

# Aanvraag- en afdelingsinformatie Klinische Pathologie voor huisartsen (Versie 8)

## Werkwijze

### Afdelingsinformatie

De afdeling Klinische Pathologie is gevestigd op de locatie Venlo van het Viecuri Medisch Centrum, route 26.

Adres: Tegelseweg 210, 5912 BL Venlo

Telefoonnummer: 077-3205250

De Klinische Pathologie heeft een ISO15189 accreditatie onder nummer M181 (Scope zie <https://www.rva.nl/scopes/details/M181>). Onderzoeken uitgevoerd door de Klinische Pathologie vallen onder de scope van de accreditatie, tenzij anders aangegeven in de uitslag. Uitbesteed onderzoek uitgevoerd door andere laboratoria wordt vermeld in de uitslag en het onderzoek valt onder de scope van de accreditatie van het uitvoerend verwijzigingslaboratorium.

### Openingstijden afdeling Klinische Pathologie

Maandag t/m vrijdag van 8.00 uur tot 17.00 uur

Voor afgifte materiaal kunt u bij het loket op de afdeling Klinische Pathologie terecht tijdens openingstijden.

### Bereikbaarheid klinisch pathologen

Drs. S. Wouda

Medisch leider

Email: [swouda@viecuri.nl](mailto:swouda@viecuri.nl)

Dr. A. van Marion

Email: [avmarion@viecuri.nl](mailto:avmarion@viecuri.nl)

Drs. K.G.P. Kerckhoffs

Email: [kellykerckhoffs@viecuri.nl](mailto:kellykerckhoffs@viecuri.nl)

*De klinisch pathologen zijn tijdens de openingstijden van de afdeling Klinische Pathologie telefonisch bereikbaar via het secretariaat (077-3205250) voor medisch advies, advisering individuele gevallen, interpretatie resultaten en wetenschappelijke aangelegenheden. Buiten kantooruren bereikbaar via de centrale van het ziekenhuis.*

### Bereikbaarheid overige medewerkers

M. Van Beers

VE-manager

Email: [marcovbeers@viecuri.nl](mailto:marcovbeers@viecuri.nl)

Secretariaat

Telefoonnummer: 077-3205250

Email: [pathologie@viecuri.nl](mailto:pathologie@viecuri.nl)

De VE-manager is tijdens de openingstijden van de afdeling Klinische Pathologie telefonisch bereikbaar via het secretariaat (077-3205250) voor vragen over logistieke aangelegenheden, klachten en suggesties. Klachten en suggesties worden opgenomen in het VIM-systeem (veilig incidenten melden) van de afdeling Klinische Pathologie. Dit systeem bestaat uit het registreren, analyseren en afhandelen van gemelde (bijna)incidenten, klachten, gesignaleerde afwijkingen en suggesties en het uitvoeren van corrigerende maatregelen en het opstellen van verbetervoorstellen.

## Aanvraaginformatie

### Aanvraag en etikettering

Monsters moeten op basis van de aanvraag en het label ondubbelzinnig traceerbaar zijn tot de geïdentificeerde patiënt. Een volledig ingevuld aanvraagformulier en het labelen van het in te zenden materiaal is zeer belangrijk. Relevante medische informatie bij het invullen van de klinische gegevens is relevant en kan van invloed zijn op de uitvoering van het onderzoek of de interpretatie van het resultaat. Het aanvraagformulier bestaat uit 3 onderdelen:

- Identificatie patiënt (NAW gegevens)
- Gegevens materiaal (datum afname, aard materiaal, locatie, klinische gegevens, onderverdeling bij meerdere inzendingen)
- Identificatie aanvrager (NAW huisarts(praktijk))

Containers en objectglasjes met het in te zenden materiaal moeten gelabeld zijn met tenminste **naam + geboortedatum of naam + BSN nummer** van de patiënt. Bij meerdere inzendingen de **onderverdeling per container** overeenkomend met het aanvraagformulier. De aanvrager is verantwoordelijk voor het volledig invullen van de aanvraag, juiste markeringen en etiketten op de container(s). Het niet goed invullen van de aanvraag en het niet goed labelen van het materiaal heeft als gevolg dat:

- De kans op verwisseling groter wordt.
- De interpretatie van de resultaten of het stellen van de diagnose negatief beïnvloed kan worden.
- Uitslag niet bij de juiste arts terechtkomt.

De afdeling Klinische Pathologie zal bij identificatieproblemen (patiënt, materiaal of inzendingen) en problemen met het materiaal (bijvoorbeeld geen materiaal aanwezig) telefonisch of schriftelijk contact opnemen met de arts om alsnog de aanvraag en materiaal compleet te krijgen. Mocht de afdeling Klinische Pathologie de aanvraag ondanks identificatieproblemen, transportproblemen en materiaal problemen verwerken, dan wordt de aard van het probleem en dat voorzichtigheid geboden is bij de interpretatie van de resultaten in de uitslag beschreven door de patholoog of met zogenaamde signaleringscode rapportage onder de kop Opmerkingen. Mochten er trends naar voren komen uit de kwartaalrapportages meldingen, dan worden de betrokken aanvragers telefonisch of schriftelijk op de hoogte gebracht van het probleem.

