieuzorgsysteem. Onderdeel van dit systeem is het beperken van het bouwafval, maximaal 5% (KG) van de totale hoeveelheid gebruikte materialen of maximaal 0,045 m<sup>3</sup> afval per Euro 500,- bouwkosten.

Daarbij gaat het om zaken als goede opslag, geen verspilling, schoonhouden van het werkterrein en afspraken met de leverancier over retourverpakking. De aannemer zal zijn onderaannemers en leveranciers verplichten eveneens aan deze doelstelling actief mee te werken.

8. Het lozen van afval of vloeistoffen is absoluut verboden.

#### 6.4 **Bodem**

1. Het is partijen, die in opdracht van VieCuri werkzaamheden verrichten, verboden om (vloeistof)stoffen in de bodem te brengen. Eventueel gemorste (vloeistof)stoffen en/of afval moeten direct worden opgeruimd. Hiertoe dienen geschikte gereedschappen en materialen aanwezig te zijn (bijvoorbeeld inert absorptiemateriaal).
2. Het is partijen die in opdracht van VieCuri werkzaamheden verrichten, verboden om olie en/of brandstoffen over te tappen op het terrein van VieCuri. Indien het overtappen van olie en/of brandstoffen voor een goede bedrijfsvoering noodzakelijk is, dient door betreffende partij daarvoor een vloeistofdichte overtapplaats te worden ingericht. Hiervoor dient vooraf toestemming te worden verleend door VieCuri.
3. Tenzij van tevoren uitdrukkelijk anders is overeengekomen, is het gebruik van opslag-tanks voor olie en/of brandstoffen verboden. Indien het gebruik van bedoelde tanks wel is toegestaan, dienen deze geplaatst te worden in een opvangbak met voldoende opvangcapaciteit (maximale inhoud tanks plus 10%).

4. In geval van afvoer van grond, dient de uitvoerende partij van alle afgevoerde grond een administratie bij te houden met daarin vermelding van de afvoerdatum, transporteur, bestemming, samenstelling en hoeveelheid.  
Een overzicht van deze administratie, inclusief kopieën van eventuele weegbrieven en vergunningen, dient zo spoedig mogelijk te worden overhandigd aan de Projectleider. De Projectleider verstrekt deze informatie direct aan het hoofd Veiligheid & Milieu van VieCuri .
5. Vervuilde grond dient als afvalstof te worden afgevoerd met de daarvoor benodigde vergunningen.

#### 6.5 **Afvalwater**

1. Het is de partijen die in opdracht van VieCuri werkzaamheden verrichten, verboden om schadelijke stoffen te lozen op het riool of oppervlaktewater.
2. Bij werkzaamheden waar grotere hoeveelheden afvalwater, anders dan sanitaire afvoer, vrijkomen, dient dit door de uitvoerende partij vooraf aan de Projectleider gemeld te worden. Deze zal door de afdeling Veiligheid & Milieu laten beoordelen in hoeverre formeel toestemming van het Zuiveringsschap nodig is voor het lozen van het afvalwater.

---

Eigenaar : VieCuri Medisch Centrum  
Datum : juni 2009  
Status : Definitief  
Versie : 09001