Specifieke aanvraag informatie per type onderzoek wordt beschreven in de volgende 4 paragrafen:

1. [Histologisch materiaal](#)
2. [Cytologisch materiaal](#)
3. [Cito onderzoek](#)
4. [Obducties](#)

### 1. Histologisch materiaal

#### *Algemeen*

Op de afdeling histologie wordt weefselonderzoek verricht. De kleine weefselstukjes worden afgenomen tijdens scopie of door middel van een biopsie. Grotere weefselstukken kunnen

verkregen worden tijdens (kleine) operatieve ingrepen. Van alle ingezonden weefsels worden (na selectie) microscopische preparaten gemaakt die door de klinisch patholoog worden bestudeerd en van een diagnose worden voorzien. Omdat de uitkomsten van aanvullend onderzoek directe therapeutische consequenties kunnen hebben is het belangrijk dat de weefsels op de juiste wijze worden aangeboden op het laboratorium.

#### *Doorlooptijden*

Al het materiaal wordt zo snel als mogelijk verwerkt. (na 5 dagen is meer dan 90% afgewerkt). In bijzondere gevallen kan een snellere doorlooptijd vereist zijn. Overleg met de klinisch patholoog is dan vereist om de mogelijkheden te bespreken. In geval van twijfel is overleg met een van de klinisch pathologen eveneens vereist. Zie ook paragraaf [3. Cito onderzoek](#).

#### *Benodigheden (te bestellen via de Bestelkaart verzendmateriaal Klinische Pathologie).*

- Plastic containers met gele schroefdeksel (10 ml) gevuld met formaline 4%
- Safetybag
- Volledig ingevuld aanvraagformulier (Aanvraag pathologisch onderzoek, geel)



#### *Inzenden materiaal*

Voor alle weefsels geldt dat het in goed gesloten containers en met een ruime hoeveelheid 4% formaline (weefsel ondergedompeld) op het laboratorium moet worden aangeboden. Containers moeten minimaal voorzien zijn van naam + geboortedatum of naam + BSN nummer. Zijn er bij een patiënt meerdere inzendingen, dan moet duidelijk de onderverdeling op de containers en op het aanvraagformulier vermeld zijn. Containers en aanvraagformulier in een safety bag aanbieden aan de bode van VieCuri. De bode van VieCuri verzorgt verder het transport van het materiaal naar de afdeling Klinische Pathologie in transportboxen.

## 2. Cytologisch materiaal

### Algemeen

Op de afdeling cytologie worden cellen microscopisch onderzocht. De cellen worden verkregen d.m.v. een punctie, direct afgestroken of door verzamelen van spontaan geloosd materiaal. De cellen worden gefixeerd en gekleurd en op grond van het microscopisch beeld wordt een diagnose gesteld of een advies gegeven voor eventueel verder onderzoek of beleid.

### Doorlooptijden

Cytologisch onderzoek is in principe sneller (na 3 dagen is 90% afgewerkt) dan histologisch onderzoek. . In bijzondere gevallen kan een snellere doorlooptijd vereist zijn. Overleg met de klinisch patholoog is dan vereist om de mogelijkheden te bespreken.

### Benodigheden (te bestellen via de Bestelkaart verzendmateriaal Klinische Pathologie)

- Thinprep-potjes
- Cervexbrush
- Safety bags
- Volledig ingevuld aanvraagformulier
  - Cervix-cytologie indicatief: Wit aanvraagformulier voor cervixcytologisch onderzoek
  - Overige cytologie (zoals vagina-uitstrijk, synoviaalvocht) Geel aanvraagformulier voor pathologisch onderzoek
- Plastic containers met schroefdop
- Objectglasjes met matrand
- Opbergdoosjes objectglasjes





#### *Inzenden materiaal*

##### *Cervix-uitstrijk*

Na het maken van het cervixuitstrijkje wordt de cervixbrush uitgespoeld in een Thinprep-potje. Het potje wordt, voorzien van naam en geboortedatum. Indicatieve cervixcytologie met volledig ingevuld wit aanvraagformulier voor cervixcytologisch onderzoek. Zijn er bij een patiënt meerdere inzendingen, dan moet duidelijk de onderverdeling op de containers en op het aanvraagformulier vermeld zijn. Containers en aanvraagformulier in een safety bag aanbieden aan de bode van VieCuri. De bode van VieCuri verzorgt verder het transport van het materiaal naar de afdeling Klinische Pathologie in transportboxen.

##### *Vagina-uitstrijk*

Na het maken van het vagina-uitstrijkje wordt de cervexbrush uitgespoeld in een Thinprep-potje. Het potje wordt, voorzien van naam en geboortedatum. Een vagina-uitstrijk alleen verzenden met een volledig ingevuld geel aanvraagformulier voor pathologisch onderzoek (dus **NIET** op wit formulier voor cervixcytologisch onderzoek). Zijn er bij een patiënt meerdere inzendingen, dan moet duidelijk de onderverdeling op de containers en op het aanvraagformulier vermeld zijn. Containers en aanvraagformulier in een safety bag aanbieden aan de bode van VieCuri. De bode van VieCuri verzorgt verder het transport van het materiaal naar de afdeling Klinische Pathologie in transportboxen.

##### *Synoviaalvocht*

Ongefixeerd in goed afgesloten plastic container. De container wordt, voorzien van naam en geboortedatum, aangeboden tezamen met een volledig ingevuld geel aanvraagformulier voor pathologisch onderzoek in een safety bag op de bloedafname Viecuri locatie Venlo of Venray. Voor vragen is de afdeling cytologie bereikbaar op toestel 077-3205246.

### 3. Cito onderzoek

#### *Algemeen*

##### *Histologie:*

De doorlooptijd van histologisch onderzoek is enkele werkdagen (na 5 dagen is meer dan 90% afgewerkt). In bijzondere gevallen kan een snellere doorlooptijd vereist zijn.

Men dient zich te realiseren dat sommige processen niet versneld kunnen worden en soms (tijdrovend) aanvullend onderzoek nodig is om tot een **definitieve** diagnose te komen.

##### *Cytologie:*

De doorlooptijd van cytologisch onderzoek is sneller dan van histologie. In geval van cito onderzoek kan de uitslag soms al na enkele uren bekend zijn. Ook hier dient men zich te realiseren dat sommige onderzoeken niet versneld kunnen worden en soms (tijdrovend) aanvullend onderzoek nodig is om tot een **definitieve** diagnose te komen. Tevens dient men zich te realiseren dat in snelle procedures het materiaal suboptimaal verwerkt wordt en aanvullend onderzoek soms niet meer mogelijk is hetgeen tot diagnostische problemen kan leiden.

#### *Inzenden materiaal*

Op het aanvraagformulier moet duidelijk **CITO** staan. Het materiaal zal dan de normale procedure volgen, maar binnen de diverse processtappen met voorrang worden behandeld. Als er medische urgentie is dan kan een alternatieve procesgang overwogen worden. Een dergelijke procedure kan **alléén** na overleg met één van de klinisch pathologen worden gestart.

### 4. Obducties

#### *Algemeen*

Het onderzoek na overlijden dient meerdere doelen. De definitieve doodsoorzaak kan worden vastgesteld en er wordt meer inzicht verkregen in het medisch handelen. Omdat er altijd overleg is met de behandelaars kan dit dus direct leiden tot kwaliteitsverbetering in de zorg.

#### *Doorlooptijden*

Obductie onderzoek is een intensief onderzoek (na 30 werkdagen is 80% afgewerkt) . In bijzondere gevallen kan een snellere doorlooptijd vereist zijn. Overleg met de klinisch patholoog is dan vereist om de mogelijkheden te bespreken.

#### *Aanvraag*

Bij overlijden van een patiënt de digitale aanvraag Labdiagnostiek Pathologie Obductie in Zorgdomein invullen (zie [Aanvraag obductie in Zorgdomein; Instructie voor huisarts](#)). Obducties worden alleen uitgevoerd met toestemming van wettelijke vertegenwoordiger(s). Informatie voor nabestaanden over obducties staat beschreven in de folder [Obductie- Informatie voor nabestaanden](#).

#### **Uitbesteed onderzoek**

Electronenmicroscopie (nierbiopt) en moleculair biologische onderzoeken (zoals HPV) worden niet uitgevoerd door de afdeling Klinische Pathologie, maar door andere pathologische laboratoria. Onderzoek uitgevoerd door andere pathologische laboratoria wordt vermeld in de uitslag. Het uitbesteede onderzoek valt onder de scope van accreditatie van het uitvoerend verwijzingslaboratorium.

## Folders

Informatie voor patiënten over de Klinische Pathologie staat beschreven in de folder [De patholoog - in het ziekenhuis](#).

Op de website van de NVVP (<https://pathology.nl/publicaties/voorlichting>) zijn digitaal de volgende folders beschikbaar:

- Algemene informatie pathologie
- Patiëntenfolder over het vastleggen van patientgegevens over pathologie-onderzoek in PALGA
- Patiëntenfolder over het bewaren van weefselblokjes in pathologie laboratoria
- Patiëntenfolder over nader gebruik van weefselblokjes voor wetenschappelijk onderzoek
- Obductie folder voor nabestaanden
- Obductie folder voor aanvragers

## Omgang vertrouwelijke gegevens

Het beleid van de afdeling Klinische Pathologie met betrekking tot de omgang met vertrouwelijke gegevens staat beschreven in voorschrift [Vertrouwelijke gegevens Klinische Pathologie; Omgang met](#). Dit voorschrift is beschikbaar voor huisartsen via iProva.

## Klachten

Heeft u als aanvrager klachten over de afdeling Klinische Pathologie, dan kunt u uw klacht indienen via Transmuraal Incident Melden (TIM-meldingssysteem).

Heeft de patiënt een klacht over de afdeling Klinische Pathologie, dan kan de patiënt de klacht indienen via [www.viecuri.nl](http://www.viecuri.nl) bij praktische informatie onderwerp Tevreden / Ontevreden of via het Patiënten Service Bureau van het VieCuri Medisch Centrum.